



**LURAH JATISARONO
KABUPATEN KULON PROGO
PERATURAN KALURAHAN JATISARONO**

**NOMOR 8 TAHUN 2021
TENTANG**

**RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKP Kal)
TAHUN 2022**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
LURAH JATISARONO**

- Menimbang: a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 79 ayat (3) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa Juncto Pasal 116 ayat (6) Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa Sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa dan Pasal 4 ayat (2) dan Pasal 29 Ayat (4) Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Desa, Perlu Menetapkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Dengan Peraturan Kalurahan ;
- b. Bahwa perencanaan pembangunan Kalurahan sebagaimana dimaksud pada huruf a, terdiri dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun dan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran dari

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa yang keduanya ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;

- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Jatisarono Tahun 2022.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nmor 123, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5539) Sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nmor 157, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5717)
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Bersekala Desa;
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa;

10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2015;
11. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2016 tentang Indeks Desa Membangun;
12. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 65 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat bidang Kesehatan;
13. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2015 tentang Upaya Peningkatan Kesehatan dan Pencegahan Penyakit;
14. Nota Kesepahaman antara Kementerian Kesehatan Republik Indonesia dengan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia tentang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dalam bidang Kesehatan Nomor : HK.02.05./MENKES/668/2016 dan Nomor : 11/ M-DPDTT/KB/XII/2016;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Keuangan Desa;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan;
17. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 68 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan;
18. Peraturan Desa Jatisarono Nomor 1 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Des) Jatisarono Tahun 2016 – 2021;
19. Peraturan Desa Jatisarono Nomor 5 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan;
20. Peraturan Desa Jatisarono Nomor 8 Tahun 2019 tentang Kewenangan Kalurahan.

DENGAN KESEPAKATAN BERSAMA

BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN JATISARONO

dan

LURAH JATISARONO

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KALURAHAN TENTANG RENCANA KERJA
PEMERINTAH KALURAHAN (RKP Kal) TAHUN 2022

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kalurahan ini yang dimaksud dengan:

1. Pemerintah adalah Pemerintah Pusat;
2. Daerah adalah Kabupaten Kulon Progo;
3. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Kulon Progo;
4. Bupati adalah Bupati Kulon Progo;
5. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kulon Progo;
6. Kapanewon adalah Wilayah Kerja Panewu sebagai Perangkat Daerah;
7. Panewu adalah Perangkat Daerah yang mempunyai wilayah kerja di tingkat Kapanewon dalam Kabupaten Kulon Progo;
8. Kalurahan adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
9. Pemerintahan Kalurahan adalah penyelenggara urusan Pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem Pemerintahan Negera Kesatuan Republik Indonesia;
10. Badan Permusyawaratan Kalurahan atau yang disebut dengan nama lain adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk kalurahan berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis;
11. Pemerintah Kalurahan adalah Lurah atau yang disebut nama lain dibantu perangkat kalurahan sebagai unsur penyelenggaraan pemerintahan kalurahan;

12. Peraturan Kalurahan adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Lurah setelah dibahas dan disepakati bersama BPK;
13. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, selanjutnya disingkat RPJM Des, adalah Rencana Kegiatan Pembangunan Desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun;
14. Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan, selanjutnya disingkat RKP Kal, adalah penjabaran dari RPJM Desa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun;
15. Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan yang selanjutnya disebut APB Kal, adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Kalurahan.

BAB II

KEDUDUKAN

Pasal 2

- (1) RKP Kal sebagai penjabaran RPJM Desa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun;
- (2) RKP Kal menjadi dasar penetapan APB Kal.

BAB III

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 3

- (1) Maksud penetapan RKP Kal adalah sebagai penentu arah dan Kebijakan Pembangunan Tahunan di Kalurahan Jatisarono Kapanewon Nanggulan Kabupaten Kulon Progo untuk Tahun 2021;
- (2) Tujuan penetapan RKP Kal adalah supaya kegiatan pembangunan kalurahan dapat terlaksana secara berdaya guna dan berhasil guna.

BAB IV

SISTEMATIKA

Pasal 4

Sistematika RKP Kal meliputi :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini diuraikan penjelasan tentang latar belakang, maksud dan tujuan, dasar hukum penyusunan, serta sistematika penyusunan.

BAB II GAMBARAN UMUM PEMERINTAHAN KALURAHAN

Bab ini menguraikan tentang kondisi objektif Kalurahan, gambaran keuangan Kalurahan berdasarkan hasil pencermatan pagu indikatif Kalurahan, perkiraan pendapatan

Kalurahan berdasarkan pendapatan asli Kalurahan, swadaya masyarakat Kalurahan , serta bantuan keuangan dari pihak ketiga.

BAB III RUMUSAN PRIORITAS MASALAH

Evaluasi pelaksanaan RKP Kal tahun sebelumnya, Evaluasi Usulan RKP Kal tahun sebelumnya serta memberikan gambaran terkait permasalahan dan isu strategis Kalurahan.

BAB IV ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

Bab ini menguraikan perencanaan program dan kegiatan yang disertai anggaran Kalurahan yang dikelola oleh pemerintah Kalurahan yang Dikelola Melalui Kerja Sama Antar Kalurahan dan / atau Kerja Sama Dengan Pihak Ketiga; dan Yang Dikelola Oleh Kalurahan Sebagai Kewenangan Penugasan Dari Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten.

BAB V PENUTUP

Bab ini menguraikan tentang kesimpulan dan harapan terkait dokumen RKP Kalurahan.

BAB V

ISI DAN URAIAN RKP Kalurahan

Pasal 5

Isi dan uraian RKP Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, tercantum dalam Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Kalurahan ini.

BAB VI

PENGENDALIAN DAN EVALUASI

Pasal 6

Lurah melakukan Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Perencanaan RKP Kalurahan.

Pasal 7

RKP Kal dapat diubah dalam hal:

- (1) Terjadi peristiwa khusus, seperti bencana alam, krisis politik, krisis ekonomi, dan/atau kerusuhan sosial yang berkepanjangan; atau
- (2) Terdapat perubahan mendasar atas kebijakan Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan/atau Pemerintah Daerah Kabupaten.

BAB VII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 8

RKP Kal ini dijadikan dasar Laporan Keterangan PertanggungJawaban (LKPJ) Lurah Tahun 2022.

Pasal 9

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Kalurahan ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut oleh Lurah;
- (2) Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kalurahan ini dengan penempatannya dalam Lembaran Kalurahan Jatisarono.

Ditetapkan di Jatisarono

Pada tanggal September 2021

Diundangkan di Kalurahan Jatisarono

Pth. Lurah Jatisarono

Pada tanggal September 2021

Carik

Cahya Ahmadi

Cahya Ahmadi

Lembaran Kalurahan Jatisarono Tahun 2021 Nomor 13

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Desa adalah Desa dan Desa adat atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut desa, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Landasan Pemikiran dalam pengaturan mengenai desa adalah keanekaragaman, partisipasi, otonomi asli, demokratisasi dan pemberdayaan masyarakat.

Berdasarkan pola pemikiran dimaksud dimana desa berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan/atau dibentuk dalam sistem Pemerintah Nasional dan berada di Kabupaten/Kota, maka sebuah kalurahan diharuskan mempunyai perencanaan yang matang berlandaskan partisipasi dan transparansi serta demokratisasi yang berkembang di desa. Sebagaimana diamanatkan dalam Penjelasan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, dan diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, dan diubah dengan Peraturan Pemerintah No 11 tahun 2019 tentang perubahan kedua atas peraturan pemerintah nomor 43 tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014 tentang Desa; Peraturan Pemerintah ini disusun dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan Desa yang didasarkan pada asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik serta sejalan dengan asas pengaturan Desa sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, antara lain kepastian hukum, tertib penyelenggaraan pemerintahan, tertib kepentingan umum, keterbukaan, profesionalitas, akuntabilitas, efektivitas dan efisiensi, kearifan lokal, keberagaman serta

partisipasi dalam melaksanakan pembangunan Desa, diutamakan nilai kebersamaan, kekeluargaan, dan kegotong-royongan guna mewujudkan perdamaian dan keadilan sosial.

Peraturan Pemerintah ini menjadi pedoman bagi Pemerintah dan Pemerintah Daerah, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya dalam mewujudkan tujuan penyelenggaraan Desa sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Kalurahan, yakni *"Terwujudnya Desa yang maju, mandiri, dan sejahtera tanpa harus kehilangan jati diri."*

Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 79 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Pemerintah Kalurahan wajib menyusun perencanaan pembangunan kalurahan sesuai dengan kewenangannya dengan mengacu pada perencanaan pembangunan Kabupaten.

Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan yang selanjutnya disebut RKP Kal merupakan penjabaran dari RKP Kal untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat rencana penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat Kalurahan, hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan tahun sebelumnya, prioritas kebijakan supra kalurahan dan atau hal-hal yang karena keadaan darurat/ bencana alam serta adanya kebijakan baru dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi atau Pemerintah Kabupaten.

RKP Kal adalah Rencana Kerja Pemerintahan Kalurahan yang dibuat untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang berdasarkan penjabaran dari RPJMDes, hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan tahun sebelumnya, dengan melibatkan seluruh masyarakat kalurahan dengan semangat gotong-royong. RKP Kal merupakan satu-satunya dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang dipakai sebagai pedoman atau acuan pelaksanaan pembangunan bagi pemerintahan Kalurahan selanjutnya sebagai dasar penyusunan APBKal tahun anggaran bersangkutan.

Rancangan RKP Kal disusun oleh Pemerintah Kalurahan, dibahas dan disepakati oleh Pemerintah Kalurahan, BPK dan masyarakat dalam Musrenbang Kalurahan, dan selanjutnya ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan. Peraturan Kalurahan ditetapkan oleh Lurah selanjutnya diundangkan dalam Lembaran Kalurahan oleh Carik.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7);

2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015, dan perubahan terakhir dengan Peraturan Pemerintah No 11 tahun 2019 tentang perubahan kedua atas peraturan pemerintah nomor 43 tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014 tentang Desa;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Kalurahan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan keuangan Kalurahan;
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Bersekala Desa;
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa;
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2015;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Keuangan Desa;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan;
12. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 68 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan;
13. Peraturan Desa Jatisarono Nomor 1 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Des) Jatisarono Tahun 2016 – 2021;
14. Peraturan Desa Jatisarono Nomor 5 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan;

15. Peraturan Desa Jatisarono Nomor 8 Tahun 2019 tentang Kewenangan Kalurahan;

C. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari penyusunan RKP Kal Jatisarono Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Mengevaluasi kinerja pembangunan Kalurahan Jatisarono Tahun 2021 serta menganalisis prospek pembangunan tahun 2022 dengan memperhatikan kondisi pembangunan nasional dan regional.
2. Mengarahkan pencapaian Visi dan Misi Kalurahan Jatisarono Tahun 2022 ke dalam suatu strategi pembangunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022.
3. Memberikan penjelasan tentang kebijakan pembangunan Kalurahan Jatisarono yang dituangkan dalam susunan prioritas program kegiatan kalurahan tahun 2022.
4. Agar Kalurahan memiliki dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang berkekuatan hukum tetap.

Manfaat dari penyusunan RKP Kal Jatisarono Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Menyajikan dokumen perencanaan pembangunan tahunan kalurahan yang menjamin adanya sinergi perumusan kondisi atau masalah kalurahan, perencanaan, serta perumusan strategi yang sesuai dengan kebutuhan kalurahan.
2. Menyajikan pedoman perencanaan pembangunan kalurahan bagi penyelenggaraan pemerintahan di Kalurahan Jatisarono Tahun 2022.

D. Proses Penyusunan

Proses Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Jatisarono Tahun 2022, telah dilakukan melalui beberapa tahapan proses yang melibatkan berbagai perwakilan stakeholders, antara lain dari unsur Pemerintah Kalurahan, BPK, Utusan Dusun, Keterwakilan dari berbagai sektor (ekonomi/ pertanian/ kesehatan/ pendidikan/ lingkungan/ kesenian dsb.), Keterwakilan kelompok sosial dan jenis (tokoh masyarakat, tokoh adat; tokoh agama; bapak-bapak; ibu-ibu; kelompok marjinal), Keterwakilan kalangan swasta/bisnis, serta keterwakilan berbagai organisasi yang menjadi pemangku kepentingan dalam upaya pembangunan kalurahan .

Mekanisme penyusunan RKP Kal Jatisarono Tahun 2022 dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Badan Permusyawaratan Kalurahan menyelenggarakan Musyawarah Kalurahan dalam rangka penyusunan RKP Kal dengan melaksanakan kegiatan: Mencermati ulang dokumen RPJM Desa; Menyepakati hasil pencermatan ulang dokumen RPJM Desa; dan Membentuk Tim verifikasi sesuai dengan jenis kegiatan dan keahlian yang dibutuhkan. Hasil kesepakatan dalam musyawarah Kalurahan, dituangkan dalam berita acara dan menjadi pedoman bagi pemerintah Kalurahan menyusun rancangan RKP Kalurahan dan daftar usulan RKP Kalurahan.
2. Lurah membentuk Tim Penyusun RKP Kal untuk mencermati pagu indikatif kalurahan dan penyelarasan program/kegiatan masuk ke kalurahan; Pencermatan ulang dokumen RPJM Desa; Penyusunan rancangan RKP Kal; serta Penyusunan rancangan daftar usulan RKP Kal. Tim Penyusun RKP Kal 2022 terdiri dari Pembina: Lurah, Ketua: Carik, Sekretaris: H. Sumarman, Koordinator : Giyono S.Pd Anggota: Arif Budi Wibowo, S.Pt, Nanik Sulistiyani, Djaelani, Panut Hadi Purwanto, Parjiyo, Muh. Basri, Sulistiyono.
3. Tim Penyusun RKP Kal melakukan pencermatan terhadap Pagu Indikatif Kalurahan dan Penyelarasan Program/Kegiatan yang masuk ke Kalurahan setelah memperoleh data dan informasi dari kabupaten.
4. Tim Penyusun RKP Kalurahan mencermati ulang dokumen RPJM Desa dengan mencermati skala prioritas usulan rencana kegiatan pembangunan Kalurahan untuk 1 (satu) tahun anggaran berikutnya sebagaimana tercantum dalam dokumen RPJM Desa.
5. Tim Penyusun RKP Kal menyusun Rancangan RKP Kal dengan berpedoman kepada: Hasil kesepakatan musyawarah Kalurahan ; Pagu indikatif Kalurahan ; Pendapatan Asli Kalurahan ; Rencana kegiatan Pemerintah, pemerintah daerah provinsi dan kabupaten; Jaring aspirasi masyarakat yang dilakukan oleh DPRD kabupaten; Hasil pencermatan ulang dokumen RPJM Desa; Hasil kesepakatan kerjasama antar Kalurahan ; serta Hasil kesepakatan kerjasama Kalurahan dengan pihak ketiga. Tim Verifikasi melakukan verifikasi terhadap rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya dalam Rancangan RKP Kal. Tim penyusun RKP Kal menyampaikan berita acara kepada Lurah tentang hasil penyusunan rancangan RKP Kal yang dilampiri dokumen rancangan RKP Kal dan rancangan daftar usulan RKP Kal.
6. Lurah menyelenggarakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan untuk membahas dan menyepakati rancangan RKP Kal yang diikuti oleh Pemerintah Kalurahan, BPK, dan unsur masyarakat.

Rancangan RKP Kal yang sudah disepakati menjadi lampiran dari rancangan peraturan Kalurahan tentang RKP Kal.

7. Rancangan Peraturan Kalurahan tentang RKP Kal dikonsultasikan kepada Bupati melalui Panewu untuk mendapat masukan.
8. Lurah menyampaikan Rancangan Peraturan Kalurahan tentang RKP Kal kepada BPK untuk dibahas dan disepakati bersama.
9. Lurah menetapkan Peraturan Kalurahan tentang RKP Kal.

E. Sistematika

Sistematika penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Jatisarono Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Tujuan dan Manfaat
- D. Proses Penyusunan
- E. Sistematika

BAB II : GAMBARAN UMUM PEMERINTAHAN KALURAHAN

- A. Visi – Misi Lurah
- B. Profil Kalurahan
- C. Kebijakan Pendapatan Kalurahan
- D. Kebijakan Belanja Kalurahan
- E. Kebijakan Pembiayaan Kalurahan

BAB III : RUMUSAN PRIORITAS MASALAH

- A. Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan pada RKP Kal Tahun 2020
- B. Identifikasi masalah berdasarkan RPJM Desa.
- C. Identifikasi Masalah berdasarkan Prioritas Kebijakan Pembangunan Daerah

BAB IV : ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KALURAHAN :

- A. Prioritas Program dan Kegiatan Pembangunan Skala Kalurahan Tahun Anggaran 2021
 1. Berdasarkan Kewenangan Hak asal usul:

2. Berdasarkan Kewenangan Lokal Skala Kalurahan
- B. Prioritas Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah Tahun Anggaran 2022
- C. Rencana program, kegiatan dan anggaran kalurahan yang dikelola kalurahan sebagai kewenangan penugasan dari Pemerintah, pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kab/Kota
- D. Pelaksana Kegiatan Kalurahan

BAB V : PENUTUP LAMPIRAN

1. Berita acara penyusunan RKP Kalurahan melalui MusKal
2. Pagu indikatif Kalurahan
3. Program dan kegiatan pembangunan yang masuk ke Kalurahan
4. Rancangan RKP Kalurahan
5. Proposal teknis kegiatan
6. Gambar rencana prasarana
7. Rencana Anggaran dan Biaya
8. Pemeriksaan Dokumen Proposal Teknis dan RAB
9. Daftar usulan RKP Kalurahan
10. Berita acara hasil penyusunan rancangan RKP Kalurahan
11. Berita acara rancangan RKP Kal melalui Musrenbang Kal

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Visi – Misi

Sesuai dengan kaidah perundang-undangan bahwa RKP Kalurahan harus selaras dengan RPJM Desa, maka RKP Kalurahan Jatisarono Tahun 2022 disusun dengan memperhatikan Visi dan Misi Kalurahan Jatisarono yang tertuang dalam RPJM Desa Jatisarono Tahun 2016 - 2021, (hal ini dikarenakan RPJMKal 2022 – 2027 belum tersusun) sebagai dasar dalam pelaksanaan pembangunan Kalurahan Jatisarono, yaitu :

Visi :

” Melayani Masyarakat Desa Jatisarono Secara Menyeluruh Demi Terwujudnya Desa Jatisarono yang Sehat, Maju, Mandiri dan Sejahtera”

Sehat : Masyarakat Kalurahan Jatisarono yang mampu mewujudkan kondisi sehat lahir dan bathin

Maju : Masyarakat Kalurahan Jatisarono yang mampu menguasai dan \ mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan tehnologi agar setara dengan kalurahan yang lain dan tidak tertinggal dengan kalurahan yang lainnya serta mampu mengikuti perkembangan nasional maupun global

Mandiri : Masyarakat Kalurahan Jatisarono yang mampu Mewujudkan kehidupan yang mengandalkan pada kekuatan, kemampuan dan potensi sendiri

Sejahtera : Masyarakat Kalurahan Jatisarono yang tercukupi kebutuhan pokok (sandang, pangan, papan)

Misi

1. Mengoptimalkan Kinerja Perangkat Kalurahan secara maksimal sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Kalurahan demi tercapainya pelayanan yang baik bagi masyarakat
2. Melaksanakan koordinasi antar mitra kerja.
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia dan memanfaatkan Sumber Daya Alam untuk mencapai kesejahteraan masyarakat.
4. Meningkatkan kapasitas kelembagaan yang ada di Kalurahan Jatisarono.
5. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.

6. Meningkatkan Kesejahteraan masyarakat Kalurahan Jatisarono dengan melibatkan secara langsung masyarakat Kalurahan Jatisarono dalam berbagai bentuk kegiatan.
7. Melaksanakan kegiatan pembangunan yang jujur, baik dan transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

B. Profil Kalurahan

1. Demografi

Kalurahan Jatisarono merupakan salah satu kalurahan dari 88 kalurahan /kelurahan yang ada di Kabupaten Kulon Progo, yang tepatnya berada di Kepanewuan Nanggulan. Batas Kalurahan Jatisarono di sebelah Timur yaitu Sungai Progo, sebelah Selatan Kalurahan Wijimulyo, Sebelah Barat Kalurahan Tanjungharjo dan Kalurahan Pendoworejo Kepanewuan Girimulyo, sedangkan batas sebelah Utara adalah Kalurahan Kembang.

Kalurahan Jatisarono mempunyai topografi yang bervariasi dengan ketinggian antara 0 - 85 m dpl dengan keadaan suhu rata-rata 23°C. Luas wilayah Kalurahan Jatisarono adalah ± 412,03 ha, secara administrative terbagi menjadi 12 Pedukuhan, 69 RT dan 24 RW. Penggunaan tanah di Kalurahan Jatisarono meliputi sawah 223,58 ha, pekarangan 178,89 ha, tegalan 0,5 ha dan lainnya 9,11 ha.

Kalurahan Jatisarono dilewati oleh prasarana perhubungan yang merupakan jalan propinsi sepanjang ± 3 km. Wilayah Kalurahan Jatisarono seluruhnya dapat dijangkau dengan menggunakan transportasi darat. Kondisi Pemerintahan Kalurahan sebagai berikut;

a. Pembagian Wilayah Kalurahan

Kalurahan Jatisarono merupakan salah satu 88 kalurahan /kelurahan yang ada di Kulon Progo yang berada di wilayah Kepanewuan Nanggulan dan di Kalurahan Jatisarono sendiri dibagi menjadi 12 Pedukuhan yaitu Pedukuhan Soronanggan, Krinjing Kidul, Krinjing Tengah, Krinjing Lor, Grubug, Karang, Bejaten, Jatingarang Lor, Jatingarang Kidul, Nanggulan, Janti Lor dan Janti Kidul yang masing-masing wilayah pedukuhan dipimpin oleh seorang Dukuh, 69 Rukun Tetangga, 24 Rukun Warga.

b. Struktur Organisasi Pemerintah Kalurahan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penetapan Kalurahan dan Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 68 tahun 2019 Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan, serta Peraturan Desa Jatisarono nomor 5 tahun 2019 tentang susunan dan tata kerja Pemerintah Kalurahan Jatisarono maka Pemerintahan Kalurahan

terdiri dari Lurah, Carik, Panata Laksana Sarta Pangripta, Danarta, Kamituwo, Jagabaya, Ulu-ulu Dukuh dan didukung oleh Staf.

Untuk Kalurahan Jatisarono personalia adalah 1 Lurah, 1 Carik, 2 setingkat Kepala Urusan dan 3 setingkat Kepala Seksi, 12 Dukuh serta 3 staf Kalurahan serta 2 staf honorer.

Tabel 2.1

Tingkat pendidikan Perangkat Kalurahan adalah sebagai berikut :

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Sekolah Dasar	0
2	SMP	--
3	SMA	14
4	Akademi/Perguruan Tinggi	10

Sumber : Data Aparatur Kalurahan 2021

2. Kondisi Sosial

1. Kependudukan

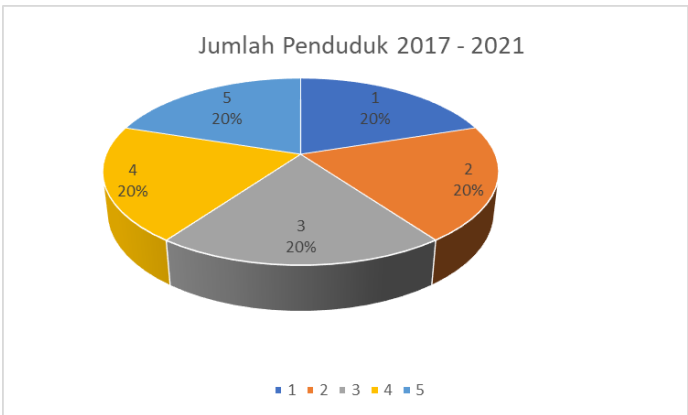
Keadaan penduduk di Kalurahan Jatisarono menunjukkan mobilitas yang tinggi, hal ini terkait dengan struktur jumlah penduduk yang didominasi oleh kelompok penduduk usia produktif. Komposisi penduduk dengan makin didominasi oleh kelompok usia produktif menunjukkan efektifitas penduduk yang tinggi. Adapun jumlah penduduk di Kalurahan Jatisarono menurut Registrasi selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sbb. :

Tabel 2.2

Jumlah Penduduk dan Kepala Keluarga

No	Tahun	Penduduk			Jumlah Kepala Keluarga
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1	2017	2.880	2.870	5.750	1.671
2	2018	2.897	2.872	5.769	1.678
3	2019	2.877	2.853	5.730	1.665
4	2020	2.882	2.849	5.731	1.674
5	2021	2.882	2.853	5.735	1.581

Sumber : Data kependudukan Kalurahan Jatisarono per Juli 2021



Sedangkan distribusi perkembangan tahapan keluarga adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3

Distribusi perkembangan tahapan keluarga

No	Tahapan Keluarga	Tahun				Perkembangan			
		2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
1	Pra KS	155	149	142		-10	-4	-6	
2	KS I	190	178	178		-13	-12	-12	
3	KS II	185	183	183		-5	-2	-2	
4	KS III	847	850	850		8	3	3	
5	KS III+1	150	309	309		10	159	159	
	Σ KK	1.523	1.669	1.669		-10	142	142	

Sumber data Kepala Seksi Kemasyarakatan Kalurahan Jatisarono Juni 2021

Tabel 2.4

Sedang jumlah keluarga miskin pada tahun 2021 yang menerima PKH 252, bantuan beras BPNT KabAPBN 330 dan BPNT APBD 53. Kami sampaikan perkembangan data kemiskinan di Kalurahan Jatisarono selama 5 (lima) tahun terakhir sebagai berikut :

No	Tahun	Σ KK Miskin
1	2017	409
2	2018	425
3	2019	436
4	2020	447
5	2021	635

PKH 252 orang, BPNT APBN 330, BPNT APBD 53. Sumer data dari PKH, KPKD dan Kepala Seksi Kemasyarakatan Kalurahan Jatisarono 2021



2. Pendidikan

Pembangunan bidang pendidikan merupakan salah satu upaya meningkatkan kualitas pendidikan dan sumber daya manusia. Secara umum dapat digambarkan tingkat pendidikan masyarakat kalurahan Jatisarono dan prasarana yang tersedia di wilayah Kalurahan Jatisarono sebagai berikut :

Tabel 2.5
a. Pendidikan Penduduk

No	Status	Jumlah
1	Tidak tamat SD	--
2	Tamat SD	300
3	Tamat SLTP	1.259
4	Tamat SLTA	1.300
5	Tamat Perguruan Tinggi	455
6	Tamat Paket A yang mengikuti ujian persamaan :	
	a. Tingkat SD	35
	b. Tingkat SMP	24

Data base 2021 Kapanewuan Nanggulan

3. Kondisi Ekonomi

1. Pertanian

Pembangunan pertanian meliputi pertanian tanaman pangan dan hortikultura, perkebunan, peternakan serta perikanan. Pemenuhan hak dasar rakyat pada hakekatnya merupakan tugas pemerintah untuk memenuhinya. Demikian juga dalam pemenuhan pangan dalam jumlah cukup dan berkualitas yang merupakan salah satu dari hak dasar rakyat tersebut. Pembangunan pertanian harus diarahkan dalam rangka menupayakan tetap terjaganya ketahanan pangan masyarakat sekaligus dapat mengembangkan agribisnis di masyarakat baik dalam penyediaan agroinput, budidaya, pasca panen dan pengolahan maupun jasa pendukungnya.

Upaya memberdayakan petani yang tergabung dalam wadah kelembagaan tani melalui rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan menghasilkan peningkatan kelas kelompok tani. Jumlah kelompok tani yang ada di Kalurahan Jatisarono berjumlah 13 kelompok tani. Sedangkan prasarana irigasi yang ada di Kalurahan Jatisarono adalah sbb. :

Tabel 2.6
Prasarana irigasi

No	Jenis prasarana	Ada / Tidak	Baik / rusak
1	Saluran sekunder	Ada	Baik
2	Saluran tersier	Ada	Baik
3	Gorong-gorong	Ada	Baik
4	Bak pembagi	Ada	Baik

Ada 64 titik lokasi, dengan 40 Irigasi dan 24 Drainase serta 13 saluran pendukung. Tercantum dalam data Peraturan Kalurahan Jatisarono Nomor 5 tahun 2020, Pengelolaan Kekayaan Kalurahan Tahun 2021.

1. Perindustrian dan perdagangan

Kondisi kegiatan industri di Kalurahan Jatisarono terdiri dari kegiatan industri rumah tangga dan industri kecil. Sarana perdagangan merupakan pendukung kegiatan perekonomian masyarakat. Pasar sebagai salah satu sarana perdagangan di Kalurahan Jatisarono ada 1 pasar milik Pemerintah Daerah. Selain itu juga di wilayah Kalurahan Jatisarono tumbuh dan berkembang kios-kios baik itu milik kalurahan maupun milik perorangan yang semuanya itu bisa mendukung tumbuhnya perekonomian di Kalurahan Jatisarono.

Tabel 2.7

Jenis industri kecil / kerajinan yang ada di Kalurahan Jatisarono

No	Jenis Industri	Jumlah
1	Tahu	1
2	Tempe	19
3	Gula jawa	--
4	Batu bata	15
5	Genteng	--
6	Gebleg	6
7	Jamu gendong	2
8	Kapur	1
9	Tenun	4
10	Bakmi Basah	3

Data Kepala Seksi Kemasyarakatan 2021

2. Pengembangan Usaha dan Penanaman Modal

Secara umum kondisi perkembangan usaha kalurahan di Kepanewuan Nanggulan dari tahun ke tahun mengalami kenaikan. Ini bisa dilihat dari nilai kontribusi terhadap pendapatan asli kalurahan sebagai hasil dari keikutsertaan kalurahan mengelola dana hibah. Lembaga keuangan yang dimiliki oleh Kalurahan Jatisarono antara lain Lembaga Keuangan Mikro Binangun dengan modal awal sebesar Rp 469.596.000,- (empat ratus enam puluh sembilan juta lima ratus sembilan puluh enam ribu rupiah) Perkembangan kontribusi kalurahan dari LKM Binangun Jatisarono. Sampai dengan bulan Juli 2021 Total Passiva sebesar Rp 857.351.323,- (delapan ratus lima puluh tujuh juta tiga ratus lima puluh satu ribu tiga ratus dua puluh tiga rupiah)

C. Kebijakan Pendapatan Kalurahan

Pendapatan Kalurahan meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kalurahan yang merupakan hak kalurahan dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh kalurahan Perkiraan pendapatan kalurahan disusun berdasarkan asumsi realisasi pendapatan kalurahan tahun sebelumnya dengan perkiraan peningkatan berdasarkan potensi yang menjadi Sumber Pendapatan Kalurahan yaitu :

1. Pendapatan Asli Kalurahan berupa hasil usaha kalurahan, hasil aset kalurahan, lain-lain pendapatan asli kalurahan yang sah.
2. Dana transfer berupa dana transfer dari Dana Kalurahan dari APBN, Bagi Hasil Pajak Daerah dan Bagi Hasil Retribusi Daerah, dan Alokasi Dana Kalurahan.
3. Pendapatan lain-lain berupa hibah dan sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat serta lainnya.

Adapun asumsi Pendapatan Kalurahan Jatisarono Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp **2.360.209.132** (dua milyar tiga ratus enam puluh juta dua ratus sembilan ribu seratus tiga puluh dua rupiah) yang berasal dari :

Tabel 2.8

Asumsi Pendapatan Kalurahan Jatisarono Tahun Anggaran 2022

NO	JENIS PENDAPATAN KALURAHAN	JUMLAH (Rp)
1	SILPA	20,000,000
2	PENDAPATAN ASLI KALURAHAN	87,390,200
A	HASIL USAHA	-
	-Hasil BUMDes	10,000,000
	-HASIL ASET	-
	-Tanah Kas Kalurahan	59,390,200
	-Kios Kalurahan	18,000,000
3	PENDAPATAN TRANSFER	2.136,389,021
A	DANA KALURAHAN	1,092,478,799
B	BAGI HASIL	-
	-Bagi Hasil Pajak Daerah	82,610,229
	-Bagi Hasil Retribusi Daerah	11,696,299
C	ALOKASI DANA KALURAHAN	1,066,033,605
4	PENDAPATAN LAIN-LAIN	0
		2,360,209,132

D. Kebijakan Belanja Kalurahan

Belanja Kalurahan meliputi semua pengeluaran dari rekening kalurahan yang merupakan kewajiban kalurahan dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak akan diperoleh pembayaranya kembali oleh kalurahan. Belanja

kalurahan dipergunakan dalam rangka mendanai penyelenggaraan kewenangan kalurahan. Belanja sesuai dengan Permendagri Nomor 20 tahun 2018 terdiri dari Belanja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, Belanja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, Belanja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan dan Belanja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan serta Belanja Bidang Penanggulangan Bencana, keadaan darurat Kalurahan. Belanja pada masing - masing bidang dibagi dalam kegiatan yang didalamnya memuat jenis belanja pegawai, belanja barang dan jasa serta belanja modal sesuai dengan kebutuhan kalurahan.

Untuk Tahun Anggaran 2022 asumsi Belanja Kalurahan Jatisarono direncanakan sebesar Rp 2.360.209.132 (dua milyar tiga ratus enam puluh juta dua ratus sembilan ribu seratus tiga puluh dua rupiah) dengan komposisi sebagai berikut :

Tabel 2.9
Pagu Indikatif Belanja Kalurahan 2022

	BELANJA KALURAHAN	2,360,209,132
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN	1,232,934,132
2	BIDANG PEMBANGUNAN KALURAHAN	844,225,000
3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	145,650,000
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	82,400,000
5	Keadaan Darurat (Bencana alam, bencana Sosial, Kerusakan sarana dan Prasarana)	55,000,000
	SURPLUS / DEFISIT	0

Arah kebijakan Belanja Kalurahan pada tahun 2021 di titik beratkan pada hal - hal berikut ini :

1. Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan yang baik.
PP no 11 tahun 2019 tentang perubahan kedua atas peraturan pemerintah nomor 43 2014 tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014 tentang kalurahan, wajib masuk di

APBDes 2020 awal Januari. Untuk besaran Penghasilan tetap Lurah dan Pamong Kalurahan di kisaran PNS golongan 2A.

Kepala Kalurahan	3.235.500,-
Sekretaris Kalurahan	2.689.500,-
Kasi/Kaur	2.325.500,-
Dukuh	2.022.200,-
Staf	1.617.200,- (UMK Kulon Progo) karena staf tidak termasuk perangkat kalurahan menurut UU kalurahan.

2. Isu Nasional tentang Penanganan Pangan untuk Stunting, menjadi prioritas utama kegiatan di tahun Anggaran 2022
3. Peningkatan Kesejahteraan dan Pemenuhan Hak Dasar Masyarakat.
4. Pembangunan Sarana Prasarana Jalan, yaitu Drainase di Krinjing Tengah, Grubug, Karang, Bejaten, dan Nangulan.
5. Pembangunan Sarana Prasarana Transportasi, yaitu Cor Blok Soronanggan, Krinjing Lor, Janti Lor, dan Janti Kidul.
6. Pembangunan Infrastruktur Dasar Penunjang Perekonomian Masyarakat yang berkelanjutan (Cor Blok, Drainase).
7. Pembangunan Infrastruktur Dasar di Balai Kalurahan guna Penunjang kegiatan Pemerintah Kalurahan .
8. Pembangunan/Pengadaan Sarana dan Prasarana Dasar berbasis teknologi dan informasi penunjang kemandirian masyarakat kalurahan & perekonomian masyarakat.
9. Peningkatan Sumber Daya Masyarakat, Aparatur Pemerintah Kalurahan

E. Kebijakan Pembiayaan Kalurahan

Pembiayaan Kalurahan meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun – tahun anggaran berikutnya. Pembiayaan Kalurahan terdiri dari Penerimaan Pembiayaan dan Pengeluaran Pembiayaan. Dalam RKP Kalurahan Jatisarono tahun 2022, Pemerintah kalurahan baru dapat menyajikan kebijakan pembiayaan sebatas perkiraan, mengingat belum diketahuinya SiLPA tahun 2021 dikarenakan belum tersusunnya laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APB Kalurahan Jatisarono tahun 2021.

Pembiayaan Kalurahan sebagaimana dimaksud terdiri dari:

1. Penerimaan Pembiayaan mencakup:

Sisa lebih perhitungan anggaran (SiLPA) tahun sebelumnya, SiLPA merupakan pelampauan penerimaan pendapatan terhadap belanja, penghematan belanja, dan sisa dana kegiatan lanjutan. SiLPA digunakan untuk:

- 1) menutupi defisit anggaran apabila realisasi pendapatan lebih kecil daripada realisasi belanja.
- 2) mendanai pelaksanaan kegiatan lanjutan dan.
- 3) mendanai kewajiban lainnya yang sampai dengan akhir tahun anggaran belum diselesaikan.

2. Pengeluaran Pembiayaan. mencakup:

Penyertaan Modal Kalurahan.

BAB III

RUMUSAN PRIORITAS MASALAH

A. Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan pada RKP Kalurahan Tahun 2021

Evaluasi pelaksanaan pembangunan pada RKP Kalurahan merupakan proses untuk menilai kinerja penyelenggaraan pemerintah kalurahan yang dapat menjadi masukan bagi proses perencanaan dan penganggaran yang didukung oleh ketersediaan informasi dan data yang lebih akurat. Dengan demikian, program pembangunan menjadi lebih efisien, efektif, disertai dengan akuntabilitas pelaksanaannya yang jelas.

Program pembangunan kalurahan yang direncanakan dalam Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Jatisarono tahun 2022 merupakan penjabaran dan pengembangan dari dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Jatisarono tahun 2016 – 2021, dikarenakan RPJMKal 2022-2027 belum tersusun.

Berdasarkan evaluasi hasil implementasi pelaksanaan pembangunan tahun 2021 perencanaan tahunan (RKP Kalurahan), masih terdapat beberapa permasalahan yang menjadi catatan dalam perencanaan pembangunan jangka menengah desa periode berikutnya maupun rencana satu tahunan pada tahun 2022, dilakukan melalui analisa terhadap kesesuaian antara program dan kegiatan yang terdapat dalam RKP Kalurahan dan APB Kalurahan tahun 2022 dengan implementasi pelaksanaan pembangunan tahun 2022. Dari hasil analisa tersebut diperoleh beberapa catatan sebagai berikut:

1) Berdasarkan Kewenangan Hak Asal Usul:

- a. Pembinaan kelembagaan masyarakat.
- b. Pengelolaan tanah kas Kalurahan.
- c. Pengembangan peran masyarakat Kalurahan.

2) Berdasarkan Kewenangan Lokal Berskala Kalurahan:

- a. Bidang penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan:

1) Operasional Kalurahan

Permasalahan	: Penataan Ruang Pelayanan dan Back Drop Pendopo Kalurahan
--------------	---

Rekomendasi	: Dilaksanakan di tahun 2022
-------------	------------------------------

- 2) Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan Keuangan dan Pelaporan. Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkades Pemilihan Kepala Kewilayahan dan Pemilihan BPD

Permasalahan : Masa Jabatan Dukuh Soronanggan dan Karang akan berakhir di tahun 2022.

Rekomendasi : Pengisian Dukuh Soronanggan dan Karang dilaksanakan di tahun 2022.

- 3) Penyusunan Profil Kalurahan

Permasalahan : Selesai di tahun 2021, dengan program SDGs

Rekomendasi : Disesuaikan dengan program pendataan P2KP

- 4) Kegiatan Inventrisasi Aset

Permasalahan : Kebutuhan untuk inventarisasi khusus tanah desa yang dilokasi rawan longsor, perlu pembuatan patok batas yang Panjang dan kuat.

Rekomendasi : Dilaksanakan di tahun 2022

- b. Bidang pelaksanaan pembangunan

- 1.) Status : Pembangunan Fisik ada beberapa harus di cancel dikarenakan unuk focus penanganan Covid 19 dan Bantuan Langsung Tunai. Belum terlaksana 100%

Permasalahan : Refocusing anggaran dikarenakan adanya kebijakan Nasional, yaitu BLT Dana Desa 2021, Kegiatan PPKM, dan kegiatan SDGs.

Rekomendasi : Kegiatan fisik yang di cancel tahun 2020 dan 2021 menjadi prioritas di tahun 2022 dengan melihat pertimbangan Pagu Anggaran

- c. Bidang pembinaan kemasyarakatan :

Fasilitasi dan stimulasi pembangunan perumahan masyarakat kurang mampu

- Status : Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan, di cancel
- Permasalahan : BLT Dana Desa 2021, Kegiatan PPKM, dan kegiatan SDGs.
- Rekomendasi : dimasukkan ke Perencanaan berikutnya

d. Bidang pemberdayaan masyarakat Kalurahan:

Penambahan modal BUMDes

- Permasalahan : Refocusing anggaran dikarenakan adanya kebijakan Nasional, yaitu BLT Dana Desa 2021, Kegiatan PPKM, dan kegiatan SDGs.
- Rekomendasi : Tahun 2022 terbentuk unit usaha dengan dana cadangan modal

e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak Desa:

Penambahan modal BUMDes

- Permasalahan : Penanganan Covid 19
- Rekomendasi : BLT Dana Desa, Penanganan terkonfirmasi Covid 19.

B. Identifikasi masalah berdasarkan RPJM Desa.

Berdasarkan Peraturan Kalurahan Jatisarono Nomor 1 tahun 2016 tentang RPJM Desa Jatisarono Tahun 2016 - 2021, (RPJMKal 2022-2027 belum tersusun) pada Tahun 2022 prioritas kegiatan dari analisis potensi dan permasalahan yang harus diselesaikan meliputi:

Tabel 3.1
1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

No.	MASALAH	PENYEBAB	POTENSI	ALTERNATIF DAN PEMECAHAN	TINDAKAN YANG LAYAK
1.	Siltap dan Tunjangan Lurah dan Pamong	Kurangnya kesejahteraan Lurah dan Pamong	Meningkatkan kualitas sumber daya Lurah dan Pamong	Menambah Tunjangan Siltap Lurah dan Pamong	Terealisasinya Siltap Lurah dan Pamong
2.	Jaminan Sosial Lurah dan Pamong	Kurangnya kesejahteraan Lurah dan Pamong	Meningkatkan kualitas sumber daya Lurah dan Pamong	Menambah Kesejahteraan Lurah dan Pamong	Terealisasinya peningkatan kesejahteraan Lurah dan Pamong

3.	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Kurangnya SarPras Kantor dan Penataan ruang menurut SOTK Pamong	Ruang untuk Dukuh, Raung staf yang membantu Kaur/Kasi	Penganggaran renovasi ruang Back Drop Pendopo Balai.	Terealisasinya Pemeliharaan, Perbaikan dan penggantian SarPras
4.	Uang Kehormatan dan Operasional BPK	Regulasi sudah mengaturnya	Meningkatkan kualitas sumber daya anggota BPK	Menambah tunjangan dan OP BPK	Terealisasinya tunjangan dan OP BPK
5.	Insentif RT dan RW	Kurangnya kesejahteraan RT dan RW, sesuai regulasi	Meningkatkan kualitas sumber daya RT dan RW	Menambah insentif RT dan RW	Terealisasinya insentif RT dan RW
6.	Operasional Pedukuhan	Kurangnya Operasional Pedukuhan	Meningkatkan kegiatan Pedukuhan	Menambah biaya operasional Pedukuhan	Terselenggaranya kegiatan Pedukuhan
7.	Pelayanan Umum Masyarakat	Kurang Maksimal dalam pelayanan	Meningkatkan SDM Perangkat kalurahan	Pelatihan dan pendidikan karakter Perangkat kalurahan.	Terlaksanannya pelayanan msyarakat yang optimal
8.	Penyusunan Produk Hukum Kalurahan	Referensi Data dan Informasi masih terbatas	Buku Pemerintahan, Produk hukum dan Peraturan	Pelatihan, BimTek Perangkat Kalurahan, studi banding	Terselenggaranya Proses pembuatan Produk Hukum Kalurahan
9.	Pengelolaan JDIH / SID	Kebijakan dari pemerintah Kabupaten KP	Arsip Kalurahan masih utuh	Penataan Arsip Kalurahan dengan sarpras	Pengadaan Lemari khusus dan Jaringan/ web tersendiri
10.	Monitoring pemerintah kalurahan	Kontrol Pemerintahan kalurahan	SDM Perades cukup baik	Pembinaan terhadap aturan-aturan yang berlaku	Pemeriksaan yang bisa WTP
11.	Lelang TKD	Pendapatan PAD	Ada 53 bidang TKD	Lelang dengan Quota Pedukuhan	Terlaksananya lelang TKD 2021
12.	Pengisian Dukuh Soronanggan dan Karang	Berakhir masa Jabatan Pamong	Banyak Peminat untuk seleksi Dukuh	Pengisian akan bersamaan	Pengisian Pihak ketiga (tiga)

Tabel 3.2
2. Bidang Pembangunan Kalurahan

No	MASALAH	PENYEBAB	POTENSI	ALTERNATIF DAN PEMECAHAN	TINDAKAN YANG LAYAK
1.	Kurangnya biaya operasional Pos PAUD Tunas Harapan, Menur, KB Among Siwi, KB Bina Pertiwi, TK PKK, TPA	Pihak sekolah tidak berani membebankan biaya ke wali murid	Pendidik, Gedung KBM anak didik, dilaksanakan di masjid untuk TPA	Kesejahteraan pendidik diperhatikan	Terlaksananya kegiatan belajar mengajar
2.	Penyelenggaraan Posyandu	Koordinasi Posyandu pedukuhan	Selama ini posyandu berjalan	Pembinaan Kader posyandu	Terlaksananya kegiatan Posyandu
3.	Penanggulangan dan Pencegahan Stunting	Program Pemerintah Pusat	Data sementara ada 3 orang indikasi stunting di Kalurahan Jatisarono	Kegiatan Stunting selama 3 bulan untuk si penderita	Penanggulangan Stunting
4.	CorBlok Soronanggan Krinjing Kidul, Grubug, Bejaten, Jatingarang Lor, Janti Lor, Janti Kidul	Terlalu lama tidak ada perbaikan jalan	Pasir, batu, batu bata, dan swadaya	Pembangunan dan perawatan Upaya cor blok	Terlaksananya cor blok jalan lingkungan
5.	Belum lancarnya saluran Drainase di Krinjing Tengah, Krinjing Lor, Grubug, Karang, Jatingarang Kidul, Nanggulan, Janti Lor	Saluran masih berupa tanah, banyak air yang bocor	Pasir, batu, dan swadaya	Pembangunan dan perawatan	Terbangunnya Saluran drainase
6.	Bangket Jalan, Krinjing Kidul dan Karang	Penguat Jalan Dusun	Kerjabakti dan swadaya masyarakat	Swadaya pedukuhan	Yang memiliki tanah, untuk menguatkan batas
7.	RTLH Rumah Tidak Layak Huni	Kebutuhan RTLH masih cukup banyak	Kerjabakti dan swadaya masyarakat	Membentuk Tim RTLH	Terlaksana Bedah rumah
8.	Lapangan Sepak Bola yang penuh rumput liar	Kurangnya pemeliharaan	Kerjabakti, pemuda, anak sekolah	Pembenahan, perawatan dan pembangunan	Pemeliharaan Lapangan
9.	Pamsimas yang ada di Pedukuhan	Program Nasional yang diterima di	Lingkungan yang	Mendukung Kegiatan yang	Terlaksana Berjalanny

	Grubug	Kalurahan	mendukung Grubug	berjalan di 2019	a kegiatan Pamsimas
--	--------	-----------	------------------	------------------	---------------------

Tabel 3.3.

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

No.	MASALAH	PENYEBAB	POTENSI	ALTERNATIF DAN PEMECAHAN	TINDAKAN YANG LAYAK
1.	Pembinaan Linmas Kalurahan	Kurang adanya pembinaan	Menjaga Kamtibmas Pedukuhan	Diadakan pembinaan dan arahan linmas	Pembinaan dan koordinasi linmas tingkat kalurahan
2.	Lesunya pembinaan kesenian dan seni budaya	Kurangnya SarPras	Kepengurusan Rintisan Kalurahan Budaya	Menambah Operasional	Pembinaan menambah kualitas pelaku seni
3.	Pembinaan Karangtaruna, Prisma,	Mayoritas Semangat karangtaruna yang lemah	Adanya beberapa orang sebagai pegiat karangtaruna	Pembinaan dari Kepanewuan ataupun Dinas terkait	Terlaksananya kegiatan pembinaan karangtaruna, dan aktif kembali kegiatan karangtaruna
4.	Perlunya pembinaan Lembaga Masyarakat PKK, P3A, LPMD, UKLPMD	Kurang kesadaran arti lembaga masyarakat	SDM Kader PKK, P3A, LPMD, UKLPMD, kesadaran masyarakat lembaga	Pertemuan rutin Kader PKK, P3A, LPMD, UKLPMD, Mengoptimalkan peran serta Lembaga Masyarakat	Terlaksananya kegiatan Lembaga Masyarakat yang baik

Tabel 3.4

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No.	MASALAH	PENYEBAB	POTENSI	ALTERNATIF DAN PEMECAHAN	TINDAKAN YANG LAYAK
1.	Perlunya pelatihan Ketrampilan	Kurangnya produktifitas masyarakat	SDM masyarakat	Pelatihan ketrampilan	Terlaksananya pelatihan ketrampilan
2.	Perlunya pelatihan Usaha Ekonomi produktif	Kurangnya kreativitas usaha ekonomi	Sumber daya manusia dibidang ketrampilan	Pelatihan teknologi informasi dan komunikasi	Terealisasinya pelatihan teknologi informasi dan komunikasi
3.	Perlunya pelatihan Kelompok Tani	Kurangnya produktifitas hasil pertanian	Lahan pertanian	Pelatihan pembuatan benih dan pupuk organik	Terealisasinya bantuan benih dan pupuk organik
4.	Unit Baru BUMDes Jatimara	Modal usaha terlalu minim	Sudah ada pengurus dan kegiatan	Unit usaha baru BUMDes, Kelompok usaha.	Terbentuk usaha baru

C. Identifikasi Masalah berdasarkan Prioritas Kebijakan Pembangunan Daerah

RKP Kalurahan sebagai salah satu kesatuan mekanisme perencanaan pemerintah dan pemerintah daerah dalam proses penyusunannya tetap harus memperhatikan prioritas kebijakan pembangunan daerah, mulai dari evaluasi pelaksanaan RKP Daerah tahun sebelumnya serta prioritas kebijakan daerah tahun berikutnya. Masukan ini mutlak diperlukan agar RKP Kalurahan Jatisarono tahun 2022 benar-benar dapat mendorong terwujudnya visi - misi kalurahan secara menyeluruh.

Berdasarkan analisis kebijakan supra kalurahan, maka pembangunan tahun 2021 diprioritaskan pada kegiatan - kegiatan yang secara efektif mampu mengurangi tingkat kemiskinan dan meningkatkan pendapatan masyarakat melalui optimalisasi pembangunan infrastruktur sektor pertanian.

BAB IV

ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

A. Prioritas Program dan Kegiatan Pembangunan Skala Kalurahan TA 2022

Prioritas program dan kegiatan pembangunan Kalurahan Jatisarono yang disusun dalam RKP Kalurahan Tahun 2022 sepenuhnya didasarkan pada rumusan prioritas masalah. Sehingga prioritas program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022. Nantinya benar-benar berjalan efektif untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat kalurahan dan kualitas hidup manusia serta penanggulangan kemiskinan melalui pemenuhan kebutuhan dasar, pembangunan sarana dan prasarana Kalurahan , pengembangan potensi ekonomi lokal, serta pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan secara berkelanjutan.

1. Berdasarkan Kewenangan Hak Asal Usul :

a. Prasarana Jalan berupa drainase

1) Drainase Jatingarang Kidul



Jatingarang Kidul, Jatisarono, Nanggulan, Kulon Progo

b. Prasarana Cor Blok, Janti Kidul



Janti Kidul, Jatisarone, Nanggulan, Kulon Progo

c. Pengembangan peran masyarakat Kalurahan .

- 1)pembinaan kesehatan masyarakat dan pengelolaan pos pelayanan terpadu
- 2)pembinaan Yandu Lansia di Grubug, Krinjing Lor, Jatingarang lor dan Soronanggan.
- 3)Senam Lansia di Kalurahan Jatisarone.

2. Berdasarkan Kewenangan Lokal Skala Kalurahan :

1. Rencana Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

Prioritas kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun 2022 adalah :

Tabel 4.1

Rencana Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

Bidang / Jenis kegiatan		Lokasi	Volume
Bidang	Jenis Kegiatan		
Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	1 Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah dan Perangkat Kalurahan	Jatisarone	24 orang
	2 Operasional Perkantoran Pemerintahan Kalurahan	Jatisarone	1 paket
	3 Tunjangan Kehormatan dan Operasional BPK	Jatisarone	11 orang
	4 Operasional RT dan RW	Jatisarone	69 RT / 24 RW
	5 Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jatisarone	1 paket

	6	Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan	Jatisarono	1 paket
	7	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	Jatisarono	1 paket
	8	Kegiatan Penyusunan RKPKal	Jatisarono	1 Paket
	9	Penyelenggaraan evaluasi tingkat perkembangan pemerintahan Kalurahan	Jatisarono	1 Paket

2. Rencana Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan
 Prioritas kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun 2022 adalah:

Tabel 4.2
 Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

Bidang / Jenis kegiatan		Lokasi	Volume
Bidang	Jenis Kegiatan		
Pembangunan Kalurahan	1 Pembangunan Cor blok	Soronanggan	85 m
	2 Pembangunan Cor blok	Krinjing Kidul	100 m
	3 Pembangunan Drainase	Krinjing Tengah	115 m
	4 Pembangunan Cor blok	Krinjing Lor	120 m
	5 Pembangunan Drainase ke kali Progo	Grubug	100 m
	6 Pembangunan Drainase	Karang	120 m
	7 Pembangunan Drainase Bejaten	Bejaten	115 m
	8 Pembangunan Cor Blok	Jatingarang Lor	100 m
	9 Rehab Drainase	Nanggulan	120 m
	10 Pembangunan Cor Blok	Janti Lor	85 m
	11 Pembangunan Cor Blok	Janti Kidul	150 m
	12 Pemeliharaan Lapangan Sepak bola	Lapangan Kalurahan	1 paket

	13	Pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan Prasarana pendidikan dan Kebudayaan	12 pedukuhan	12 paket
	14	Pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan Prasarana kesehatan	12 pedukuhan	12 paket
	15	Pengembangan usaha ekonomi Produktif	12 pedukuhan	12 paket

3. Rencana Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan

Prioritas kegiatan Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan Tahun 2022 adalah Peningkatan kemasyarakatan kalurahan, dengan indikasi kegiatan :

Tabel 4.3

Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan

Bidang / Jenis kegiatan			Lokasi	Volume
Bidang	Jenis Kegiatan			
Pembinaan Kemasyarakatan	1	Pembinaan Kesenian dan sosial budaya masyarakat	Jatisarono	1 paket
	2	Pembinaan Kerukunan Umat Beragama	Jatisarono	1 paket
	3	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Jatisarono	1 paket

4. Rencana Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan

Prioritas kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun 2022 adalah :

Tabel 4.4

Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan

Bidang / Jenis kegiatan		Lokasi	Volume
Bidang	Jenis Kegiatan		
Pemberdayaan Masyarakat	1 Pelatihan usaha pertanian	Jatisarono	1 kelompok
	2 Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan Komposer	Jatisarono	1 kelompok

	3 Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	Jatisarono	1 kelompok
--	---------------------------------------	------------	------------

Tabel 4.5

Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan darurat dan Mendesak

Bidang / Jenis kegiatan		Lokasi	Volume
Bidang	Jenis Kegiatan		
Pemberdayaan Masyarakat	1 Sub Bidang Keadaan darurat. Pencegahan dan penanganan Covid 19	Jatisarono	1 paket

B. Prioritas Program, Kegiatan dan Anggaran Kalurahan yang dikelola melalui kerjasama antar-Kalurahan dan pihak ketiga

Kerja sama Kalurahan adalah suatu rangkaian kegiatan bersama antar kalurahan atau kalurahan dengan pihak ketiga dalam bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Kerjasama Kalurahan yang terjadi karena ikatan formal antar kalurahan atau kalurahan dengan pihak ketiga untuk bersama-sama melakukan kegiatan usaha yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan bersama dan mencegah ketimpangan kalurahan .

Kerjasama kalurahan dengan kalurahan lain dilakukan sesuai kewenangannya yang meliputi bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan. Sedangkan Bidang Kerjasama dengan Pihak Ketiga meliputi Peningkatan Perekonomian Masyarakat Kalurahan, Peningkatan Pelayanan Pendidikan, Kesehatan, Sosial Budaya, Ketentraman dan Ketertiban, Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna dengan memperhatikan kelestarian lingkungan, Tenaga Kerja, Pekerjaan Umum, Batas Kalurahan , dan lain-lain kegiatan yang menjadi kewenangan kalurahan .

Adapun Rencana prioritas program dan kegiatan pembangunan kalurahan tahun 2022 yang akan dilakukan dengan kerjasama dengan kalurahan lain adalah

1. Infrastruktur Kalurahan, yang melibatkan tiga (3) kalurahan yang memangku kepentingan.
2. Pengendalian ketertiban dan keamanan dengan Kalurahan Jatisarono, Nanggulan dan Kalurahan Kembang, Nanggulan.

3. Jalan kali bebek yang ada di Grubug yang merupakan akses dari 3 Kalurahan, jalan yang medannya cukup menyulitkan akan di buat lurus dan memudahkan akses.

Sedangkan yang direncanakan kerjasama murni dengan pihak ketiga belum ada.

C. Rencana program, kegiatan dan anggaran kalurahan yang dikelola kalurahan sebagai kewenangan penugasan dari Pemerintah, pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kab/Kota. Prioritas program dan kegiatan pembangunan Daerah tahun 2022 (supra kalurahan) merupakan program dan kegiatan pembangunan yang merupakan kebutuhan riil masyarakat Kalurahan Jatisarono tetapi Pemerintah Kalurahan tidak mampu melaksanakan. Hal ini disebabkan karena *pertama* kegiatan tersebut secara peraturan perundangan bukan kewenangan kalurahan *kedua*, secara pembiayaan kalurahan tidak mampu membiayai karena jumlahnya terlalu besar dan yang *ketiga*, secara sumber daya dikalurahan tidak tersedia secara mencukupi, baik SDM maupun prasarana pendukung lainnya.

Adapun prioritas program dan kegiatan pembangunan tersebut adalah :

Tabel 4.5
Prioritas program dan kegiatan

No.	Kegiatan	Lokasi	Volume
1.	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan		
	Pendataan Tanah Kalurahan sertifikat SG di Krinjing Kidul berupa Wedi Kengser, dan TKD di Bulak Kulon Bejaten	Krinjing Kidul dan Bejaten	4 persil (1 Krinjing Kidul dan 3 Bejaten)
2.	Bidang Pembangunan		
	Jalan Kulon Pengkol	Jatingarang Kidul	1.500 m
	Jalan Karang Kenteng	Karang	1.000 m
3.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan		
	Pembinaan Group Kesenian	Kalurahan	8 paket
4.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat		
	Pelatihan Teknologi Tepat Guna (Kalurahan	4 kelompok

	pembuatan pakan ternak dan pupuk organik)		
--	--	--	--

D. Pelaksana Kegiatan Kalurahan

Pelaksana Kegiatan Kalurahan Jatisarano Tahun 2022 dibagi dalam 5 (lima) Tim Pelaksana Kegiatan, terdiri dari :

1. Tim I selaku Pelaksana Kegiatan *Bidang Pemerintahan Kalurahan* , terdiri atas:
 - a. Ketua : Wiwit Andiyati, S.Pd.
 - b. Sekretaris : Cahya Ahmadi, S.IP
 - c. Bendahara : Mugiyono
 - d. Anggota : 1. Simon Sujari
2. Muji Nugroho, S.E.
2. Tim II selaku Pelaksana Kegiatan *Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan* , terdiri atas:
 - a. Ketua : Arif Budi Wibowo, S.Pt.
 - b. Sekretaris : Mugiyono
 - c. Bendahara : Sunarya
 - d. Anggota : 1. Sulistiyono
2. Sunarto
3. Tim III selaku Pelaksana Kegiatan *Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan* , terdiri atas:
 - a. Ketua : H. Kusmawarji
 - b. Sekretaris : Sri Widyawati, S.S.
 - c. Bendahara : Ag. Agus Sutarno
 - d. Anggota : 1. Muji Nugroho, S.E.
2. Isti Khomah, S.S
4. Tim IV selaku Pelaksana Kegiatan *Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan* , terdiri atas:
 - a. Ketua : H. Kusmawarji
 - b. Sekretaris : Cahya Ahmadi, S.IP.
 - c. Bendahara : Sri Widyawati, S.S.
 - d. Anggota : 1. Isti Khomah, S.S
2. Arif Budi Wibowo, S.Pt

5. Tim V selaku Pelaksana Kegiatan *Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan darurat dan Menkalurahan k Kalurahan* , terdiri atas:

- a. Ketua : H. Kusmawarji
- b. Sekretaris : Wiwit Andiyati, S.Pd.
- c. Bendahara : Isti Khomah, S.S
- d. Anggota : 1. Sri Widyawati, S.S.
2. Ag. Agus Sutarno

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Kalurahan Jatisarono Tahun 2022 merupakan penjabaran dan pengembangan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RKPDDes) tahun 2016 - 2021 yang memuat rancangan prioritas penyelenggaraan pembangunan kalurahan, Daftar Rencana Usulan Kegiatan, Pagu Indikatif Kalurahan dan Rencana Anggaran dan Belanja. RKP Kalurahan Jatisarono menjadi pedoman dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Jatisarono tahun 2022.

Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan yang disepakati harus menjadi acuan pemerintahan kalurahan maupun masyarakat termasuk dunia usaha sehingga tercapai sinergitas dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan kalurahan.

Sehingga dalam rangka pencapaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan pembangunan tersebut hendaknya menerapkan prinsip prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai pada monitoring evaluasi. Hal tersebut juga akan akan lebih menjamin keberlangsungan pembangunan di kalurahan. Sebaliknya permasalahan dan ketidakpercayaan satu sama lain akan mudah muncul mana kala seluruh komunikasi dan ruang informasi bagi masyarakat tidak memadai.

Diharapkan proses penyusunan RKP Kalurahan yang benar-benar partisipatif dan berorientasi pada kebutuhan riil masyarakat akan mendorong percepatan pembangunan skala kalurahan menuju kemandirian kalurahan. Selain itu dengan akurasi kegiatan yang dapat dengan mudah di akses masyarakat kalurahan, maka diharapkan dalam proses penyusunan APBKalurahan seluruhnya bisa teranggarkan secara proposional.



Lampiran Peraturan Kalurahan Jatisarano

Nomor : 08

Tahun : 2021

Tentang : Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2022

PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN
PEMERINTAH KALURAHAN JATISARONO
TAHUN ANGGARAN 2022

KODE REKENING							URAIAN		KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
									VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2				3	4
			4				PENDAPATAN DESA				2.114.197.508	
			4	1			Pendapatan Asli Desa				93.868.000	
			4	1	1		Hasil Usaha				10.000.000	
			4	1	1	01	Bagi Hasil BUMDes				10.000.000	PERKAL PENGELOLAAN KEKAYAAN KAL
			4	1	2		Hasil Aset				83.868.000	
			4	1	2	01	Pengelolaan Tanah Kas Desa				65.868.000	PERKAL PENGELOLAAN KEKAYAAN KAL
			4	1	2	07	Kios Milik Desa				18.000.000	PERKAL PENGELOLAAN KEKAYAAN KAL
			4	2			Pendapatan Transfer				2.017.779.508	
			4	2	1		Dana Desa				1.063.335.698	
			4	2	1	01	Dana Desa				1.063.335.698	
			4	2	2		Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kot				94.066.243	
			4	2	2	01	Bagi Hasil Pajak Daerah				84.577.623	
			4	2	2	02	Bagi Hasil Retribusi Daerah				9.488.620	
											-	
			4	2	3		Alokasi Dana Desa				860.377.567	
			4	2	3	01	Alokasi Dana Desa				860.377.567	
			4	2	4		Bantuan Keuangan Provinsi				-	
			4	2	4	01	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi					
			4	2	5		Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota				-	
			4	2	5	01	Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota					
			4	3			Pendapatan Lain lain				2.550.000	
			4	3	3		Penerimaan dari Hasil Kerjasama Desa dengan Pihak Ketiga				-	
			4	3	3	01	Penerimaan dari Hasil Kerjasama Desa dengan Pihak Ketiga				-	
			4	3	6		Bunga Bank				2.550.000	
			4	3	6	01	Bunga Bank				2.550.000	
			4	3	9		Lain-lain Pendapatan Desa yang sah				-	
							JUMLAH PENDAPATAN				2.114.197.508	

KODE REKENING						URAIAN		KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
								VOL.	SAT.	(Rp.)	
1						2				3	4
			5			BELANJA				2.084.197.508	
1						BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA				1.150.039.832	
1	1					Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa				1.027.216.032	ADD
1	1	01				Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa				50.732.640	ADD + PAD
			5	1		Belanja pegawai				50.732.640	
			5	1	1	Siltap dan Tunjangan Kepala Desa				50.732.640	
			5	1	1	01	Siltap	12	bulan	38.826.000	
			5	1	1	90	Tunjangan Suami/Istri	12	bulan	3.882.600	
			5	1	1	91	Tunjangan Anak	12	bulan	1.553.040	
			5	1	1	95	THR	1	bulan	6.471.000	
1	1	02				Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa				591.376.008	ADD + PAD
			5	1		Belanja pegawai				591.376.008	
			5	1	2	Siltap dan Tunjangan Perades				591.376.008	
			5	1	2	01	Siltap	216	bulan	463.000.800	
			5	1	2	90	Tunjangan Suami/Istri	216	bulan	40.718.880	
			5	1	2	91	Tunjangan Anak	216	bulan	10.085.088	
			5	1	2	95	THR	18	bulan	38.583.400	
			5	1	2	98	Penerimaan Lain Perangkat Desa yang Sah	18	bulan	38.987.840	
1	1	03				Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa				29.566.980	ADD
			5	1		Belanja pegawai				29.566.980	
			5	1	3	Jaminan Sosial Kades dan Perades				29.566.980	
			5	1	3	03	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa	12	bulan	1.646.232	
			5	1	3	04	Jaminan Ketenagakerjaan Perades	288	bulan	27.920.748	
1	1	04				Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll)				245.202.904	ADD + SILPA + PAD + PLL
			5	1		Belanja pegawai				145.798.504	
			5	1	2	Siltap dan Tunjangan Perades				137.611.024	
			5	1	2	98	Lain-lain Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	1	ls	137.611.024	ADD
			5	1	3	Jaminan Sosial Kades dan Perades				8.187.480	
			5	1	3	02	Jaminan Kesehatan Perades	60	bulan	4.332.000	ADD
			5	1	3	04	Jaminan Ketenagakerjaan Perades	60	bulan	3.855.480	ADD
			5	2		Belanja Barang dan Jasa				64.604.400	
			5	2	1	Belanja Barang Perlengkapan				24.324.400	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	109	buah	5.510.000	ADD
			5	2	1	02	Belanja Perlengkapan Alat-Alat Listrik	5	buah	1.541.000	ADD
			5	2	1	03	Belanja Perlengkapan Alat-alat rumah Tangga/ Peralatan dan Bahan Kebersihan	43	buah	520.000	ADD
			5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/ Penggandaan- Belanja Barang cetak dan Penggandaan	1	ls	3.653.400	ADD
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	859	orang	11.850.000	ADD
			5	2	1	08	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	50	buah	1.250.000	ADD

KODE REKENING							KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
							VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2		3	4
			5	2	1	09	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut		-	ADD
			5	2	3		Belanja Perjalanan Dinas		4.505.000	ADD
			5	2	3	01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota		3.550.000	ADD
			5	2	3	02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota		955.000	ADD

KODE REKENING							URAIAN		KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
									VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2				3	4
			5	2	5		Belanja Operasional Perkantor				34.315.000	ADD
			5	2	5	01	Belanja listrik	12	bulan		6.600.000	ADD
			5	2	5	03	Belanja surat kabar/majalah	12	bulan		540.000	ADD
			5	2	5	05	Belanja internet	12	bulan		10.200.000	ADD
			5	2	5	91	Belanja jasa PBB	12	bulan		10.525.000	PADES
			5	2	5	93	Belanja Jasa Transaksi Keuangan/Bank	12	bulan		1.450.000	PLL
			5	2	5	95	Belanja Operasional Perkantoran Lainnya	12	bulan		5.000.000	ADD
			5	2	6		Belanja Pemeliharaan				1.460.000	ADD
			5	2	6	02	Belanja Pemeliharaaa Kendaraan Bermotor	10	paket		1.460.000	ADD
			5	3			Belanja Modal				34.800.000	ADD
			5	3	2		Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat				34.800.000	ADD
			5	3	2	02	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio	1	buah		34.800.000	BHR
1	1	04					Operasional RT/RW				18.080.000	SILPA NON DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				18.080.000	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				18.080.000	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat tulis Kantor dan Benda Pos	2	lbr		20.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	1806	orang		18.060.000	
1	1	04					Operasional Pedukuhan				14.410.000	SILPA NON DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				14.410.000	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				14.410.000	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat tulis Kantor dan Benda Pos	1	lbr		10.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	1440	orang		14.400.000	
1	1	05					Penyediaan Tunjangan BPD				66.850.000	ADD
			5	1			Belanja pegawai				57.300.000	
			5	1	4		Tunjangan BPD	108	bulan		57.300.000	
			5	1	4	01	Tunjangan Kedudukan BPD				57.300.000	
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				9.550.000	
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium				9.550.000	
			5	2	2	99	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	18	kali		9.550.000	
1	1	06					Penyediaan Operasional BPD				10.997.500	ADD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				10.997.500	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				4.922.500	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	38	buah		272.500	
			5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	400	lembar		150.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	132	orang		2.700.000	
			5	2	1	09	Belanja Pakaian Dinas/ Seragam/ atribut	11	buah		1.800.000	
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium				5.760.000	
			5	2	2	95	Belanja Uang Sidang Badan Permusyawaratan Desa	7	kali		5.760.000	
			5	2	3		Belanja Perjalanan Dinas Terdiri				315.000	
			5	2	3	01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	5	kali		315.000	

KODE REKENING							KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
							VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2		3	4
1	3								20.647.000	
Sub Bidang Administrasi Umum dan Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan										
1	3	01							10.369.000	BHP
Pelayanan administrasi umum dan kependudukan										
			5	2					6.669.000	
Belanja Barang dan Jasa										

KODE REKENING							URAIAN		KELUARAN OUT		ANGGARAN		KET
									VOL.	SAT.	(Rp.)		
1							2				3		4
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				4.569.000		
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		173	buah	2.913.000		
			5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/ Penggandaan-Belanja Barang cetak dan Penggandaan		4224	lembar /paket	1.656.000		
			5	2	3		Belanja Perjalanan Dinas				2.100.000		
			5	2	3	01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota		100	kali	2.100.000		
			5	3			Belanja Modal				3.700.000		
			5	3	2		Belanja Modal Peralatan, Mesin dan Alat berat				3.700.000		
			5	3	2	03	Belanja Modal Peralatan Komputer		10	buah	3.700.000		
1	3	02					Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa				3.000.000		DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				3.000.000		
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium				3.000.000		
			5	2	2	05	Honor Petugas Entri		12	bulan	3.000.000		
1	3	03					Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa				7.278.000		BHP
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				4.253.000		
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				2.453.000		
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		15	buah	1.854.200		
			5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/ Penggandaan-Belanja Barang cetak dan Penggandaan		2000	lembar	400.000		
			5	2	1	90	Belanja Barang perlengkapan Lainnya		10	buah	198.800		
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium				1.800.000		
			5	2	2	05	Honorarium Petugas Jaringan Dokumentasi dan Informasi		12	bulan	1.800.000		
			5	3			Belanja Modal				3.025.000		
			5	3	2		Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat				3.025.000		
			5	3	2	04	Belanja Modal Peralatan Mebeulair dan Aksesori Ruangan		1	buah	3.025.000		
1	4						Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan				100.160.000		
1	4	01					Penyelenggaraan Musyawarah Desa, Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes				6.420.000		DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				6.420.000		
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				5.520.000		
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		0	buah	-		
			5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/ Penggandaan-Belanja Barang cetak dan Penggandaan		2424	lembar	1.320.000		
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi		120	orang	4.200.000		
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium				900.000		
			5	2	2	04	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber		6	orang	900.000		

KODE REKENING							KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
							VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2		3	4
1	4	02							6.253.000	DD
			5	2					6.253.000	
			5	2	1				5.803.000	

KODE REKENING							URAIAN		KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
									VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2				3	4
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	36	buah		-	
			5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/ Penggandaan-Belanja Barang cetak dan Penggandaan	300	lembar		453.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	360	orang		5.350.000	
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium				450.000	
			5	2	2	01	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	3	orang		450.000	
1	4	03					Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa, dll)				13.213.000	DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				6.893.000	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				6.893.000	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	56	buah		147.000	
			5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/ Penggandaan-Belanja Barang cetak dan Penggandaan	5085	lembar /ls		1.636.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	95	orang		5.110.000	
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium				6.320.000	
			5	2	2	01	Belanja Jasa Honorarium Tim yang melaksanakan Tugas	71	orang		6.320.000	
1	4	04					Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/APBDes Perubahan/LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)				12.416.000	PAD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				12.416.000	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				9.416.000	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	26	buah		1.596.000	
			5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	3064	lembar /ls		2.500.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	152	orang		5.320.000	
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium				3.000.000	
			5	2	2	01	Belanja Jasa Honorarium Bendahara dan Pembantu Bendahara	12	bulan		3.000.000	
1	4	05					Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/Penilai Aset Desa				10.347.700	BHP
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				4.347.700	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				707.700	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	46	buah/lembar		232.700	
			5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	600	lembar		90.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	99	orang		385.000	
			5	2	1	07	Belanja Bahan / Material	30	buah		-	
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium				3.640.000	
			5	2	2	05	Honor Petugas Pengelola Barang	33	orang		3.640.000	
			5	3			Belanja Modal				6.000.000	

KODE REKENING						KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
						VOL.	SAT.	(Rp.)	
1						2		3	4
			5	3	2	Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat		6.000.000	
			5	3	2	04	Belanja Modal Peralatan Mebeulair dan Aksesori Ruangn		6.000.000

KODE REKENING						KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
						VOL.	SAT.	(Rp.)	
1						2		3	4
1	4	07				Penyusunan Laporan Kepala Desa/ Penyelenggaraan Pemerintah Desa		2.432.000	SILPA non DD, PLL
			5	2		Belanja Barang dan Jasa		2.432.000	
			5	2	1	Belanja Barang Perlengkapan		2.432.000	
			5	2	1 01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		31 buah 764.000	
			5	2	1 05	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		3030 lembar /ls 1.668.000	
1	4	10				Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkades, Pemilihan Kepala Kewilayahan dan Pemilihan BPD		49.078.300	ADD+PADE S+SILPA NON Ddd
			5	2		Belanja Barang dan Jasa		49.078.300	
			5	2	1	Belanja Barang Perlengkapan		18.008.300	
			5	2	1 01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		40 buah 933.300	
			5	2	1 05	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		3003 lembar /buah 1.700.000	
			5	2	1 06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi		54 orang 13.125.000	
			5	2	1 09	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut		9 orang 2.250.000	
			5	2	2	Belanja Jasa Honorarium		8.280.000	
			5	2	2 01	Honor Tim/Panitia		84 orang 8.280.000	
			5	2	2 05	Honor Petugas Saksi dan Rohaniawan		10 -	
			5	2	3	Belanja Perjalanan Dinas		440.000	
			5	2	3 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota		4 kali 140.000	
			5	2	3 02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota		4 kali 300.000	
			5	2	4	Belanja Jasa Sewa		22.350.000	
			5	2	4 02	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan		2 kali 22.350.000	
						Sub Bidang Pertanahan		2.016.800	
1	4	05				Lelang Sewa Tanah Desa		2.016.800	SILPA NON DD
			5	2		Belanja Barang dan Jasa		2.016.800	
			5	2	1	Belanja Barang Perlengkapan		781.800	
			5	2	1 01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		17 buah 71.800	
			5	2	1 05	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		200 lembar 60.000	
			5	2	1 06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi		65 lembar 650.000	
			5	2	2	Belanja Jasa Honorarium		1.235.000	
			5	2	2 01	Belanja Jasa Honorarium Tim yang Melaksanakan Kegiatan		7 orang 1.235.000	
2						BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		655.249.476	
2	1					Sub Bidang Pendidikan		109.318.900	
2	1	01				Penyelenggaraan PAUD TK dan TPA		109.318.900	DD
			5	2		Belanja Barang dan Jasa		99.218.900	
			5	2	1	Belanja Barang Perlengkapan		19.768.900	
			5	2	1 01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		321 buah/l embar 3.232.400	

KODE REKENING							KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
							VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2		3	4
			5	2	1	03	100	buah	1.700.000	
			5	2	1	05	1212	lembar	660.000	
			5	2	1	06	2102	orang	10.430.000	

KODE REKENING							URAIAN		KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
									VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2				3	4
			5	2	1	91	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	69	paket		3.746.500	
			5	2	2		Belanja honorarium				79.450.000	
			5	2	2	05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	21	orang		79.450.000	
			5	3			Belanja Modal				10.100.000	
			5	3	2		Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat				10.100.000	
			5	3	2	02	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio	3	buah		6.350.000	
			5	3	2	04	Belanja Modal Peralatan, Meubeler dan Aksesoris	13	buah		3.750.000	
2	2						Sub Bidang Kesehatan				115.393.800	
2	2	02					Penyelenggaraan Posyandu	1	paket		79.110.800	DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				79.110.800	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				25.710.800	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	297	buah/l embar		1.060.800	
			5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1200	lembar		750.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	6180	orang		23.900.000	
			5	2	2		Belanja honorarium				53.400.000	
			5	2	2	05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	95	orang		53.400.000	
2	2	04					Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	1	paket		36.283.000	DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				28.483.000	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				13.083.000	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	43	buah/l embar		273.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	1580	orang		12.810.000	
			5	2	1	91	Belanja Barang perlengkapan Lainnya	40	buah		-	
			5	2	2		Belanja honorarium				12.700.000	
			5	2	2	05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	40	orang		12.700.000	
			5	2	4		Belanja Jasa Sewa				1.200.000	
			5	2	4	3	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas				1.200.000	
			5	2	5		Belanja Operasional Perkantoran				500.000	
			5	2	5	90	Belanja Operasional Perkantoran Lainnya	1	paket		500.000	
			5	2	7		Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat				1.000.000	
			5	2	7	90	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya	1	paket		1.000.000	
			5	3			Belanja Modal				7.800.000	
			5	3	2		Belanja Modal Peralatan , Mesin, dan Alat Berat				7.800.000	
			5	3	2	06	Belanja Modal Peralatan Alat Ukur	1	ls		7.800.000	
2	3						Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang				430.536.776	
2	3	10					Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa	5	paket		170.119.408	DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa				158.875.331	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan				121.380.331	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	91	lbr		80.000	

KODE REKENING							URAIAN	KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
								VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2			3	4
			5	2	1	07	Belanja Bahan/ Material			121.300.331	
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium			9.495.000	
			5	2	2	01	Belanja Jasa Honorarium Tim yang Melaksanakan Kegiatan	31	orang	9.495.000	
			5	2	3		Belanja Modal			28.000.000	
			5	2	3	02	Upah Tenaga kerja			28.000.000	

KODE REKENING							KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
							VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2		3	4
2	3	14					10	paket	260.417.368	DD
			5	2					439.654.472	
			5	2	1				293.859.472	
			5	2	1	01			378.000	
			5	2	1	07			293.481.472	
			5	2	2				8.680.000	
			5	2	2	01			8.680.000	
			5	2	3				137.115.000	
			5	2	3	02			137.115.000	
3							BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA		159.880.500	
3	1						Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat		26.505.000	
3	1	02					Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa)		26.505.000	DD
			5	2					26.505.000	
			5	2	1				18.385.000	
			5	2	1	01	2	lembar	20.000	
			5	2	1	05	282	m/lembar	90.000	
			5	2	1	06	105	orang	8.275.000	
			5	2	1	09	17	set	10.000.000	
			5	2	2				8.120.000	
			5	2	2	04	4	orang	300.000	
			5	2	2	90	147	orang	7.820.000	
3	2						Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan		48.200.000	
3	2	1					Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa		10.000.000	BHP
			5	2					10.000.000	
			5	2	1				7.600.000	
			5	2	1	06	560	orang	7.600.000	
			5	2	2				2.400.000	
			5	2	2	04	16	orang	2.400.000	
3	2	03					Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan		38.200.000	BHP, BHR
			5	2					38.200.000	
			5	2	1				20.500.000	
			5	2	1	01	0	lembar	-	
			5	2	1	05	282	m/lembar	300.000	

KODE REKENING							URAIAN	KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
								VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2			3	4
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	630	orang	20.200.000	
			5	2	3		Belanja honorarium			10.200.000	
			5	2	3	05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	15	orang	10.200.000	

KODE REKENING							URAIAN		KELUARAN OUT		ANGGARAN		KET
									VOL.	SAT.	(Rp.)		
1							2				3		4
			5	2	7		Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat					7.500.000	
			5	2	7	01	Belanja Bahan Perlengkapan yang Diserahkan ke masyarakat	10	bal			7.500.000	
3	3						Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga					31.840.000	
3	3	01					Kegiatan Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah raga sebagai Wakil Desa	1	paket			7.000.000	DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa					7.000.000	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan					-	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0	lembar			-	
			5	2	5		Belanja Operasional Perkantoran					7.000.000	
			5	2	5	90	Belanja Operasional Perkantoran Lainnya	3	paket			7.000.000	
3	3	04					Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa	1	paket			6.240.000	DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa					6.240.000	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan					-	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0	lembar			-	
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium					6.240.000	
			5	2	2	97	Belanja Upah Tenaga Kerja	96	orang			6.240.000	
3	3	06					Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga					18.600.000	DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa					18.600.000	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan					2.100.000	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	23	lembar			-	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	210	orang			2.100.000	
			5	2	7		Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat					16.500.000	
			5	2	7	90	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya	15	paket			16.500.000	
3	4						Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat					53.335.500	
3	4	02					Pembinaan LKMDLPM/LPMD					34.105.500	DD
			5	2			Belanja Barang dan Jasa					34.105.500	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan					14.755.500	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	83	buah/lembar			180.500	
			5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	132	lembar			525.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	1005	orang			14.050.000	
			5	2	2		Belanja honorarium					600.000	
			5	2	2	04	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	4	orang			600.000	
			5	2	7		Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat					18.750.000	
			5	2	7	90	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya	1	paket			18.750.000	

KODE REKENING	URAIAN	KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
		VOL.	SAT.	(Rp.)	
1	2			3	4

KODE REKENING						KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
						VOL.	SAT.	(Rp.)	
1						2		3	4
3	4	03				Pembinaan PKK		19.230.000	DD
			5	2		Belanja Barang dan Jasa		19.230.000	
			5	2	1	Belanja Barang Perlengkapan		10.980.000	
			5	2	1 05	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		240 lembar	720.000
			5	2	1 06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi		801 orang	10.260.000
			5	2	2	Belanja honorarium			4.550.000
			5	2	2 04	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber		2 orang	900.000
			5	2	2 99	Belanja Jasa Honorarium Lainnya		73 orang	3.650.000
			5	2	7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			3.700.000
			5	2	7 01	Belanja Bahan Perlengkapan yang Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya		1 ls	3.700.000
4						BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA		64.157.700	
4	2					Sub Bidang Pertanian dan Peternakan		40.250.000	
4	2	04				Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana		13.000.000	DD
			5	2		Belanja Barang dan Jasa			13.000.000
			5	2	1	Belanja Barang Perlengkapan			5.200.000
			5	2	1 06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi		1170 orang	5.200.000
			5	3		Belanja Modal			7.800.000
			5	3	4	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			7.800.000
			5	3	4 02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja		45 orang	7.800.000
4	2	05				Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan		27.250.000	DD
			5	2		Belanja Barang dan Jasa			27.250.000
			5	2	1	Belanja Barang Perlengkapan			3.800.000
			5	2	1 05	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		12 m	300.000
			5	2	1 06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi		100 orang	3.500.000
			5	2	2	Belanja Jasa Honorarium			2.450.000
			5	2	2 04	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber		4 orang	450.000
			5	2	2 99	Belanja Jasa Honorarium Lainnya		70 orang	2.000.000
			5	2	7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			21.000.000
			5	2	7 01	Belanja Bahan Perlengkapan yang diserahkan ke masyarakat		3 ls	21.000.000
4	3					Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa		23.907.700	
4	3	02				Peningkatan kapasitas perangkat Desa		9.557.700	DD
			5	2		Belanja Barang dan Jasa			7.057.700
			5	2	1	Belanja Barang Perlengkapan			4.457.700
			5	2	1 01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		122 buah/lembar	657.700

KODE REKENING						KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
						VOL.	SAT.	(Rp.)	
1						2		3	4
			5	2	1 05	12	lembar	300.000	
			5	2	1 06	100	orang	3.500.000	

KODE REKENING							URAIAN	KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
								VOL.	SAT.	(Rp.)	
1							2			3	4
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium			2.600.000	
			5	2	2	04	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan/Narasumber	4	orang	600.000	
			5	2	2	99	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	16	orang	2.000.000	
			5	3			Belanja Modal			2.500.000	
			5	3	2		Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat			2.500.000	
			5	3	2	02	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio	1	buah	2.500.000	
							Lain-lain kegiatan sub bidang peningkatan kapasitas Aparatur Desa - Monev			14.350.000	DD
4	3	02					Belanja Barang dan Jasa			14.350.000	
			5	2			Belanja Barang dan Jasa			4.900.000	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan			4.900.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	140	orang	4.900.000	
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium			9.450.000	
			5	2	2	04	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan/Narasumber	51	orang	9.450.000	
5							Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan darurat dan Mendesak Desa			54.870.000	DD
5	1						Sub Bidang Penanggulangan Bencana			54.870.000	
5	1	00					Penanggulangan Bencana			54.870.000	
			5	2			Belanja Barang dan Jasa			54.870.000	
			5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan			47.370.000	
			5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2	lembar	20.000	
			5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi	100	orang	6.850.000	
			5	2	1	07	Belanja Bahan/Material	1	ls	40.500.000	
			5	2	2		Belanja Jasa Honorarium			7.500.000	
			5	2	2	04	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan/Narasumber	150	orang	7.500.000	
							JUMLAH BELANJA			2.084.197.508	
							SURPLUS / DEFISIT			30.000.000	
6							PEMBIAYAAN				
6	1						Penerimaan Pembiayaan			20.000.000	
			6	2	1	01	Silpa Tahun 2021			20.000.000	
							JUMLAH (RP)			20.000.000	
6	2						Pengeluaran Pembiayaan			50.000.000	
			6	2	2	01	Penyertaan Modal BUMDes			50.000.000	
							JUMLAH (RP)			(30.000.000)	
							SELISIH PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PEMBIAYAAN			-	

KODE REKENING	URAIAN	KELUARAN OUT		ANGGARAN	KET
		VOL.	SAT.	(Rp.)	
1	2			3	4

Jatisarono, 30 September 2021
Lurah Jatisarono

CAHYA AHMADI, S.IP

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
 2. Sub Bidang : Bidang Penyelenggaraan belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Kalurahan
 3. Kegiatan : Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah
 4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
		b	c	d	e=bxd	f
	Belanja Pegawai					
1	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah					38.826.000
	Penghasilan Tetap Lurah	12	bulan	3.235.500	38.826.000	
2	Tunjangan Lurah					11.906.640
	Tunjangan Istri	12	bulan	323.550	3.882.600	
	Tunjangan Anak	12	bulan	129.420	1.553.040	
	Tunjangan Hari Raya	1	bulan	3.235.500	3.235.500	
	Tunjangan 13	1	bulan	3.235.500	3.235.500	
					50.732.640	50.732.640

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Simon Sujari

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
2. Sub Bidang
- : Bidang Penyelenggaraan belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Kalurahan
3. Kegiatan
- : Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong kalurahan
4. Waktu Pelaksanaan
- : Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
	Belanja Pegawai					
1	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Kalurahan					463.000.800
	Penghasilan Perngkat Kalurahan					
	Carik	12	bulan	2.689.500	32.274.000	
	Jagabaya	12	bulan	2.325.500	27.906.000	
	Ulu-Ulu	12	bulan	2.325.500	27.906.000	
	Kamituwo	12	bulan	2.325.500	27.906.000	
	Danarta	12	bulan	2.325.500	27.906.000	
	Panata Laksana Sarta Pangripta	12	bulan	2.325.500	27.906.000	
	Dukuh Soronanggan	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
	Dukuh Krinjing Kidul	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
	Dukuh Krinjing Tengah	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
	Dukuh Krinjing Lor	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
	Dukuh Grubug	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
	Dukuh Karang	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
	Dukuh Bejaten	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
	Dukuh Jatingarang Lor	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
	Dukuh Jatingarang Kidul	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
	Dukuh Nanggulan	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
	Dukuh Janti Lor	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
	Dukuh Janti Kidul	12	bulan	2.022.200	24.266.400	
2	Tunjangan Perangkat Kalurahan					40.718.880
	Tunjangan Istri					
	Carik	12	bulan	268.950	3.227.400	
	Jagabaya	0	bulan	232.550	-	
	Ulu-Ulu	0	bulan	232.550	-	
	Kamituwo	12	bulan	232.550	2.790.600	
	Danarta	12	bulan	232.550	2.790.600	
	Panata Laksana Sarta Pangripta	12	bulan	232.550	2.790.600	
	Dukuh Soronanggan	12	bulan	202.220	2.426.640	
	Dukuh Krinjing Kidul	12	bulan	202.220	2.426.640	
	Dukuh Krinjing Tengah	12	bulan	202.220	2.426.640	
	Dukuh Krinjing Lor	12	bulan	202.220	2.426.640	
	Dukuh Grubug	12	bulan	202.220	2.426.640	
	Dukuh Karang	12	bulan	202.220	2.426.640	
	Dukuh Bejaten	12	bulan	202.220	2.426.640	
	Dukuh Jatingarang Lor	12	bulan	202.220	2.426.640	
	Dukuh Jatingarang Kidul	12	bulan	202.220	2.426.640	
	Dukuh Nanggulan	12	bulan	202.220	2.426.640	
	Dukuh Janti Lor	12	bulan	202.220	2.426.640	
	Dukuh Janti Kidul	12	bulan	202.220	2.426.640	
3	Tunjangan anak					10.085.088
	Carik	12	bulan	53.790	645.480	
	Jagabaya	0	bulan	-	-	
	Ulu-Ulu	0	bulan	93.020	-	
	Kamituwo	12	bulan	46.510	558.120	
	Danarta	12	bulan	93.020	1.116.240	
	Panata Laksana Sarta Pangripta	12	bulan	-	-	
	Dukuh Soronanggan	12	bulan	40.444	485.328	
	Dukuh Krinjing Kidul	12	bulan	80.888	970.656	
	Dukuh Krinjing Tengah	12	bulan	40.444	485.328	

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
	Dukuh Krinjing Lor	12	bulan	40.444	485.328	
	Dukuh Grubug	12	bulan	80.888	970.656	
	Dukuh Karang	12	bulan	-	-	
	Dukuh Bejaten	12	bulan	40.444	485.328	
	Dukuh Jatingarang Lor	12	bulan	80.888	970.656	
	Dukuh Jatingarang Kidul	12	bulan	40.444	485.328	
	Dukuh Nanggulan	12	bulan	80.888	970.656	
	Dukuh Janti Lor	12	bulan	80.888	970.656	
	Dukuh Janti Kidul	12	bulan	40.444	485.328	
4	Tunjangan Hari Raya					38.583.400
	Carik	1	kali	2.689.500	2.689.500	
	Jagabaya	1	kali	2.325.500	2.325.500	
	Ulu-Ulu	1	kali	2.325.500	2.325.500	
	Kamituwo	1	kali	2.325.500	2.325.500	
	Danarta	1	kali	2.325.500	2.325.500	
	Panata Laksana Sarta Pangripta	1	kali	2.325.500	2.325.500	
	Dukuh Soronanggan	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Krinjing Kidul	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Krinjng Tengah	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Krinjing Lor	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Grubug	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Karang	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Bejaten	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Jatingarang Lor	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Jatingarang Kidul	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Nanggulan	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Janti Lor	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Janti Kidul	1	kali	2.022.200	2.022.200	
5	Tunjangan 13an					38.583.400
	Carik	1	kali	2.689.500	2.689.500	
	Jagabaya	1	kali	2.325.500	2.325.500	
	Ulu-Ulu	1	kali	2.325.500	2.325.500	
	Kamituwo	1	kali	2.325.500	2.325.500	
	Danarta	1	kali	2.325.500	2.325.500	
	Panata Laksana Sarta Pangripta	1	kali	2.325.500	2.325.500	
	Dukuh Soronanggan	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Krinjing Kidul	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Krinjng Tengah	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Krinjing Lor	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Grubug	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Karang	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Bejaten	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Jatingarang Lor	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Jatingarang Kidul	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Nanggulan	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Janti Lor	1	kali	2.022.200	2.022.200	
	Dukuh Janti Kidul	1	kali	2.022.200	2.022.200	
6	Tunjangan PTH Dukuh					404.440
	Tunjangan PTH Dukuh Soronanggan	1	bulan	404.440	404.440	
					591.376.008	591.376.008

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Simon Sujari

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
2. Sub Bidang : Bidang Penyelenggaraan belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Kalurahan
3. Kegiatan : Penyediaan Jaminan Sosial Pamong Kalurahan
4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bxcd	f
1	Jaminan Kesehatan Lurah					-
	Lurah	12	bulan	129.420,00	1.553.040,00	
2	Jaminan Kesehatan Perangkat Kalurahan					-
	Carik	12	bulan	107.580,00	1.290.960,00	
	Jagabaya	12	bulan	93.020,00	1.116.240,00	
	Ulu-Ulu	12	bulan	93.020,00	1.116.240,00	
	Kamituwo	12	bulan	93.020,00	1.116.240,00	
	Danarta	12	bulan	93.020,00	1.116.240,00	
	Panoto Laksana Sarta Pangripta	12	bulan	93.020,00	1.116.240,00	
	Dukuh Soronanggan	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
	Dukuh Krinjing Kidul	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
	Dukuh Krinjing Tengah	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
	Dukuh Krinjing Lor	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
	Dukuh Grubug	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
	Dukuh Karang	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
	Dukuh Bejaten	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
	Dukuh Jatingarang Lor	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
	Dukuh Jatingarang Kidul	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
	Dukuh Nanggulan	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
	Dukuh Janti Lor	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
	Dukuh Janti Kidul	12	bulan	80.888,00	970.656,00	
3	Jaminan Ketenagakerjaan Lurah					1.646.232,00
	Lurah	12	bulan	137.186,00	1.646.232,00	
4	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Kalurahan					27.920.748,00
	Carik	12	bulan	167.825,00	2.013.900,00	
	Jagabaya	12	bulan	145.112,00	1.741.344,00	
	Ulu-Ulu	12	bulan	145.112,00	1.741.344,00	
	Kamituwo	12	bulan	145.112,00	1.741.344,00	
	Danarta	12	bulan	145.112,00	1.741.344,00	
	Panoto Laksana Sarta Pangripta	12	bulan	145.112,00	1.741.344,00	
	Dukuh Soronanggan	12	bulan	85.742,00	1.028.904,00	
	Dukuh Krinjing Kidul	12	bulan	126.186,00	1.514.232,00	
	Dukuh Krinjing Tengah	12	bulan	126.186,00	1.514.232,00	
	Dukuh Krinjing Lor	12	bulan	126.186,00	1.514.232,00	
	Dukuh Grubug	12	bulan	126.186,00	1.514.232,00	
	Dukuh Karang	12	bulan	85.742,00	1.028.904,00	
	Dukuh Bejaten	12	bulan	126.186,00	1.514.232,00	
	Dukuh Jatingarang Lor	12	bulan	126.186,00	1.514.232,00	
	Dukuh Jatingarang Kidul	12	bulan	126.186,00	1.514.232,00	
	Dukuh Nanggulan	12	bulan	126.186,00	1.514.232,00	
	Dukuh Janti Lor	12	bulan	126.186,00	1.514.232,00	
	Dukuh Janti Kidul	12	bulan	126.186,00	1.514.232,00	
					49.640.052,00	29.566.980,00

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Simon Sujari

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

: Bidang Penyelenggaraan belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Kalurahan

: Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
		b	c	d	e=bxd	f
1	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Kalurahan					97.068.000
	Staf Kalurahan 1 (Muji Nugroho)	12	bulan	1.617.800	19.413.600	
	Staf Kalurahan 2 (Sunarya)	12	bulan	1.617.800	19.413.600	
	Staf Kalurahan 3 (Mugiyono)	12	bulan	1.617.800	19.413.600	
	Staf Honorer Kalurahan 1	12	bulan	1.617.800	19.413.600	
	Staf Honorer Kalurahan 2	12	bulan	1.617.800	19.413.600	
	Staf Honorer BPD	0	bulan	1.617.800	-	
2	Tunjangan Istri Perangkat Kalurahan					5.824.080
	Staf Kalurahan 1 (Muji Nugroho)	12	bulan	161.780	1.941.360	
	Staf Kalurahan 2 (Sunarya)	12	bulan	161.780	1.941.360	
	Staf Kalurahan 3 (Mugiyono)	12	bulan	161.780	1.941.360	
3	Tunjangan anak					776.544
	Staf Kalurahan 1 (Muji Nugroho)	12	bulan	-	-	
	Staf Kalurahan 2 (Sunarya)	12	bulan	-	-	
	Staf Kalurahan 3 (Mugiyono)	12	bulan	64.712	776.544	
4	Tunjangan Hari Raya					12.942.400
	Staf Kalurahan 1 (Muji Nugroho)	1	kali	1.617.800	1.617.800	
	Staf Kalurahan 2 (Sunarya)	1	kali	1.617.800	1.617.800	
	Staf Kalurahan 3 (Mugiyono)	1	kali	1.617.800	1.617.800	
	Staf Honorer Kalurahan 1	1	kali	1.617.800	1.617.800	
	Staf Honorer Kalurahan 2	1	kali	1.617.800	1.617.800	
	Staf Honorer BPD	0	kali	1.617.800	-	
5	Tunjangan 13an					
	Staf Kalurahan 1 (Muji Nugroho)	1	kali	1.617.800	1.617.800	
	Staf Kalurahan 2 (Sunarya)	1	kali	1.617.800	1.617.800	
	Staf Kalurahan 3 (Mugiyono)	1	kali	1.617.800	1.617.800	
6	Belanja Jasa Honorarium Lainnya					21.000.000
	Honorarium Penjaga Malam	12	bulan	750.000	9.000.000	
	Honorarim Pesuruh	12	bulan	1.000.000	12.000.000	
7	Jaminan Kesehatan Perangkat Kalurahan					4.332.000
	Staf Desa 1 (Muji Nugroho)	12	bulan	72.200,00	866.400	
	Staf Desa 2 (Sunarya)	12	bulan	72.200,00	866.400	
	Staf Desa 3 (Mugiyono)	12	bulan	72.200,00	866.400	
	Staf Honorer Kalurahan 1	12	bulan	72.200,00	866.400	
	Staf Honorer Kalurahan 2	12	bulan	72.200,00	866.400	
	Staf Honorer BPD	0	bulan	72.200,00	-	
8	Jaminan Ketenagakerjaan Perades					3.855.480
	Staf Desa 1 (Muji Nugroho)	12	bulan	76.532,00	918.384	
	Staf Desa 2 (Sunarya)	12	bulan	112.632,00	1.351.584	
	Staf Desa 3 (Mugiyono)	12	bulan	112.632,00	1.351.584	
	Staf Honorer Kalurahan 1	12	bulan	9.747,00	116.964	
	Staf Honorer Kalurahan 2	12	bulan	9.747,00	116.964	
	Staf Honorer BPD	0	bulan	9.747,00	-	
9	Belanja Barang Perlengkapan					
	Belanja Perlengkapan ATK					4.510.000
	- Kertas HVS 70 gr folio SIDU	30	rim	58.000	1.740.000	
	- Stopmap Kertas polos	50	buah	1.000	50.000	
	- Stappler No. 10	2	buah	18.000	36.000	
	- Staples no 10 Etona	10	dos	3.000	30.000	
	- Tinta refil printer	2	dos	41.000	82.000	
	- Tip Ex Kenko	6	botol	5.000	30.000	
	- Bolpoint Biasa	12	buah	3.500	42.000	
	- container box dokumen besar	10	buah	250.000	2.500.000	

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
		b	c	d	e=bx d	f
	Belanja Materai, Perangko dan Benda Pos Lainnya					1.000.000
	- Materai 10000	100	lembar	10.000	1.000.000	
11	Belanja Perlengkapan Alat-Alat Listrik					1.541.000
	- Fiting E 40 Goliat	3	buah	46.000	138.000	
	- Lampu SLED Philip 23 W / 220 V	10	buah	60.800	608.000	
	- Lampu 3 W / 220 V	10	buah	6.000	60.000	
	- Lampu TL 40 W / 220 V	1	buah	135.000	135.000	
	- Sikring 10 A	1	buah	600.000	600.000	
12	Belanja Perlengkapan Alat-alat rumah Tangga/ Peralatan dan Bahan Kebersihan					520.000
	- Glade Spray	2	botol	20.000	40.000	
	- Glass cleaner	1	botol	18.000	18.000	
	- Prostek	2	botol	20.000	40.000	
	- Keset sepet	5	buah	34.000	170.000	
	- Lap pel biru besar	2	buah	25.000	50.000	
	- Keset karpet	2	buah	40.000	80.000	
	- Sapu cemoro	2	buah	26.000	52.000	
	- Sulak bulu	1	buah	25.000	25.000	
	- Talia rafia	1	kg	45.000	45.000	
13	Belanja Perlengkapan Cetak/ Penggandaan-Belanja Barang cetak dan Penggandaan					3.653.400
	- Belanja surat kabar/majalah	0	bulan	35.000	-	
	- Kalender	175	expl	10.000	1.750.000	
	- Lembar disposisi	0	rim	325.000	-	
	- Lembar SPPD	0	rim	325.000	-	
	- Amplop Putih Ukuran Kecil merpati	2	dos	10.000	20.000	
	- Amplop Putih Ukuran Sedang paperline	2	dos	18.000	36.000	
	- Amplop Putih Ukuran Besar Paperline	2	dos	23.700	47.400	
	- Cetak X-Baner	2	buah	150.000	300.000	
	- Belanja penggandaan/fotokopi	5000	lembar	300	1.500.000	
14	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi				-	11.850.000
	Belanja makanan dan minuman rapat					
	- Rapat Koordinasi Bulanan	420	orang	10.000	4.200.000	
	-Rapat Koordinasi Lurah, Carik, Kaur kasi, staf	144	orang	10.000	1.440.000	
	- Rapat Koordinasi Insidental	180	orang	10.000	1.800.000	
	- Rapat Koordinasi dengan BPK	76	orang	35.000	2.660.000	
	Belanja makanan dan minuman tamu					
	- Belanja makanan dan minuman tamu	50	orang	35.000	1.750.000	
15	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk					1.250.000
	Belanja bendera kecil	20	buah	30.000	600.000	
	Belanja bendera besar	2	buah	100.000	200.000	
	Bambu umbul-umbul	30	buah	15.000	450.000	
16	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut					-
	Belanja seragam dinas (Kain Lurik)	0	buah	250.000	-	
17	Belanja Perjalanan Dinas				-	3.550.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota				-	
	Lurah	20	kali	45.000	900.000	
	Carik	15	kali	40.000	600.000	
	Kepala Urusan	20	kali	35.000	700.000	
	Kepala Seksi	30	kali	35.000	1.050.000	
	Staf/ dukuh	10	kali	30.000	300.000	
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota				-	955.000
	Lurah	5	kali	85.000	425.000	
	Carik	2	kali	75.000	150.000	
	Kepala Urusan	2	kali	65.000	130.000	

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
		b	c	d	e=bx d	f
	Kepala Seksi	2	kali	65.000	130.000	
	Staf/ dukuh	2	kali	60.000	120.000	
18	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya					-
	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				-	
	Belanja Kursi Lipat tanpa Cover	0	buah	3.500	-	
	Meja + Taplak	0	buah	8.500	-	
	Belanja Sewa Tenda	0	set	350.000	-	
19	Belanja Operasional Perkantoran					
	Belanja Listrik	12	bulan	550.000	6.600.000	6.600.000
	Belanja surat kabar/majalah	12	bulan	45.000	540.000	540.000
	Belanja Surat kawat/faximil/internet	12	bulan	850.000	10.200.000	10.200.000
	Belanja Jasa PBB Tanah Kas Desa	1	ls	10.525.000	10.525.000	10.525.000
	Belanja Pajak Bunga	1	ls	1.450.000	1.450.000	1.450.000
	Belanja jasa servis peralatan/perlengkapan kantor	1	ls	5.000.000	5.000.000	5.000.000
20	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor					1.460.000
	Belanja jasa servis	2	kali	45.000	90.000	
	Belanja pelumas	2	kali	35.000	70.000	
	Belanja penggantian suku cadang					
	- AB 2031 UC	2	kali	150.000	300.000	
	- AB 2174 IC	2	kali	250.000	500.000	
	Belanja Perpanjangan STNK	2	kali	250.000	500.000	
21	Belanja Modal					
	Belanja Modal Peralatan Komputer					34.800.000
	Belanja Printer Pixma 287	1	buah	1.500.000	1.500.000	
	Belanja Catridge ip 2770	3	buah	300.000	900.000	
	Belanja Catridge Pixma 287	3	buah	300.000	900.000	
	CCTV chanel performance	1	set	5.000.000	5.000.000	
	OHP	1	set	5.000.000	5.000.000	
	Alat Scan standar Kominfo	1	set	8.000.000	8.000.000	
	Meteran dorong	1	buah	1.000.000	1.000.000	
	Belanja Modal Perlengkapan					
	Papan Nama unsur Kalurahan Box light	1	buah	12.500.000	12.500.000	
					245.202.904	245.202.904

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Simon Sujari

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

: Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
2. Sub Bidang

: Bidang Penyelenggaraan belanja Siltap, Tunjangan dan Operasinal Pemerintah Kalurahan
3. Kegiatan

: Penyediaan Operasional RT/RW
4. Waktu Pelaksanaan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bxd	f
	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW					
1	Belanja Materai, Perangko dan benda pos lainnya					20.000
	Materai 10000	2	lembar	10.000	20.000	
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat RT					12.780.000
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Soronanggan	108	orang	10.000	1.080.000	
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Krinjing Kidul	108	orang	10.000	1.080.000	
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Krinjing Tengah	72	orang	10.000	720.000	
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Krinjing Lor	108	orang	10.000	1.080.000	
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Grubug	120	orang	10.000	1.200.000	
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Karang	120	orang	10.000	1.200.000	
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Bejaten	108	orang	10.000	1.080.000	
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Jatingarang Lor	90	orang	10.000	900.000	
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Jatingarang Kidul	120	orang	10.000	1.200.000	
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Nanggulan	108	orang	10.000	1.080.000	
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Janti Lor	108	orang	10.000	1.080.000	
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin di pedukuhan Janti Kidul	108	orang	10.000	1.080.000	
3	Belanja Makanan dan Minuman Rapat RW					5.280.000
	- Makanan dan Minuman Rapat Rutin	528	orang	10.000	5.280.000	
		1806			18.080.000	18.080.000

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Wiwit Andiyati, S.Pd

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

: Bidang Penyelenggaraan belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Kalurahan

: Operasional Pedukuhan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja materi, perangko dan benda pos lainnya					10.000
	- Materai 10000	1	lembar	10.000	10.000	
2	Belanja Makan Minum					
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					14.400.000
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Soronanggan	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Krinjing Kidul	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Krinjing Tengah	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Krinjing Lor	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Grubug	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Karang	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Bejaten	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Jatingarang Lor	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Jatingarang Kidul	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Nanggulan	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Janti Lor	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat pedukuhan Janti Kidul	120	orang	10.000	1.200.000	
					14.410.000	14.410.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Wiwit Andiyati, S.Pd

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

: Bidang Penyelenggaraan belanja Siltap, Tunjangan dan Operasinal Pemerintah Kalurahan

: Tunjangan Kedudukan BPK

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	b	c	d	e=bxd	f
	Belanja Pegawai				
1	Tunjangan Kehormatan BPK				57.300.000
	Ketua BPK	12	bulan	600.000,00	7.200.000
	Wakil Ketua BPK	12	bulan	575.000,00	6.900.000
	Sekretaris BPK	12	bulan	550.000,00	6.600.000
	Ketua Bidang	12	bulan	525.000,00	6.300.000
	Ketua Bidang	12	bulan	525.000,00	6.300.000
	Anggota	12	bulan	500.000,00	6.000.000
	Anggota	12	bulan	500.000,00	6.000.000
	Anggota	12	bulan	500.000,00	6.000.000
	Anggota	12	bulan	500.000,00	6.000.000
2	Tunjangan 13				4.775.000
	Ketua BPK	1	bulan	600.000,00	600.000
	Wakil Ketua BPK	1	bulan	575.000,00	575.000
	Sekretaris BPK	1	bulan	550.000,00	550.000
	Ketua Bidang	1	bulan	525.000,00	525.000
	Ketua Bidang	1	bulan	525.000,00	525.000
	Anggota	1	bulan	500.000,00	500.000
	Anggota	1	bulan	500.000,00	500.000
	Anggota	1	bulan	500.000,00	500.000
	Anggota	1	bulan	500.000,00	500.000
3	Tunjangan ke THR				4.775.000
	Ketua BPK	1	bulan	600.000,00	600.000
	Wakil Ketua BPK	1	bulan	575.000,00	575.000
	Sekretaris BPK	1	bulan	550.000,00	550.000
	Ketua Bidang	1	bulan	525.000,00	525.000
	Ketua Bidang	1	bulan	525.000,00	525.000
	Anggota	1	bulan	500.000,00	500.000
	Anggota	1	bulan	500.000,00	500.000
	Anggota	1	bulan	500.000,00	500.000
	Anggota	1	bulan	500.000,00	500.000
				66.850.000	66.850.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatissaronon, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Simon Sujari

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

: Bidang Penyelenggaraan belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Kalurahan

: Operasional BPK

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos					272.500
	- Kertas HVS 70 gr Folio	2	rim	58.000	116.000	
	- Stappler no 10 Kenko	1	buah	18.000	18.000	
	- Staples no 10 Etona	5	dos	3.000	15.000	
	- Tinta Refil Printer	1	dos	41.000	41.000	
	- Bolpoint biasa	12	buah	3.500	42.000	
	- Garisan Mika 30 Cm	1	buah	3.500	3.500	
	- Stofmap Kertas Polos	15	buah	1.000	15.000	
	- Buku Register Folio 100 hal	1	buah	22.000	22.000	
	Belanja Materai, Perangko dan Benda Pos Lainnya					-
	Materai Rp 10.000	-	lembar	10.000	-	
2	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					150.000
	Belanja Penggandaan/Fotocopy	500	lembar	300	150.000	
3	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi					2.700.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	108	orang	25.000	2.700.000	
4	Belanja Pakaian Dinas/ Seragam/ atribut					1.800.000
	Belanja seragam dinas (kain)	9	unit	200.000	1.800.000	
5	Belanja Jasa Honorarium					5.760.000
	Uang Sidang baru					
	- Ketua	8	orang	110.000	880.000	
	- Wakil Ketua	8	orang	95.000	760.000	
	- Sekretaris	8	orang	85.000	680.000	
	- Ketua Bidang	16	orang	75.000	1.200.000	
	- Anggota	32	orang	70.000	2.240.000	
6	Belanja Perjalanan Dinas Terdiri					315.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	9	kali	35.000	315.000	
					10.997.500	10.997.500

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Simon Sujari

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

: Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan

: Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bxd	f
	Pelayanan administrasi umum dan kependudukan (Surat Pengantar/Pelayanan KTP, Akta Kelahiran, Kartu Keluarga, dll					
1	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos					2.913.000
	- Kertas HVS 70 gr Folio SIDU	30	rim	58.000	1.740.000	
	- Regester folio 100 hlm	5	buah	22.000	110.000	
	- Snelhechter plastik folio	12	buah	11.700	140.400	
	- Stopmap Kertas polos	60	buah	1.000	60.000	
	- Stopmap Odner 60 Bi	6	buah	30.500	183.000	
	- Stappler No. 10 Max	1	buah	15.000	15.000	
	- Stapples No. 10 etona	5	dos	3.500	17.500	
	- Remover	1	buah	33.000	33.000	
	- Tinta refil printer	3	dos	39.400	118.200	
	- Lem kertas ukuran sedang glukol	2	botol	4.500	9.000	
	- Bolpoint biasa	12	buah	3.500	42.000	
	- Pensil hitam 2B STEADLER	5	buah	5.000	25.000	
	- Binder clip No. 111	4	dos	7.000	28.000	
	- Binder clip No. 155	4	dos	12.500	50.000	
	- Binder clip No. 260	4	dos	22.000	88.000	
	- Paper clip No. 3	4	dos	3.500	14.000	
	- Lak ban 5 cm	1	rol	18.600	18.600	
	- Lak ban 3 cm	1	rol	16.000	16.000	
	- Perforator 30 XL Kenko	1	buah	27.900	27.900	
	- Tip Ex Kenko	12	buah	6.600	79.200	
	- Pisau Cutter SDI 0423	1	buah	30.800	30.800	
	- Amplop Putih Ukuran Besar Paperline	2	dus	23.700	47.400	
	- Amplop Putih Ukuran kecil Merpati	2	dus	10.000	20.000	
3	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran				-	-
	-APPAR Pemadam	0	buah	184.000	-	
4	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					1.656.000
	- Belanja Penggandaan/Fotocopy	5000	lembar	300	1.500.000	
	- Belanja Jilid Lakban Tipis	24	ls	6.500	156.000	
5	Belanja Perjalanan Dinas					2.100.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota					
	Carik, Kaur, Kasi, Dukuh, Staf	60	kali	35.000	2.100.000	
	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya					-
	Back Drop pelayanan	0	ls	12.500.000	-	
6	Belanja Modal					3.700.000
	Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat					
	-Meja tulis pelayanan	1	Buah	1.900.000	1.900.000	

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
	Belanja Modal Peralatan Komputer					
	- Belanja Modal Canon Catridge IP 2700	3	buah	300.000	900.000	
	- Belanja Modal Catridge Canon Pixma MP 287	3	buah	300.000	900.000	
					10.369.000	10.369.000

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Simon Sujari

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

: Penyusunan/ Pendataan/ Pemutahiran Profil Kalurahan (profil kependudukan dan potensi kalurahan)

: Penyusunan Profil Kalurahan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa)**					
1	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos					-
	- Materai 10000	-	lembar	10.000	-	
2	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					-
	Belanja Penggandaan/Fotocopy	-	lembar	300	-	
	Belanja Cetak Blangko Daftar Isian	-	lembar	3.000	-	
3	Belanja Jasa Honorarium					3.000.000
	- Jasa Petugas Pendata Data Profil Desa	-	lembar	3.000	-	
	- Jasa Petugas Entri Data Profil Desa	-	lembar	2.000	-	
	- Jasa Petugas Pengurus web	12	bulan	250.000	3.000.000	
					-	3.000.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Arif Budi Wibowo, S.Pt.

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Bidang

: Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
2. Sub Bidang

: Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Kalurahan
3. Kegiatan

: Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa
4. Waktu Pelaksanaan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa					
1	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos					1.854.200
	- Kertas HVS 70 gr Folio	2	rim	58.000	116.000	
	- Register Folio 100 hlm	2	buah	22.000	44.000	
	- Lem Kertas ukuran sedang	2	botol	4.500	9.000	
	- Lakban 5 cm	2	rol	18.600	37.200	
	- Lakban 3 cm	2	rol	16.000	32.000	
	- Stopmap Odner 60 Bi	12	buah	30.500	366.000	
	- container box dokumen besar	5	buah	250.000	1.250.000	
	Belanja Materai, Perangko dan Benda Pos Lainnya					-
	- Materai 10000	-	lembar	10.000	-	
2	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan					400.000
	Belanja Penggandaan/Fotocopy	1.000	lembar	300	300.000	
	Bayar Domain	1	ls	100.000	100.000	
3	Belanja Barang perlengkapan Lainnya					198.800
	- Stapler Kecil	1	buah	18.000	18.000	
	- Staples Kecil	3	dos	3.000	9.000	
	- Stapler Besar	2	buah	55.000	110.000	
	- Staples Besar	2	dos	30.900	61.800	
4	Belanja Jasa Honorarium Lainnya					1.800.000
	Honorarium Petugas Jaringan Dokumentasi dan Informasi	12	bulan	150.000	1.800.000	
5	Belanja Modal					3.025.000
	Belanja Modal Peralatan Mebeulair dan Aksesori Ruangan					
	-Lemari Besi pintu kaca model sliding	1	buah	3.025.000	3.025.000	
	Belanja Modal Peralatan					-
	Scan					
					7.278.000	7.278.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Wiwit Andiyati, S.Pd.

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

: Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

: Musdes Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa / Pembahasan APBKal

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja Cetak dan Penggandaan					1.320.000
	- Belanja Penggandaan/Fotocopy musdes	1.200	lembar	300	360.000	
	- Belanja Penggandaan/Fotocopy musren	1.200	lembar	300	360.000	
	- Baner 3 x 4 rkpdes	12	meter	25.000	300.000	
	- Baner 3 x 4 musrenbang	12	meter	25.000	300.000	
2	Belanja Makanan dan Minuman					4.200.000
	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat MUSDES RKPKal	60	orang	35.000	2.100.000	
	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat musrenbang	60	orang	35.000	2.100.000	
3	Belanja Jasa Honorarium					900.000
	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber					
	Narasumber musdes	3	orang	150.000	450.000	
	Narasumber musrenbang	3	orang	150.000	450.000	
					6.420.000	6.420.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Wiwit Andiyati, S.Pd.

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

: Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

: Musyawarah Lainnya (Stunting dan Musduk)

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja Cetak dan Penggandaan					453.000
	- Belanja Penggandaan/Fotocopy stunting	510	lembar	300	153.000	
	- Baner 3 x 4 stunting	12	meter	25.000	300.000	
2	Belanja Makanan dan Minuman					5.350.000
	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	360	orang	10.000	3.600.000	
	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat Stunting	50	orang	35.000	1.750.000	
3	Belanja Honorarium					450.000
	Narasumber stunting	3	orang	150.000	450.000	
					6.253.000	6.253.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Wiwit Andiyati, S.Pd.

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2021

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

: Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

: Penyusunan RPJM

: Januari-Desember 2021

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja alat tulis kantor					-
	- Kertas HVS 70 gr folio	0	rim	58.000	-	
	- Tinta refil printer	0	botol	41.000	-	
	- Stopmap Kertas	0	buah	1.000	-	
	- Stapler 10 max	0	buah	18.000	-	
	- Staples no 10 Etona	0	dos	3.000	-	
2	Belanja Cetak dan Penggandaan					1.100.000
	- Belanja penggandaan/fotocopy	3000	lembar	300	900.000	
	- Belanja Jilid Laminasi	8	ls	25.000	200.000	
3	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					3.325.000
	Belanja makanan dan minuman rapat sosialisasi	0	orang	10.000	-	
	Belanja makanan dan minuman rapat	55	orang	35.000	1.925.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat sosialisasi RPJM	40	orang	35.000	1.400.000	
4	Belanja Honorarium					5.505.000
	Honorarium					
	- Penanggungjawab	3	orang	215.000	645.000	
	- Koordinator	3	orang	205.000	615.000	
	- Ketua	3	orang	195.000	585.000	
	- Sekretaris	3	orang	170.000	510.000	
	- Anggota	21	orang	150.000	3.150.000	
					9.930.000	9.930.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Wiwit Andiyati, S.Pd.

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

: Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

: Penyusunan RPKal

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja alat tulis kantor					147.000
	- Kertas HVS 70 gr folio	1	rim	58.000	58.000	
	- Tinta refil printer	1	botol	41.000	41.000	
	- Stopmap Kertas	15	buah	1.000	15.000	
	- Stapler 10 max	1	buah	18.000	18.000	
	- Staples no 10 Etona	5	dos	3.000	15.000	
2	Belanja materai, perangko dan benda pos lainnya					-
	- Materai 10000	0	lembar	10.000	-	
3	Belanja Cetak dan Penggandaan					536.000
	- Belanja penggandaan/fotocopy	1120	lembar	300	336.000	
	- Belanja Jilid Laminasi	8	ls	25.000	200.000	
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					1.785.000
	Belanja makanan dan minuman rapat	51	orang	35.000	1.785.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat bimtek verifikasi	-	orang	35.000	-	
5	Belanja Honorarium					6.320.000
	Honorarium tim RKP Des					
	- Penanggungjawab	3	orang	215.000	645.000	
	- Koordinator	3	orang	205.000	615.000	
	- Ketua	3	orang	195.000	585.000	
	- Sekretaris	3	orang	170.000	510.000	
	- Anggota	21	orang	150.000	3.150.000	
	Honorarium tim Verifikasi					
	- Ketua	1	orang	195.000	195.000	
	- Sekretaris	1	orang	170.000	170.000	
	- Anggota	3	orang	150.000	450.000	
	Honorarium Narasumber					
	- Narasumber bimtek verifikasi	0	orang	150.000	-	
					8.788.000	8.788.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Wiwit Andiyati, S.Pd.

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

: Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
2. Sub Bidang

: Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
3. Kegiatan

: Penyusunan Dokumen Keuangan Desa
4. Waktu Pelaksanaan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bxd	f
1	Belanja alat tulis kantor					1.596.000
	- Kertas HVS 70 gr folio	5	rim	58.000	290.000	
	- Tinta refil printer	1	botol	41.000	41.000	
	- Stopmap Kertas	15	buah	1.000	15.000	
	- container box dokumen besar	5	buah	250.000	1.250.000	
2	Belanja Cetak dan Penggandaan					2.500.000
	- Belanja penggandaan/fotocopy	3000	lembar	300	900.000	
	- Belanja Jilid Laminating	40	buah	25.000	1.000.000	
	- Belanja Cetak baner informasi APBDes (2 KALI)	24	m	25.000	600.000	
3	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					5.320.000
	Belanja makanan dan minuman rapat	152	orang	35.000	5.320.000	
4	Belanja Jasa Honorarium Lainnya					3.000.000
	Honorarium Bendahara Kalurahan	12	bulan	250.000	3.000.000	
					12.416.000	12.416.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Ag. Agus Sutarno

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
Sub Bidang : Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Kegiatan : Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa
Pelaksanaan : Januari-Desember 2022

1 Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja Alat Tulis Kantor					232.700
	- Register Folio 100 hlm	2	buah	22.000	44.000	
	- Stopmap Kertas	24	buah	1.000	24.000	
	- Lem Kertas ukuran sedang	2	botol	4.500	9.000	
	- Pensil Hitam 2B steadler	6	buah	5.000	30.000	
	- Perforator model 220 KENKO	1	buah	40.700	40.700	
	- Stabilo Boss 6 warna	1	set	65.000	65.000	
	- Amplop kecil	1	dus	10.000	10.000	
	- Gunting SPM	1	buah	10.000	10.000	
2	Belanja Cetak dan Penggandaan					90.000
	Belanja Penggandaan/Fotocopy	300	lembar	300	90.000	
	Cetak stiker label	-	lembar	35.000	-	
3	Belanja Makanan dan Minuman					385.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11	orang	35.000	385.000	
4	Belanja Bahan Material					-
	Belanja Patok Batas Tanah	-	buah	20.000	-	
5	Belanja Honorarium					3.640.000
	Honorarium Tim					
	- Penanggungjawab	1	orang	215.000	215.000	
	- Koordinator	1	orang	205.000	205.000	
	- Ketua	1	orang	195.000	195.000	
	- Sekretaris	1	orang	175.000	175.000	
	- Anggota	7	orang	150.000	1.050.000	
6	Belanja Jasa Honorarium Lainnya					
	Honor Pengurus Pengelola Aset Desa/ pengurus barang	12	bulan	150.000	1.800.000	
7	Belanja Modal					6.000.000
	Cetak Panji logo Jatisarono	1	ls	1.000.000	1.000.000	
	peningkatan lantai gedung bekas TK PKK	1	ls	5.000.000	5.000.000	
					10.347.700	10.347.700

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Simon Sujari

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

: Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

: Penyusunan Laporan Lurah/ Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja Alat Tulis Kantor					764.000
	- Kertas HVS 70 gr Folio	4	rim	58.000	232.000	
	- Stopmap Odner 60 Bi	12	buah	30.500	366.000	
	- Binder clip No. 111	4	dos	7.000	28.000	
	- Binder clip No. 155	4	dos	12.500	50.000	
	- Binder clip No. 260	4	dos	22.000	88.000	
2	Belanja Cetak dan Penggandaan					1.668.000
	- Belanja Penggandaan/Fotocopy	3000	lembar	300	900.000	
	- Belanja Jilid Lakban Tebal	60	ls	12.800	768.000	
					2.432.000	2.432.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Ag. Agus Sutarno

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

: Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

: Pengisian Pamong Kalurahan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bxcd	f
	Pengisian Perangkat Desa (Dukuh Soronanggan dan Dukuh Karang)				-	
1	Belanja Alat Tulis Kantor					833.300
	Kertas HVS F4 70 gram	2	rim	58.000	116.000	
	Buku tulis 42 hal	24	bh	4.500	108.000	
	Ballpoint	24	bh	3.500	84.000	
	Spidol Besar White board	4	bh	9.300	37.200	
	Spidol Kecil	24	bh	1.600	38.400	
	Lem Kertas	2	bh	4.500	9.000	
	Stapler 10	2	bh	15.400	30.800	
	Staples 10	5	dos	4.500	22.500	
	Tanda Pengenal Panitia	9	bh	5.000	45.000	
	Tanda Pengenal Ujian	30	bh	5.000	150.000	
	Manila Putih	4	lembar	3.000	12.000	
	Lakban Besar 5 cm	2	bh	18.000	36.000	
	Stempel	1	bh	38.200	38.200	
	Bantalan Cap	1	bh	8.500	8.500	
	Tinta Cap	1	botol	5.500	5.500	
	Binder Clip no 111	2	dus	6.600	13.200	
	Paper Clip Jumbo	2	dus	5.000	10.000	
	Stopmaf Kertas Polos	24	lembar	1.000	24.000	
	Stopmaf Kertas Batik	10	lembar	4.500	45.000	
	Belanja Materai, Perangko dan Benda Pos Lainnya					100.000
	Materai Rp 10.000	10	lembar	10.000	100.000	
2	Belanja Fotocopy/Cetak/Jilid/Penggandaan /rental				-	1.700.000
	Fotocopy	3000	lembar	300	900.000	
	Biaya Dokumentasi	1	ls	250.000	250.000	
	Cetak Banner	1	ls	300.000	300.000	
	Biaya Dokumentasi	1	ls	250.000	250.000	
3	Belanja Makan Minum Rapat					
	Rapat pembentukan Panitia	50	orang	10.000	500.000	13.125.000
	Rapat pelantikan panitia	50	orang	10.000	500.000	
	Rapat penyusunan tatib	18	orang	35.000	630.000	
	Rapat penyusunan anggaran	18	orang	35.000	630.000	
	Rapat penyusunan jadwal waktu dan tempat	18	orang	35.000	630.000	
	Sosialisasi pengisian Dukuh Karang	50	orang	10.000	500.000	
	Sosialisasi pengisian Dukuh Soronanggan	50	orang	10.000	500.000	
	Penerimaan Pendaftaran	40	orang	35.000	1.400.000	
	Seleksi Administrasi	9	orang	35.000	315.000	
	Rapat Penetapan Calon yang berhak mengikuti ujian	12	orang	10.000	120.000	
	Sosialisasi Pelaksanaan Ujian	50	orang	10.000	500.000	
	Pelaksanaan Ujian Seleksi	60	orang	35.000	2.100.000	
	Rapat Persiapan Pelantikan Dukuh Karang dan Soronanggan	20	orang	35.000	700.000	

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
	Rapat pelantikan DukuK Karang dan Soronanggan	100	orang	35.000	3.500.000	
	Pembubaran Panitia	60	orang	10.000	600.000	
4	Belanja Pakaian Dinas/ Seragam/ atribut					2.250.000
	Belanja seragam dinas (kain)	9	unit	250.000	2.250.000	
4	Belanja Honorarium				-	8.280.000
	Honorairium Panitia				-	
	-Honorarium Ketua	4	bulan	210.000	840.000	
	-Honorarium Sekretaris	4	bulan	195.000	780.000	
	-Honorarium Anggota	28	bulan	170.000	4.760.000	
	Honorarium Saksi				-	
	-Honorarium Saksi Pelantikan Panitia	2	orang	100.000	200.000	
	Honorarium Rohaniwan				-	
	- Honorarium Rohaniwan Pelantikan Panitia	3	orang	100.000	300.000	
	Honorarium Petugas Keamanan				-	
	-Honorarium Petugas Keamanan Ujian	15	orang	50.000	750.000	
	Honorarium Petugas Keamanan Pelantikan	5	orang	50.000	250.000	
	Honorarium Saksi Pelantikan DukuK Karang dan Soronanggan	2	orang	100.000	200.000	
	Honorarium Rohaniwan Pelantikan DukuK Karang dan Soronanggan	2	orang	100.000	200.000	
5	Belanja perjalanan dinas					440.000
	Belanja perjalanan dinas luar daerah					
	perjalanan dinas dalam daerah	4	kali	35.000	140.000	
	perjalanan dinas luar daerah	4	kali	75.000	300.000	
6	Belanja Jasa Pihak Ketiga					22.350.000
	Belanja Jasa Sewa Bangunan/Gedung/Ruang	2	kelas	250.000	500.000	
	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	1	unit	200.000	200.000	
	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	2	unit	300.000	600.000	
	Belanja Jasa Sewa Lainnya	2	paket	10.000.000	20.000.000	
	Belanja Sewa Meja Kursi	100	unit	3.000	300.000	
	Belanja Sewa Sound System	1	paket	750.000	750.000	
					49.078.300	49.078.300

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Simon Sujari

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

: Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
2. Sub Bidang

: Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
3. Kegiatan

: Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa
4. Waktu Pelaksanaan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
	a	b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja Alat Tulis Kantor					71.800
	- Manila Putih	5	lembar	3.000	15.000	
	- Stopmap Kertas	5	buah	1.000	5.000	
	- Spidol White Board	1	buah	9.300	9.300	
	- Binder Clip No.155	1	buah	12.500	12.500	
	- Kwitansi	3	buah	10.000	30.000	
2	Belanja Cetak dan Penggandaan					60.000
	- Belanja Penggandaan/Fotocopy	200	lembar	300	60.000	
3	Belanja Makanan dan Minuman					650.000
	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	65	orang	10.000	650.000	
4	Belanja Honorarium					1.235.000
	Honorarium					
	- Penanggungjawab	1	orang	215.000	215.000	
	- Koordinator	1	orang	205.000	205.000	
	- Ketua	1	orang	195.000	195.000	
	- Sekretaris	1	orang	170.000	170.000	
	- Anggota	3	orang	150.000	450.000	
					2.016.800	2.016.800

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatissaronono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Simon Sujari

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGI
TAHUN ANGGARAN 2022

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| 1. Bidang | : Penyelenggaraan Pemerintahan Ka |
| 2. Sub Bidang | : Sub bidang Tata Praja Pemerintah |
| 3. Kegiatan | : Pengembangan Sistem Informasi K |
| 4. Waktu Pelaksanaan | : Januari-Desember 2022 |

Rincian Pendanaan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN
	a	b	c	d
1	Belanja Jasa Honorarium Lainnya			
	Honorarium Petugas Jaringan Dokumentasi dan Informasi	12	bulan	150.000

Mengetahui
Lurah

Paulus Sosiandaru Jaka Parikenan, S.E.

ULAN

Surahan
n, Perencanaan Keuangan dan
Surahan

JUMLAH TOTAL	JUMLAH
e=bx d	f
	1.800.000
1.800.000	
1.800.000	1.800.000

Jatisarono, 30 Juli 2021
Pelaksana Kegiatan

Wiwit Andiyati, S.Pd.

7.318.700

(5.518.700)

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang : Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan
2. Sub Bidang : Pendidikan
3. Kegiatan : PAUD/TK
4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

NO.	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	JUMLAH TOTAL
				(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)
a	b	c	d	e=bx d	f	
1	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja ATK Tunas Harapan					3.232.400
	- Kertas HVS 70 gr folio SIDU	2	rim	58.000	116.000	
	- Kertas lipat	10	pak	3.500	35.000	
	- Buku gambar	19	buah	4.000	76.000	
	- Pensil 2 B	19	set	3.500	66.500	
	- Tinta refill printer	2	botol	39.400	78.800	
	- Gunting	19	buah	10.000	190.000	
	- Box File	10	buah	18.000	180.000	
	Belanja ATK Tunas Menur					
	- Kertas HVS 70 gr folio SIDU	2	rim	58.000	116.000	
	- Kertas HVS A4 kwarto 70 gr	2	buah	53.800	107.600	
	- Spidol kecil 12 warna	10	set	16.000	160.000	
	- Bolpoint biasa	12	buah	3.500	42.000	
	- Lem kertas sedang glokol	12	buah	4.500	54.000	
	- Crayon	5	set	25.000	125.000	
	- Buku Folio	3	pak	10.000	30.000	
	- Kertas Lipat	15	pak	7.500	112.500	
	Belanja ATK Among Siwi					
	- Kertas HVS 70 gr folio sidu	2	rim	58.000	116.000	
	- Stopmap plastik/file anak	25	dos	8.000	200.000	
	- Amplop sedang merpati	2	set	16.000	32.000	
	Belanja ATK Bina Pertiwi					
	- Kertas HVS 70 gr folio sidu	2	rim	58.000	116.000	
	- Kertas Buram	1	rim	35.000	35.000	
	- Tinta refill printer	3	btl	39.000	117.000	
	- Gunting kecil OSS	15	buah	5.000	75.000	
	- Box File	4	buah	30.000	120.000	
	- Buku Folio besar	2	buah	20.000	40.000	
	- Penggaris Besi	2	buah	10.000	20.000	
	- Bolpoint	1	pak	30.000	30.000	
	- Buku Tulis	8	buah	5.000	40.000	
	- Binder Clip	2	buah	15.000	30.000	
	- Tinta Staple Ungu	2	buah	5.500	11.000	
	Belanja ATK TK PKK					
	- Kertas HVS 70 gr folio sidu	2	rim	58.000	116.000	
	- Kertas Lipat	10	pak	7.500	75.000	
	- Lem Kertas Ukuran Sedang	10	buah	3.000	30.000	
	- Crayon isi 55 Warna	10	set	18.000	180.000	
	- Buku Tulis	30	buah	4.500	135.000	
	- Bolpoint	1	pak	30.000	30.000	
	- Gunting kecil OSS	15	buah	5.000	75.000	
	- Buku gambar	30	buah	4.000	120.000	
2	Belanja Perlengkapan Alat-alat Rumah Tangga/ Peralatan dan Bahan Kebersihan					
	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih					
	Belanja ATK Tunas Harapan					1.700.000
	- Sunlight	4	buah	5.000	20.000	
	- Sabun Cuci Tangan	2	buah	25.000	50.000	

a		b	c	d	e=bxd	f
	- Wipolt	3	buah	15.000	45.000	
	- Handsanitazer	4	buah	25.000	100.000	
	- Sapu Lidi/Lidi	2	buah	15.000	30.000	

	a	b	c	d	e=bx d	f
	- Keset Sepet	2	buah	25.000	50.000	
	- Serok sampah plastik	1	buah	15.000	15.000	
	- Keranjang sampah	2	buah	15.000	30.000	
	Belanja ATK Tunas Menur					
	- Sunlight	4	buah	5.000	20.000	
	- Sabun Cuci Tangan	2	buah	25.000	50.000	
	- Wipolt	3	buah	15.000	45.000	
	- Handsanitazer	4	buah	25.000	100.000	
	- Sapu Lidi/Lidi	2	buah	15.000	30.000	
	- Keset Sepet	2	buah	25.000	50.000	
	- Serok sampah plastik	1	buah	15.000	15.000	
	- Keranjang sampah	2	buah	15.000	30.000	
	Belanja ATK Among Siwi					
	- Sunlight	4	buah	5.000	20.000	
	- Sabun Cuci Tangan	2	buah	25.000	50.000	
	- Wipolt	3	buah	15.000	45.000	
	- Handsanitazer	4	buah	25.000	100.000	
	- Sapu Lidi/Lidi	2	buah	15.000	30.000	
	- Keset Sepet	2	buah	25.000	50.000	
	- Serok sampah plastik	1	buah	15.000	15.000	
	- Keranjang sampah	2	buah	15.000	30.000	
	Belanja ATK Bina Pertiwi					
	- Sunlight	4	buah	5.000	20.000	
	- Sabun Cuci Tangan	2	buah	25.000	50.000	
	- Wipolt	3	buah	15.000	45.000	
	- Handsanitazer	4	buah	25.000	100.000	
	- Sapu Lidi/Lidi	2	buah	15.000	30.000	
	- Keset Sepet	2	buah	25.000	50.000	
	- Serok sampah plastik	1	buah	15.000	15.000	
	- Keranjang sampah	2	buah	15.000	30.000	
	Belanja ATK TK PKK					
	- Sunlight	4	buah	5.000	20.000	
	- Sabun Cuci Tangan	2	buah	25.000	50.000	
	- Wipolt	3	buah	15.000	45.000	
	- Handsanitazer	4	buah	25.000	100.000	
	- Sapu Lidi/Lidi	2	buah	15.000	30.000	
	- Keset Sepet	2	buah	25.000	50.000	
	- Serok sampah plastik	1	buah	15.000	15.000	
	- Keranjang sampah	2	buah	15.000	30.000	
3	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja					660.000
	- Belanja Penggandaan/Fotocopy	1200	lembar	300	360.000	
	Cetak Baner Pelatihan	12	m	25.000	300.000	
3	Belanja Makanan dan Minuman					10.430.000
	Belanja Makanan dan Minuman Tunas Harapan					
	- Belanja makan minum rapat	90	orang	10.000	900.000	
	- Belanja pemberian makanan tambahan	300	orang	3.000	900.000	
	Belanja Makanan dan Minuman Menur					
	- Belanja makan minum rapat	72	orang	10.000	720.000	
	- Belanja pemberian makanan	240	orang	3.000	720.000	
	Belanja Makanan dan Minuman Among Siwi					
	- Belanja makan minum rapat	90	orang	10.000	900.000	
	- Belanja pemberian makanan tambahan	300	orang	3.000	900.000	
	Belanja Makanan dan Minuman Bina Pertiwi					
	- Belanja makan minum rapat	80	orang	10.000	800.000	
	- Belanja pemberian makanan	300	orang	3.000	900.000	
	Belanja Makanan dan Minuman TK PKK					
	- Belanja makan minum rapat	120	orang	10.000	1.200.000	

a		b	c	d	e=bxd	f
	- Belanja pemberian makanan tambahan	480	orang	3.000	1.440.000	
	Belanja Makanan dan Minuman Himpaudi					
	- Belanja makan minum rapat	30	orang	35.000	1.050.000	

	a	b	c	d	e=bx d	f
4	Belanja pemberian barang pada masyarakat/kelompok masyarakat					3.746.500
a	Pengadaan APE Luar Tunas Harapan					
	Pengadaan APE Luar					
	- Rebana Set	1	set	245.000	245.000	
	- Alat Papan alur	2	set	45.500	91.000	
	- Buah Potong	2	set	57.750	115.500	
b	Pengadaan APE Dalam Menur					
	Pengadaan APE Dalam					
	- Balok Warna	1	set	450.000	450.000	
	- Kuda Kepang	6	unit	30.000	180.000	
	- Alat Masak	2	set	40.000	80.000	
	- Memancing	2	set	30.000	60.000	
	- Menara Pelangi	2	set	30.000	60.000	
	Pengadaan APE Luar					
	- APE Luar	0	set	1.500.000	-	
c	Peremajaan APE Luar Among Siwi					
d	Peremajaan APE Luar Bina					
	- Balok Warna	1	set	450.000	450.000	
	- Kuda Kepang	6	unit	30.000	180.000	
	- Alat Masak	2	set	40.000	80.000	
	- Memancing	2	set	30.000	60.000	
	- Menara Pelangi	2	set	30.000	60.000	
e	APE TK PKK					
	- Balok Geometri	5	set	40.000	200.000	
	- Kuda Lumping	10	set	15.000	150.000	
	- Tikar	4	lembar	200.000	800.000	
	- Piring	2	dusin	25.000	50.000	
	- Gelas	2	dusin	30.000	60.000	
	- Platisain	15	bok	25.000	375.000	
f	Pengadaan Buku Belajar					
	Buku Iqro'	0	buku	15.000	-	
7	Belanja Jasa Honorarium					
	Belanja Jasa Honorarium Tunas Harapan					79.450.000
	Belanja Jasa Honorarium Petugas					
	- Insentif Pendidik	4	orang	3.600.000	14.400.000	
	Belanja Honorarium Menur					
	- Insentif Pendidik	4	orang	3.600.000	14.400.000	
	Belanja Honorarium Among Siwi					
	- Insentif Pendidik	5	orang	3.600.000	18.000.000	
	Belanja Honorarium Bina Pertiwi					
	- Insentif Pendidik	6	orang	3.600.000	21.600.000	
	Honorarium TK PKK					
	- Insentif Pendidik	2	orang	4.800.000	9.600.000	
	Honorarium TPA					
	- Insentif Pendidik	0	orang	250.000	-	
	Belanja Honorarium Pelatihan Himpaudi					
	Transport	23	orang	50.000	1.150.000	
	Nara Sumber	2	orang	150.000	300.000	
8	Belanja Modal					6.350.000
p	Belanja Modal Tunas Harapan					
	Belanja modal komputer					
	- Laptop	1	buah	5.000.000	5.000.000	
	Belanja Modal Peralatan, Meubeler dan Aksesoris					
	Belanja Modal TK PKK					
	Belanja modal perlengkapan					
	- Belanja modal printer Canon Pixma 287	1	buah	1.350.000	1.350.000	

a	b	c	d	e=bx d	f
Belanja Modal Peralatan,					3.750.000
Belanja Modal Tunas Harapan					
Belanja modal perlengkapan					
- Tikar	4	lembar	200.000	800.000	
- Rak Mainan	1	buah	1.000.000	1.000.000	
Belanja Modal Bina Pertiwi					
Belanja modal perlengkapan					
Belanja Meja Kursi Pendidik	1	set	1.500.000	1.500.000	
Tiang bendera	1	ls	450.000	450.000	
				109.318.900	109.318.900

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Heribertus Kusmawarji

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

1. Bidang

: Pelaksanaan Pembinaan Masyarakat Kalurahan
2. Sub Bidang

: Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
3. Kegiatan

: Penguatan dan Peningkatan Kapasaitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Kalurahan
4. Waktu Pelaksanaan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

URAIAN		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a		b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja materi, peranko dan benda pos lainnya					20.000
	- Materai 10000	2	lembar	10.000	20.000	
2	Belanja Cetak dan Penggandaan					90.000
	- Belanja penggandaan / fotocopy	300	lembar	300	90.000	
	- Belanja Cetak baner linmas	0	m	25.000	-	
	- Belanja Cetak Baner pembinaan narkoba	-	m	25.000	-	
3	Belanja Makanan dan Minuman Pembekalan Linmas					8.275.000
	-Belanja makan minum rapat pembinaan linmas	65	orang	35.000	2.275.000	
	-Belanja makan minum rapat pembinaan narkoba	0	buah	35.000	-	
	-Belanja makan minum rapat kegiatan linmas	600	orang	10.000	6.000.000	
4	Belanja Atribut Linmas					10.000.000
	-Belanja Seragam Linmas	10	Orang	1.000.000	10.000.000	
5	Belanja Honorarium					300.000
	- Honor Narasumber pelatihan	2	jam	150.000	300.000	
	- Honorarium Narasumber penyuluhan Narkoba	0	orang	150.000	-	
	Belanja Jasa Honorarium Lainnya					7.820.000
4	Belanja Honorarium Honor Rohaniwan					
	- Transport Peserta Penyuluhan Anti Narkoba	0	orang	50.000	-	
	- Transport Peserta Pelatihan	60	orang	50.000	3.000.000	
	- Transport Upacara 17an / bulan	24	orang	30.000	720.000	
	- Transport Pengamanan 17 agustus	25	orang	50.000	1.250.000	
	- Transport Pengamanan Pawai Karnaval 17 agustus	10	orang	50.000	500.000	
	- Transport Safari Jumat Kabupaten	8	orang	50.000	400.000	
	- Transport Safari Jumat Kecamatan	4	orang	50.000	200.000	
	- Transport Safari Tarawih Kecamatan	4	orang	50.000	200.000	
	- Transport Kunjungan Tamu Kabupaten	25	orang	50.000	1.250.000	
	- Pengamanan BBGRM	6	orang	50.000	300.000	
					26.505.000	26.505.000

Mengetahui

PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021

Pelaksana Kegiatan

Wiwit Andiyati, S.Pd.

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang : Pelaksanaan Pembinaan Masyarakat Kalurahan
2. Sub Bidang : Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
3. Kegiatan : Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Kalurahan
4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

URAIAN		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a		b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja materai, perangko dan benda pos lainnya					
	Belanja materai, perangko dan benda pos lainnya					-
	- Materai 10000	0	lembar	10.000	-	
2	Belanja Barang Habis Pakai					
	Belanja Makanan dan Minuman					7.600.000
	Pembinaan Seni Solawatan Nanggulan	70	orang	10.000	700.000	
	Pembinaan Seni Solawatan Jatingarang Kidul	70	orang	10.000	700.000	
	Pembinaan Seni Solawatan Krinjing Kidul	70	orang	10.000	700.000	
	Pembinaan Jathilan Grubug	70	orang	10.000	700.000	
	Pembinaan Karawitan Grubug	70	orang	10.000	700.000	
	Pembinaan Jathilan Janti Lor	70	orang	10.000	700.000	
	Pembinaan Sanggar Tari Janti Lor	70	orang	10.000	700.000	
	Pembinaan Gejok Lesung Bejaten	70	orang	10.000	700.000	
	Belanja makan minum rapat Rintisan Desa Budaya	200	orang	10.000	2.000.000	
3	Belanja Honorarium					2.400.000
	Honorarium Narasumber	16	orang	150.000	2.400.000	
					10.000.000	10.000.000

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Heribertus Kusmawarji

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang : Pelaksanaan Pembinaan Masyarakat Kalurahan
2. Sub Bidang : Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
3. Kegiatan : Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan
4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a	b	c	d	e=bxd	f
1 Belanja Barang dan Jasa					
Belanja Barang Habis Pakai					-
Belanja materai, perangko dan benda pos lainnya					
- materai 10000	0	lembar	10.000	-	
2 Belanja Cetak dan Penggandaan					300.000
- Belanja Cetak baner syawalan	12	m	25.000	300.000	
3 Belanja Makanan dan Minuman					20.200.000
Belanja makanan dan minuman rapat rohaniwan	20	orang	10.000	200.000	
Belanja makanan dan minuman Pembinaan Agama Katolik (Natal)	100	orang	10.000	1.000.000	
Belanja makanan dan minuman Pembinaan Agama Kristen (Natal)	100	orang	10.000	1.000.000	
Belanja makanan dan minuman Safari Tarawih	300	orang	10.000	3.000.000	
Belanja makanan dan minuman Pengajian/Majelis Taklim/DMI/Perangkat	100	orang	10.000	1.000.000	
Belanja makanan dan minuman Syawalan	100	orang	35.000	3.500.000	
Belanja makanan dan minuman Nyadran Agung	20	orang	35.000	700.000	
Belanja makanan dan minuman Tirakat Hari Jadi KP	10	orang	35.000	350.000	
Belanja makanan dan minuman Hari Jadi KP 15 Oktober 2022	20	orang	35.000	700.000	
Belanja makanan dan minuman Hari Jadi Desa Jatisarono ke 76 tirakat	100	orang	35.000	3.500.000	
Belanja makanan dan minuman Hari Jadi Desa Jatisarono ke 76, ziarah kubur	50	orang	35.000	1.750.000	
Belanja makanan dan minuman Hari Jadi Desa Jatisarono ke 76, Kebudayaan Desa Kenduri	100	orang	35.000	3.500.000	
4 Belanja Honorarium					
Honor Rohaniwan					10.200.000
Honor Rohaniwan Islam	12	orang	600.000	7.200.000	
Honor Rohaniwan Katholik	1	orang	600.000	600.000	
Honor Rohaniwan Kristen	1	orang	600.000	600.000	
Honor Honor P3N	1	bulan	1.200.000	1.200.000	
Honor Narasumber Syawalan	2	orang	150.000	300.000	
Honor Narasumber rohaniawan	2	orang	150.000	300.000	
5 Pemberian Barang kepada masyarakat					7.500.000

	a	b	c	d	e=bx d	f
	Kain mori L 1,5 P50	10	bal	750.000	7.500.000	
					38.200.000	38.200.000

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Heribertus Kusmawarji

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang : Pelaksanaan Pembinaan Masyarakat Kalurahan
2. Sub Bidang : Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga
3. Kegiatan : Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota
4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

URAIAN		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a		b	c	d	e=bxd	f
	Belanja Barang dan Jasa					
1	Belanja materai, perangko dan benda pos lainnya					-
	- Materai 10000	0	lembar	10.000	-	
2	Belanja bantuan olah raga					7.000.000
	- Bantuan Kegiatan Gala Desa tingkat Kecamatan	1	kelompok	1.000.000	1.000.000	
	- Bantuan Kegiatan Gala Desa tingkat Kabupaten	1	kelompok	1.000.000	1.000.000	
	-Bantuan Kegiatan 17 an	1	kelompok	1.500.000	1.500.000	
	- Bantuan Kegiatan Meja tenis Jatingarang Kidul	1	kelompok	3.500.000	3.500.000	
					7.000.000	7.000.000

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Heribertus Kusmawarji

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

: Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

: Kegiatan Pembangunan, Pemeliharaan dan Perbaikan Lapangan

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

N O.	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	JUMLAH TOTAL
				(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)
	a	b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja materai, perangko dan benda pos lainnya					-
	- Materai 10000	0	lembar	10.000	-	
2	Belanja Honorarium					6.240.000
	- Upah tenaga kerja	96	hari	65.000	6.240.000	
					6.240.000	6.240.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Arif Budi wibowo, S.Pt.

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Bidang | : Pelaksanaan Pembinaan Masyarakat Kalurahan |
| 2. Sub Bidang | : Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga |
| 3. Kegiatan | : Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga |
| 4. Waktu Pelaksanaan | : Januari-Desember 2022 |

Rincian Pendanaan :

URAIAN		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a		b	c	d	e=bxd	f
1	Belanja Materai, Perangko dan Benda Pos Lainnya					-
	- Materai 10000	0	lembar	10.000	-	
2	Belanja Makanan dan Minuman					2.100.000
	Belanja makanan dan minuman rapat	210	buah	10.000	2.100.000	
3	Belanja pemberian Barang Kepada Masyarakat/ Kelompok Masyarakat					
	Belanja Kegiatan Karang Taruna					16.500.000
	-Bantuan Kegiatan Karang Taruna Pedukuhan 12	12	klmp	1.000.000	12.000.000	
	- Bantuan Kegiatan Raga Putra Menoreh	1	klmp	1.500.000	1.500.000	
	- Bantuan Kegiatan Prisma Desa	1	klmp	1.500.000	1.500.000	
	-Bantuan Kegiatan Karang Taruna Desa	1	klmp	1.500.000	1.500.000	
					18.600.000	18.600.000

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Heribertus Kusmawarji

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Pelaksanaan Pembinaan Masyarakat Kalurahan

: Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga

: Pembinaan LKMD/LPM/LPMD

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan

URAIAN		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a		b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja Barang Perlengkapan					
	Belanja Perlengkapan ATK dan Benda Pos					180.500
	- Kertas HVS 70 gr folio SIDU	1	rim	58.000	58.000	
	- Stopmap Kertas polos	12	buah	1.000	12.000	
	- Stopmap ordner 60 Bi	1	buah	30.500	30.500	
	- Stapler 10	2	buah	18.000	36.000	
	- Staples no 10 Etona	2	dos	3.000	6.000	
	- Register Folio 100 hlm	2	buah	19.000	38.000	
	Belanja materai, perangko dan benda pos lainnya					-
	- Materai 10000	0	lembar	10.000	-	
2	Belanja Cetak dan Penggandaan					525.000
	Belanja Penggandaan foto copy	750	lembar	300	225.000	
	Cetak Baner	12	lbr	25.000	300.000	
3	Belanja Makanan dan Minuman					14.050.000
	- Belanja makanan dan minuman rapat LPMK	160	orang	10.000	1.600.000	
	- Belanja makanan dan minuman rapat UKLPMK	720	orang	10.000	7.200.000	
	- Belanja makanan dan minuman rapat	150	orang	35.000	5.250.000	
5	Honorarium					600.000
	- Honorarium Narasumber	4	orang	150.000	600.000	
	- Transport peserta	-	orang	50.000	-	
4	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya					18.750.000
	Seragam RT	69	potong	150.000	10.350.000	
	Seragam RW	24	potong	150.000	3.600.000	
	Seragam LPMK	20	potong	150.000	3.000.000	
	Seragam UKLPMK	12	potong	150.000	1.800.000	
					34.105.500	34.105.500

Mengetahui

PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021

Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Heribertus Kusmawarji

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Pelaksanaan Pembinaan Masyarakat Kalurahan

: Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat

: Pembinaan PKK

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

URAIAN		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a		b	c	d	e=bx d	f
	Belanja Barang dan Jasa					
1	Belanja Barang Habis Pakai					
	Belanja materai, perangko dan benda pos lainnya					-
	- Materai 10000	0	lembar	10.000	-	
2	Pelatihan Keterampilan Pembuatan Hantaran					
	Belanja Cetak dan Penggandaan					720.000
	Belanja Penggandaan / Fotocopy	200	lembar	300	60.000	
	Belanja Penggandaan / Fotocopy Penggandaan Format Administrasi Baru	200	lembar	300	60.000	
	Cetak Baner (2 baner)	24	m	25.000	600.000	
3	Belanja Makanan dan Minuman				-	10.260.000
	- Belanja Minum dan makanan rapat (BBGRM)	100	orang	35.000	3.500.000	
	- Belanja Minum dan makanan rapat (PKK rutin)	576	orang	10.000	5.760.000	
	- Belanja Minum dan makanan rapat (GSI)	50	orang	10.000	500.000	
	- Belanja Minum dan makanan rapat lomba adm baru	50	orang	10.000	500.000	
4	Honorarium					4.550.000
	- Honorarium Narasumber	2	orang	150.000	300.000	
	- Honorarium Peserta	23	orang	50.000	1.150.000	
	- Honorarium Narasumber /Juri	4	orang	150.000	600.000	
	- Honorarium Peserta	50	orang	50.000	2.500.000	
5	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat					3.700.000
	Belanja Bahan Perlengkapan yang Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya	1	ls	2.000.000	2.000.000	
	- Hadiah Lomba Administrasi PKK					
	- Juara I	1	klpk	500.000	450.000	
	- Juara II	1	klpk	450.000	350.000	
	- Juara III	1	klpk	400.000	300.000	
	- Juara Harapan I	1	klpk	350.000	250.000	
	- Juara Harapan II	1	klpk	300.000	200.000	
	- Juara Harapan III	1	klpk	250.000	150.000	
					19.230.000	19.230.000

Mengetahui
PTH Lurah

Cahya Ahmadi, S.IP

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Heribertus Kusmawarji

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan
2. Sub Bidang : Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
3. Kegiatan : Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

URAIAN		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a		b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja materai, perangko dan benda pos lainnya					-
	- Materai 10000	0	lembar	10.000	-	
2	Belanja Makanan dan Minuman					5.200.000
	Belanja makan minum rapat kegiatan P3A	120	orang	10.000	1.200.000	
	Belanja makan minum rapat kegiatan Gapoktan	300	orang	10.000	3.000.000	
	Belanja makan minum rapat kegiatan PSM	100	orang	10.000	1.000.000	
	Belanja makan minum rapat Kelompok Tani	0	orang	10.000	-	
3	Tenaga				-	7.800.000
	Upah tenaga kerja	120	orang	65.000	7.800.000	
					13.000.000	13.000.000

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Arif Budi Wibowo, S.Pt.

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan
2. Sub Bidang : Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
3. Kegiatan : Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Perikanan Darat/Nelayan **
4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

URAIAN		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a		b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja Alat Tulis Kantor					-
	- Bolpoint Biasa		buah	3.500	-	
	- Blocknote 50 lbr		buah	4.500	-	
	- Amplop kecil		dus	9.500	-	
2	Belanja Cetak dan Penggandaan					300.000
	Belanja Penggandaan / Fotocopy	0	lembar	300	-	
	Cetak Baner	12	m	25.000	300.000	
3	Belanja Makanan dan Minuman				-	3.500.000
	- Belanja Minum dan makanan rapat KOMPOSER	40	orang	35.000	1.400.000	
	- Belanja Minum dan makanan rapat evaluasi GEMPAR, gerakan Menanan Pangan di Pekarangan	60	orang	35.000	2.100.000	
4	Honorarium					450.000
	- Honorarium Narasumber	3	jam	150.000	450.000	
	Transport				-	2.000.000
	- Transport Peserta	40	orang	50.000	2.000.000	
5	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat					
	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya					21.000.000
	- KWT	12	ls	500.000	6.000.000	
	- Komposer	50	ls	300.000	15.000.000	
					-	
					27.250.000	27.250.000

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Arif Budi Wibowo, S.Pt.

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan
2. Sub Bidang : Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Kalurahan
3. Kegiatan : Peningkatan kapasitas perangkat Kalurahan
4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

URAIAN		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a		b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja alat tulis kantor				-	657.700
	-Blocknote 50 hlm	40	buah	4.500	180.000	
	-Bolpoint Biasa	40	rim	3.500	140.000	
	-Amplop ukuran kecil	1	dus	9.500	9.500	
	-Map kancing transparan	40	buah	5.500	220.000	
	-Flashdisk 8 GB	1	buah	108.200	108.200	
	Belanja materai, peranko dan benda pos lainnya				-	-
	- Materai 10000	0	lembar	10.000	-	
2	Belanja Cetak dan Penggandaan					300.000
	Belanja Penggandaan / Fotocopy	0	lembar	300	-	
	Cetak Baner	12	m	25.000	300.000	
3	Belanja Makanan dan Minuman				-	3.500.000
	Belanja Minum dan makanan rapat	40	orang	35.000	1.400.000	
	Belanja Minum dan makanan rapat	60	orang	35.000	2.100.000	
4	Honorarium				-	600.000
	Narasumber	4	jam	150.000	600.000	
	Transport peserta					2.000.000
	Transport peserta	40	orang	50.000	2.000.000	
						-
5	Diklat perangkat dan BPD	0	ls	450.000	-	
	Diklat perangkat dan BPD	0	ls	450.000	-	
	Uang saku peserta PAWIYATAN	0	orang	100.000	-	
6	Belanja Modal					2.500.000
	Belanja Modal Peralatan Mebeulair dan Aksesori Ruangan					
	Container Box file	10	buah	250.000	2.500.000	
					9.557.700	9.557.700

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisarono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Simon Sujari

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan
2. Sub Bidang : Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Kalurahan
3. Kegiatan : Lain-lain kegiatan sub bidang peningkatan kapasitas
4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

URAIAN		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a		b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja materai, perangko dan benda pos lainnya				-	-
	- Materai 10000	0	lembar	10.000	-	
2	Belanja Makanan dan Minuman				-	4.900.000
	Belanja makanan dan minuman rapat kegiatan pendampingan	80	orang	35.000	2.800.000	
	Belanja makanan dan minuman rapat monev kaur kasi carik	60	orang	35.000	2.100.000	
3	Honorarium				-	9.450.000
	Honorarium tim monitoring				-	
	-Tim Kecamatan	12	orang	150.000	1.800.000	
	-Tim Kabupaten	3	orang	150.000	450.000	
	Honorarium supervisi				-	
	Kades/ PKPKD	6	orang	215.000	1.290.000	
	Sekdes/ koordinator PPKD	6	orang	205.000	1.230.000	
	Kaur/ Kasi PPKD	24	orang	195.000	4.680.000	
					14.350.000	14.350.000

Mengetahui
PTH Lurah

Jatisono, 13 Agustus 2021
Pelaksana Kegiatan

Cahya Ahmadi, S.IP

Wiwit Andiyati, S.Pd.

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KALURAHAN JATISARONO KAPANEWON NANGGULAN
TAHUN ANGGARAN 2022

1. Bidang

2. Sub Bidang

3. Kegiatan

4. Waktu Pelaksanaan
- : Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan

: Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal

: Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUM Desa)

: Januari-Desember 2022

Rincian Pendanaan :

URAIAN		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH
a		b	c	d	e=bx d	f
1	Belanja materai, perangko dan benda pos lainnya					10.000
	- Materai 10000	1	lembar	10.000	10.000	
2	Belanja Penyertaan Modal					50.000.000
	-Penyertaan Modal	1	paket	50.000.000	50.000.000	
					50.010.000	50.010.000

Mengetahui
Lurah

Jatisarono, 30 Juli 2021
Pelaksana Kegiatan

Paulus Sosiandaru Jaka Parikenan, S.E.

Arif Budi Wibowo, S.Pt.