



**LAPORAN  
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN  
KALURAHAN  
(LPPK)  
AKHIR MASA JABATAN  
LURAH JATISARONO  
TAHUN 2016 -2020**

**DISAMPAIKAN KEPADA  
BUPATI KULON PROGO  
MELALUI  
PANEWU NANGGULAN**

**PEMERINTAH KALURAHAN JATISARONO  
KAPANEWON NANGGULAN  
KABUPATEN KULON PROGO**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke Hadirat Allah SWT, karena atas limpahan Rahmat Hidayah dan InnayahnNya serta berkenannya, sehingga kami dapat menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LAMJ) Akhir Masa Jabatan Lurah Jatisarone, Kapanewon Nanggulan, Kabupaten Kulon Progo.

Laporan ini kami susun dengan maksud sebagai Laporan Lurah kepada BPK dan Masyarakat di bidang Pemerintahan, Bidang Penyelenggaraan Pembangunan, dibidang Pembinaan Kemasyarakatan, dibidang Pemberdayaan Masyarakat, Bidang Penanggulangan Bencana Darurat dan Mendesak yang diselenggarakan selama periode 2015 Sampai dengan 2021 disamping itu, Laporan Pertanggungjawaban ini diharapkan dapat berguna dan bermanfaat bagi yang membutuhkan Informasi serta sebagai sarana evaluasi di masa Jabatan Lurah untuk Pelaksanaan Tugas Lurah yang akan datang.

Penyusunan laporan keterangan pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan Lurah Periode 2015-2021 ini berpedoman kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa dan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 2 Tahun 2015 tentang Kepala Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2015 Nomor 22), yang merupakan upaya bersama seluruh Perangkat Desa dengan lembaga-Lembaga Desa lainnya melalui pengumpulan data dan kompilasi dari seluruh laporan yang terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan selama kurun waktu 6 (Enam) tahun.

Kami menyadari sepenuhnya, bahwa kami tidak mungkin mampu berbuat apa – apa tanpa dukungan dan bantuan dari segenap komponen yang ada di Kalurahan Jatisarone, begitupun Laporan Akhir Masa Jabatan (LAMJ) Lurah Jatisarone ini juga tidak mungkin dapat berjalan dan terlaksana tanpa peran serta dari semua pihak. Kepada seluruh Pamong Kalurahan dan semua pihak yang telah memberikan data dan informasi yang dibutuhkan dengan ini disampaikan terima kasih.

Akhirnya, Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa melimpahkan Petunjuk dan Bimbingan-Nya kepada kita semua dalam mewujudkan Rencana, Harapan dan Keinginan meraih kemajuan dan perkembangan yang lebih baik dihari – hari selanjutnya. Demikianlah penyusunan Laporan pertanggung jawaban Akhir Masa Jabatan ini kami buat dan mohon maaf atas segala kelemahan dan kekurangan dalam melaksanakan tugas, semoga di tahun yang akan datang akan lebih baik dari tahun ini.

Jatisarone, 15 Maret 2021  
Lurah Jatisarone

Paulus Sosiandaru Jaka Parikenan, S.E

## **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Dasar Hukum
- B. Gambaran Umum
  - 1. Kondisi Geografis
  - 2. Gambaran Umum Demografis
- C. Tujuan Penyusunan Laporan
- D. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- E. Program Kerja

## **BAB II. RINGKASAN LAPORAN PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN**

- A. Ringkasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun 2015.
- B. Ringkasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun 2016.
- C. Ringkasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun 2017.
- D. Ringkasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun 2018.
- E. Ringkasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun 2019.
- F. Ringkasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun 2020.
- G. Ringkasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun 2021.

## **BAB III. RENCANA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN UNTUK 6 (ENAM) BULAN SISA MASA JABATAN**

## **BAB IV. HASIL YANG DICAPAI DAN YANG BELUM DICAPAI**

- A. Hasil Yang Dicapai
- B. Hal Yang Belum Dicapai

## **BAB V. HAL YANG DIANGGAP PERLU PERBAIKAN**

## **BAB VI. PENUTUP**

## **LAMPIRAN LAMPIRAN**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Seiring dengan pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Kulon Progo melalui Visi dan Misi menuju Kabupaten yang Sejahtera, Aman, Tentram Berkarakter dan Berbudaya Berdasarkan Iman dan Taqwa, Kalurahan Jatisarone berusaha melaksanakan Pemerintahan Kalurahan dengan semangat otonomi kalurahan dengan berupaya mengatur dan mengurus rumah tangga kalurahan atas dasar musyawarah dan mufakat serta inisiatif dan prakarsa dari masyarakat dalam rangka mendukung pembangunan di Kalurahan Jatisarone serta Kabupaten Kulon Progo.

Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja (APBDes) Kalurahan Jatisarone Akhir Masa Jabatan Lurah Tahun 2016-2020 merupakan kewajiban Lurah dalam rangka transparansi Pemerintah Kalurahan, serta merupakan bagian dari mekanisme dalam sistem penyelenggaraan pemerintah yang berkaitan dengan tugas-tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kalurahan meliputi pelaksanaan tugas-tugas umum Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan, Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, dan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan, selama kurun waktu enam tahun yakni tahun 2016-2020.

#### **A. Dasar Hukum**

1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495 );
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 168) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;

7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa;
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2015;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Kepala Desa;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Keuangan Desa;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Produk Hukum Desa;

## B. Gambaran Umum Kalurahan

Wilayah Desa Jatisarono yang ada sekarang ini merupakan gabungan dari tiga wilayah yaitu

1. Kelurahan Soronanggan
2. Kelurahan Jatingarang
3. Kelurahan Nanggulan

Kalurahan Jatisarono merupakan salah satu Kalurahan dari 87 Kalurahan yang ada di Kabupaten Kulon Progo, yang tepatnya berada di Kapanewon Nanggulan. Batas Kalurahan Jatisarono, yaitu:

1. Timur : Sungai Progo
2. Selatan : Kalurahan Wijimulyo
3. Barat : Kalurahan Tanjungharjo dan Kalurahan Pendoworejo
4. Utara : Kalurahan Kembang

Kalurahan Jatisarono mempunyai topografi yang bervariasi dengan ketinggian antara 85 m dpl dengan keadaan suhu rata-rata 23°C. Luas wilayah Kalurahan Jatisarono adalah ± 412,03 ha, secara administratif terbagi menjadi 12 Padukuhan, 69 RT dan 24 RW dengan rincian sebagai berikut:

No	Padukuhan	RW	RT
1	Soronanggan	1	1 - 3
		2	4 - 6
2	Krinjing Kidul	3	7 - 9
		4	10 - 12
3	Krinjing Tengah	5	13 - 14
		6	15 - 16
4	Krinjing Lor	7	17 - 19
		8	20 - 22
5	Grubug	9	23 - 25
		10	26 - 28

6	Karang	11	29 - 31
		12	32 - 34
7	Bejaten	13	35 - 37
		14	38 - 40
8	Jatingarang Lor	15	41 - 43
		16	44 - 45
9	Jatingarang Kidul	17	46 - 48
		18	49 - 51
10	Nanggulan	19	52 - 54
		20	55 - 57
11	Janti Lor	21	58 - 60
		22	61 - 63
12	Janti Kidul	23	64 - 66
		24	67 - 69

#### a. Sumber Daya Alam

Secara umum tipologi Kalurahan Jatisarone terdiri dari persawahan, pekarangan, tegalan dan lainnya. Penggunaan tanah di Kalurahan Jatisarone meliputi, antara lain:

NO.	PENGGUNAAN TANAH	LUAS
1.	Sawah	22.358 ha
2.	Pekarangan	178.89 ha
3.	Tegalan	0.5 ha
4.	Lainnya	9.11 ha

Kalurahan Jatisarone dilewati oleh prasarana perhubungan yang merupakan jalan propinsi sepanjang  $\pm$  3 km. Wilayah Kalurahan Jatisarone seluruhnya dapat dijangkau dengan menggunakan transportasi darat.

#### b. Sumber Daya Manusia

NO	Dusun	Jumlah Penduduk			Jumlah KK
		L	P	Jumlah	
1	Soronanggan	146	121	267	92
2	Krinjing Kidul	149	172	321	127
3	Krinjing Tengah	141	136	277	126
4	Krinjing Lor	230	214	444	157
5	Grubug	463	439	902	158
6	Karang	288	345	633	157
7	Bejaten	214	208	422	113
8	Jatingarang Lor	174	188	362	122
9	Jatingarang Kidul	342	349	691	154

10	Nanggulan	309	282	591	146
11	Janti Lor	218	202	420	117
12	Janti Kidul	207	195	402	115
		2,881	2,851	5,732	1,584

PEKERJAAN	L	P
Mengurus Rumah Tangga	0	1.048
Pelajar/Mahasiswa	427	371
Pensiunan	104	37
PNS	70	59
TNI	10	0
POLRI	16	0
Pejabat Tinggi Negara	1	0
Buruh	234	45
Pertanian	416	379
Kary. BUMN/BUMD	6	2
Kary. Swasta	673	534
Wiraswasta	458	343
Tenaga Medis	4	11
Lainnya	21	11
	2,440	2,288

PENDIDIKAN	L	P
Belum Sekolah	390	422
Belum Tamat SD/Sederajat	293	329
Tamat SD/Sederajat	335	390
Tamat SMP/Sederajat	398	363
Tamat SMA/Sederajat	1049	1003
DA/D2	14	34
D3/Sarjana Muda	98	94
D4/Strata 1	224	273
Strata 2	8	15
Strata 3	0	0

Pemerintahan Kalurahan Jatisarono

Peraturan Kalurahan Jatisarono Nomor 05 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan Jatisarono

Pemerintah Kalurahan.

Jabatan	:	Nama	SK pengangkatan
Lurah	:	Paulus Sosiandaru Jaka Parikenan, S.E.	387/A/2015
Carik	:	Cahya Ahmadi, S.IP.	19/KPTS/VI/2016
Jagabaya	:	Wiwit Andiyati, S.Pd.	26 Tahun 2019
Kamituo	:	Heribertus Kusmawarji	39/kpts/1990
Ulu-ulu	:	Arif Budi Wibowo, S.Pt	18/KPTS/VI/2016
Danarta	:	Agustinus Agus Sutarno	10/KPTS/XII/2012
Panata Laksana Sarta Pangripto	:	Simon Sujari	20/kpts/XI/2009
Dukuh Soronanggan	:	Jamal	05/kpts/III/1984
Dukuh Krinjing Kidul	:	A.Sukisno	26/KPTS/VIII/2002
Dukuh Krinjing Tengah	:	Mugiyatno	06/kpts/1995
Dukuh Krinjing Lor	:	Sunarto	30/KPTS/X/2002
Dukuh Grubug	:	Primas Suci Hastutiningrum	14/KPTS/V/2018
Dukuh Karang	:	Suroso	05/kpts/1989
Dukuh Bejaten	:	Sulistiyono	15/KPTS/V/2018
Dukuh Jatingarang Lor	:	Wahyu Basuki, S.T.	02/KPTS/I/2006
Dukuh Jatingarang Kidul	:	Raden Muhamad Jazami, S.Sos.	25 Tahun 2019
Dukuh Nanggulan	:	Parjana	32/KPTS/X/2002
Dukuh Janti Lor	:	Muh. Basri	19/KPTS/X/2013
Dukuh Janti Kidul	:	Dul Takim	25/KPTS/VIII/2002
Staf	:	Muji Nugroho, S.E.	38/kpts/1990
Staf	:	Sunarya	05/kpts/XI/1997
Staf	:	Mugiyono	18/KPTS/XI/2010
Staf Honorer Kontrak	:	Sri Widawati, S.S.	01 Tahun 2021
Staf Honorer Kontrak	:	Isti Khomah, S.S.	01 Tahun 2021

Badan Permusyawaratan Kalurahan

Masa jabatan BPK 2020 s/d 2026

Dasar Keputusan Bupati Kulon Progo tentang Peresmian Anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan se-Kabupaten Kulon Progomasa Jabatan tahun 2020-2026.

Adapun susunan anggotanya adalah sebagai berikut:

No.	N a m a	SK Pengangkatan dan tanggal	Jabatan
1.	Arif Budi Santoso	21/02/2020	Ketua
2	Haryudho Mulyandono	21/02/2020	Wakil Ketua
3	Dedi Hartono	21/02/2020	Sekretaris
4.	Diastika Susanto	21/02/2020	Ketua Bidang
5	Yanto	21/02/2020	Ketua Bidang
6	Jumadi	21/02/2020	Anggota
7	Surojo	21/02/2020	Anggota
8	Lasmi	21/02/2020	Anggota
9	Antonius Sutilarso Adiputro	21/02/2020	Anggota

**c. Sumber Daya Pembangunan**

No.	Uraian Sumber Daya Alam	Jumlah	Satuan
<b>1.</b>	<b>Kantor Kalurahan</b>	1	buah
<b>2.</b>	<b>Prasarana Umum</b>		
	a. Jalan Desa	3	Km
	b. Jembatan	7	Buah
No	Uraian Sumber Daya Alam	Jumlah	Satuan
<b>3.</b>	<b>Prasarana Pendidikan</b>		
	a. Perpustakaan Kalurahan	1	Buah
	b. Gedung Sekolah PAUD	4	Buah
	c. Gedung Sekolah TK	4	Buah
	d. Taman Pendidikan Al Qur'an		Buah
	e. Gedung SD/Sederajat	4	Buah
	f. Gedung Sekolah SMP/Sederajat	3	Buah
	g. Gedung Sekolah SMA/Sederajat	4	Buah
	h. Gedung Perguruan Tinggi	-	Buah
<b>4.</b>	<b>Prasarana Kesehatan</b>		
	a. Puskesmas	-	Buah
	b. Poskesdes	-	Buah
	c. Posyandu	12	Buah
	d. Polindes	0	Buah
	e. MCK	0	Buah
	f. Sarana Air Bersih	1	Buah
<b>5.</b>	<b>Prasarana Ekonomi</b>		
	a. Pasar Desa	0	Buah
	b. Kios desa	9	Buah

<b>6.</b>	<b>Prasarana Ibadah</b>		
	a. Mesjid	13	Buah
	b. Mushola	5	Buah
	c. Gereja/Kapel	4	Buah
	d. Pura	-	Buah
	e. Vihara	-	Buah
	f. Klenteng	-	Buah
<b>7.</b>	<b>Prasarana Umum</b>		
	a. Olahraga	2	Buah
	b. Kesenian/budaya	1	Buah
	c. Balai pertemuan	0	Buah
	d. Pasar desa	0	Buah

e. Sumber Daya Sosial Budaya

No	Uraian Sumber Daya Sosial Budaya	Satuan	Jumlah
<b>1.</b>	<b>Kelembagaan</b>		
	a. LPMD		
	1) Jumlah pengurus	Orang	5
	2) Jumlah anggota	Orang	40
	b. Lembaga Adat	Lembaga	-
	c. TP PKK		
	1) Jumlah pengurus	Orang	34
	2) Jumlah anggota	Orang	60
	a. BUMDes		
	1) Jumlah Bumdes	Buah	1
	2) Jenis Unit Usaha Bumdes	Buah	1
	b. Karang Taruna		
	1) Jumlah Pengurus	Orang	6
	2) Jumlah Anggota	Orang	17
	c. RT/RW		
	1) Jumlah RW	Buah	24
	2) Jumlah RT	Buah	69
	d. Lembaga Kemasyarakatan lainnya	Buah	-
<b>2.</b>	<b>Trantib</b>		
	a. Jumlah Anggota Linmas	Orang	59
	b. Jumlah Pos Kamling	Buah	29
<b>3.</b>	<b>Seni Budaya</b>		
	a. Jumlah Group Kesenian	Buah	8
	b. Jumlah Gedung Kesenian	Buah	-
	c. Jumlah Gelar Seni Budaya per Tahun	Kali	1

### C. Tujuan Penyusunan Laporan

1. Menindaklanjuti Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Pasal 27 huruf a yang menyebutkan bahwa dalam melaksanakan tugas, kewenangan, hak, dan kewajibannya, Kepala Desa wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa setiap akhir tahun anggaran kepada Bupati;
2. Menindaklanjuti Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa serta dengan berpedoman pada

Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 79 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Cara Pelaporan Dan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;

3. Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Lurah, meliputi laporan semua kegiatan desa berdasarkan kewenangan kalurahan yang ada, serta tugas tugas dan keuangan dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Daerah selama satu tahun anggaran;
4. Sebagai bahan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kalurahan.

#### **D. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

##### 1. Visi :

Melayani Masyarakat Desa Jatisarone Secara Menyeluruh Demi Terwujudnya Desa Jatisarone yang Sehat, Maju, Mandiri dan Sejahtera

Sehat	:	Masyarakat Desa Jatisarone yang mampu mewujudkan kondisi sehat lahir dan bathin
Maju	:	Masyarakat Desa Jatisarone yang mampu menguasai dan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan tehnologi agar setara dengan desa yang lain dan tidak tertinggal dengan desa yang lainnya serta mampu mengikuti perkembangan nasional maupun global
Mandiri	:	Masyarakat Desa Jatisarone yang mampu mewujudkan kehidupan yang mengandalkan pada kekuatan, kemampuan dan potensi sendiri
Sejahtera	:	Masyarakat Desa Jatisarone yang tercukupi kebutuhan pokok (sandang, pangan, papan )

##### 2. Agar Visi tersebut dapat tercapai maka ditetapkan Misi sebagai berikut :

- a. Mengoptimalkan Kinerja Perangkat Desa secara maksimal sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Desa demi tercapainya pelayanan yang baik bagi masyarakat
- b. Melaksanakan koordinasi antar mitra kerja.
- c. Meningkatkan Sumber Daya Manusia dan memanfaatkan Sumber Daya Alam untuk mencapai kesejahteraan masyarakat.
- d. Meningkatkan kapasitas kelembagaan yang ada di Desa Jatisarone.
- e. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.
- f. Meningkatkan Kesejahteraan masyarakat Desa Jatisarone dengan melibatkan secara langsung masyarakat Desa Jatisarone dalam berbagai bentuk kegiatan.
- g. Melaksanakan kegiatan pembangunan yang jujur, baik dan transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

## **E. Program Kerja**

1. Mengoptimalkan kinerja Perangkat Desa secara maksimal sesuai tugas pokok dan fungsinya Perangkat Desa demi tercapainya pelayanan yang baik bagi masyarakat.

Menyelenggarakan pemerintahan desa yang transparan, bertanggung jawab, dan tidak menyalahi peraturan perundangan-undangan yang berlaku tentang penyelenggaraan pemerintahan desa, serta meningkatkan pelayanan kinerja Perangkat Desa Jatisarone dalam melayani kebutuhan masyarakat.

2. Melaksanakan Koordinasi antar Mitra Kerja

Melaksanakan koordinasi bersama dengan Badan Permusyawaratan Desa serta akan selalu bekerja sama dan bermusyawarah dalam membuat keputusan-keputusan tentang Program Kerja maupun prioritas pelaksanaan program kerja juga dalam penetapan peraturan-peraturan desa yang harus dibuat dan dilaksanakan.

3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia agar dapat memanfaatkan Sumber Daya Alam yang ada demi Kesejahteraan masyarakat

Berusaha mengajak masyarakat Desa Jatisarone untuk ikut aktif dalam organisasi-organisasi yang ada di Desa Jatisarone seperti : Kelompok Tani, Gabungan Kelompok tani, Pendidikan Anak Usia Dini, Kelompok Pengajian, Kelompok Sembahyangan, Organisasi Seni dan Budaya, Persatuan Olah Raga, PKK, Karang Taruna, Kelompok Perikanan serta kelompok-kelompok lainnya. Diharapkan dengan adanya pertemuan-pertemuan kelompok tersebut seluruh lapisan masyarakat dapat berkomunikasi, bersosialisasi dan berinteraksi lebih baik. Dengan hal itu nantinya akan tumbuh ide-ide maupun program-program masyarakat yang bersifat membangun, semangat gotong royong tumbuh subur, terjalin kebersamaan yang kuat sehingga ketika ada kesulitan dan permasalahan akan dapat diatasi bersama-sama.

4. Meningkatkan kapasitas kelembagaan yang ada di Desa Jatisarone.

Mengajak serta memfungsikan lembaga-lembaga yang ada di Desa Jatisarone seperti PKK, Karang Taruna, Gapoktan, PAUD, LPMD dan lembaga lainnya dalam rangka pemahaman Tugas Pokok dan Fungsinya untuk dapat berperan aktif dalam kegiatan pembangunan serta dalam pemahaman bahwa semua elemen masyarakat mempunyai hak dan kewajiban yang sama dalam semua proses kegiatan pembangunan di segala bidang.

5. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat

Mendorong masyarakat untuk melaksanakan pola hidup sehat dan mengoptimalkan serta melakukan pendampingan peran kader Pos Yandu Balita dan Lansia agar tercapai kesehatan masyarakat secara lahir bathin dan melakukan upaya kerja sama dengan pihak-pihak terkait lainnya.

6. Meningkatkan Kesejahteraan masyarakat Desa Jatisarone dengan melibatkan secara langsung masyarakat Desa Jatisarone dalam berbagai bentuk kegiatan

## BAB II

### RINGKASAN LAPORAN PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN

Pelaksanaan Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Jatisarone selalu mengacu pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Kalurahan Jatisarone Tahun 2016-2021 yang telah dibuat. Dokumen RPJMDes ini kemudian selalu dilakukan *review* (pencermatan) sebelum menyusun RKPDes dan APBDes yang dibuat setiap tahun, yang selanjutnya menjadi dasar dalam pelaksanaan kegiatan yang ada di Kalurahan Jatisarone

Berikut merupakan ringkasan pelaksanaan kegiatan dari Tahun 2015 s/d 2020 yang telah dilaksanakan di Kalurahan Jatisarone.

#### 1. RINGKASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA TAHUN 2015.

Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Tahun 2015 meliputi bidang Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan masing - masing Bidang adalah sebagai berikut :

##### a. Kegiatan Bidang Pemerintahan

- a. Belanja Pegawai
- b. Operasional Perkantoran Pemerintah Desa
- c. Operasional Bpd
- d. Operasional Rukun Warga ( Rw )
- e. Operasional Rukun Tetangga ( Rt )
- f. Penyusunan Peraturan Desa
- g. Pengelolaan Dan Inventarisasi Aset Desa
- h. Penyusunan Laporan Keuangan Dan Penyelenggaraan Pemerintah Desa
- i. Pelayanan Masyarakat
- j. Penyusunan Profil Desa
- k. Penyelenggaraan Musyawarah Desa
- l. Pendampingan Pilkades
- m. Kegiatan Lelang Tanah Kas Desa

##### b. Kegiatan Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan

- a. Kegiatan Gotong Royong Cor Blok Jalan Pedukuhan Krinjing Kidul, Grubug, Karang, Jatingarang Kidul, Nanggulan, Janti Lor Dan Janti Kidul
- b. Kegiatan Gotong Royong Drainase Pedukuhan Soronanggan
- c. Kegiatan Gotong Royong Bangket Jalan Pedukuhan Krinjing Tengah, Krinjing Lor Dan Karang
- d. Kegiatan Bangket Jalan Pedukuhan Jatingarang Lor
- e. Kegiatan Bangket Saluran Irigasi Bulak Sidorejo

- f. Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi Bulak Tegal Mulyo
  - g. Kegiatan Pembangunan Gorong Gorong Pedukuhan Karang
  - h. Kegiatan Cor Blok Jalan Pedukuhan Bejaten
  - i. Kegiatan Padat Karya Normalisasi Saluran Irigasi Kulon Pengkol, Tegal Mulyo, Sidorejo, Kulon Bejaten Dan Karangrejo
  - j. Bantuan Semen Kepada Masyarakat
  - k. Pembangunan, Pemanfaatan Dan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Dan Kebudayaan
  - l. Pembangunan, Pemanfaatan Dan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Kesehatan
- c. Kegiatan Bidang Kemasyarakatan**
- a. Pembinaan Kesenian Dan Sosial Budaya Masyarakat

## **2. RINGKASAN PENYELENGGARAN PEMERINTAH DESA TAHUN 2016**

Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaran Pemerintah Kalurahan Tahun 2016 meliputi bidang Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan masing - masing bidang adalah sebagai berikut :

### **a. Penyelenggaraan Pemerintahan**

Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Jatisarono Tahun Anggaran 2016 telah terpenuhi sesuai dengan rencana kegiatan dan anggaran adapun kegiatannya mencakup :

1. Belanja Pegawai
2. Operasional Perkantoran Pemerintah Desa
3. Operasional BPD
4. Operasional Rukun Warga ( RW )
5. Operasional Rukun Tetangga ( RT )
6. Operasional Pedukuhan
7. Kegiatan Pengelolaan dan Inventarisasi Aset Desa
8. Kegiatan Pengisian Perangkat Desa
9. Kegiatan Penyusunan Peraturan Desa
10. Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
11. Kegiatan Pelayanan Masyarakat
12. Kegiatan Penyelenggaraan Musyawarah Desa
13. Kegiatan Lelang Tanah Kas Desa
14. Kegiatan Pemeliharaan Kantor Desa

Selama pelaksanaan kegiatan memang timbul beberapa masalah, namun dapat teratasi dengan upaya dan kerjasama Pamong Kalurahan.

## **b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan**

Pelaksanaan Pembangunan Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2016 yang telah dicapai diantaranya :

1. Kegiatan Gotong Royong Cor Blok Jalan Pedukuhan Karang, Pedukuhan Jatingarang Kidul, Pedukuhan Nanggulan, Pedukuhan Janti Lor, Pedukuhan Janti Kidul
2. Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi Bulak Sawah Kulon Pengkol
3. Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi Kulon Bejaten
4. Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi Bulak Karangrejo
5. Kegiatan Gotong Royong Drainase Pedukuhan Soronanggan
6. Kegiatan Pembangunan Drainase Pedukuhan Krinjing Kidul
7. Kegiatan Pembangunan Drainase Pedukuhan Bejaten
8. Kegiatan Pembangunan Drainase Pedukuhan Nanggulan
9. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Rumah Tidak Layak Huni
10. Bantuan Semen kepada Masyarakat
11. Pembangunan, Pemanfaatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Kebudayaan
  - Kb Among Siwi
  - Kb Bina Pertiwi
  - Pos Paud Tunas Harapan
  - Pos Paud Menur
  - Tk Pkk Desa
12. Pembangunan, Pemanfaatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kesehatan
  - Posyandu di 12 Pedukuhan

Selama pelaksanaan kegiatan memang timbul beberapa masalah, namun dapat teratasi dengan upaya dan kerjasama perangkat Desa.

## **c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan**

Pembinaan Kemasyarakatan Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2016 yang telah dicapai diantaranya :

1. Kegiatan Peringatan Hari Jadi Desa Jatisarone
2. Kegiatan Pembinaan Mental dan Spiritual
3. Pengadaan Sarana Dan Sarana Peribadahan

Pembinaan Rohaniwan Islam, Kristen dan Katholik dan P3N

Selama pelaksanaan kegiatan memang timbul beberapa masalah, namun dapat teratasi dengan upaya dan kerjasama perangkat Desa.

## **d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.**

Pemberdayaan Masyarakat Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2016 yang telah dicapai

diantaranya :

1. Peningkatan Kapasitas Lembaga dan Masyarakat

- a. Pengadaan Sarana dan Prasarana Karang Taruna dan Organisasi Pemuda Lainnya
- b. Pemeliharaan Peralatan Radio Suara BKM
- c. Kegiatan PKK Desa
- d. Kegiatan LPMD
- e. Operasional UK LPMD
- f. Kegiatan Pengkaderan IKAPSM
- g. Kegiatan Pelatihan LINMAS
- h. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kepala Desa dan Perangkat Desa

Selama pelaksanaan kegiatan memang timbul beberapa masalah, namun dapat teratasi dengan upaya dan kerjasama perangkat Desa dan TIM pelaksana.

### 3. RINGKASAN PENYELENGGARAN PEMERINTAH DESA TAHUN 2017

Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Tahun 2017 meliputi bidang Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan masing - masing bidang adalah sebagai berikut :

**a. Penyelenggaraan Pemerintahan**

Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Jatisarone Tahun Anggaran 2017 telah terpenuhi sesuai dengan rencana kegiatan dan anggaran adapun kegiatannya mencakup :

1. Belanja Pegawai
2. Operasional Perkantoran Pemerintah Desa
3. Operasional BPD
4. Operasional Rukun Warga ( RW )
5. Operasional Rukun Tetangga ( RT )
6. Operasional Pedukuhan
7. Kegiatan Pengelolaan dan Inventarisasi Aset Desa
8. Kegiatan Pengisian Perangkat Desa
9. Kegiatan Penyusunan Peraturan Desa
10. Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
11. Kegiatan Pelayanan Masyarakat
12. Kegiatan Penyelenggaraan Musyawarah Desa
13. Kegiatan Lelang Tanah Kas Desa
14. Kegiatan Pemeliharaan Kantor Desa

Selama pelaksanaan kegiatan memang timbul beberapa masalah, namun dapat teratasi dengan upaya dan kerjasama Pamong Kalurahan.

**b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan**

Pelaksanaan Pembangunan Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2017 yang telah dicapai diantaranya :

1. Kegiatan Gotong Royong Cor Blok Jalan Pedukuhan Karang, Pedukuhan Jatingarang Kidul, Pedukuhan Nanggulan, Pedukuhan Janti Lor, Pedukuhan Janti Kidul
2. Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi Bulak Sawah Kulon Pengkol
3. Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi Kulon Bejaten
4. Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi Bulak Karangrejo
5. Kegiatan Gotong Royong Drainase Pedukuhan Soronanggan
6. Kegiatan Pembangunan Drainase Pedukuhan Krinjing Kidul
7. Kegiatan Pembangunan Drainase Pedukuhan Bejaten
8. Kegiatan Pembangunan Drainase Pedukuhan Nanggulan
9. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Rumah Tidak Layak Huni
10. Bantuan Semen kepada Masyarakat
11. Pembangunan, Pemanfaatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Kebudayaan
  - Kb Among Siwi
  - Kb Bina Pertiwi
  - Pos Paud Tunas Harapan
  - Pos Paud Menur
  - Tk PKK Desa
12. Pembangunan, Pemanfaatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kesehatan
  - Posyandu di 12 Pedukuhan

Selama pelaksanaan kegiatan memang timbul beberapa masalah, namun dapat teratasi dengan upaya dan kerjasama perangkat Desa.

**c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan**

Pembinaan Kemasyarakatan Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2017 yang telah dicapai diantaranya :

1. Kegiatan Peringatan Hari Jadi Desa Jatisarone
2. Kegiatan Pembinaan Mental dan Spiritual
3. Pengadaan Sarana Dan Sarana Peribadahan

Pembinaan Rohaniwan Islam, Kristen dan Katholik dan P3N. Selama pelaksanaan

kegiatan memang timbul beberapa masalah, namun dapat teratasi dengan upaya dan kerjasama perangkat Desa.

**d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.**

Pemberdayaan Masyarakat Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2017 yang telah dicapai diantaranya :

- Peningkatan Kapasitas Lembaga dan Masyarakat
  1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Karang Taruna dan Organisasi Pemuda Lainnya
  2. Pemeliharaan Peralatan Radio Suara BKM
  3. Kegiatan PKK Desa
  4. Kegiatan LPMD
  5. Operasional UK LPMD
  6. Kegiatan Pengkaderan IKAPSM
  7. Kegiatan Pelatihan LINMAS
  8. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kepala Desa dan Perangkat Desa

Selama pelaksanaan kegiatan memang timbul beberapa masalah, namun dapat teratasi dengan upaya dan kerjasama perangkat Desa dan TIM pelaksana.

**4. RINGKASAN PENYELENGGARAN PEMERINTAH DESA TAHUN 2018**

Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Tahun 2017 meliputi bidang Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat. Adapun rincian kegiatan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa, sebagaimana tabel berikut ini.

Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2018 telah terpenuhi sesuai dengan rencana kegiatan dan anggaran adapun kegiatannya mencakup :

**a. Penyelenggaraan Pemerintahan**

1 Belanja Pegawai

- Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa
- Tunjangan Suami/Istri
- Tunjangan Anak
- Tunjangan Kesehatan
- Tunjangan Penghargaan Purna Tugas Dukuh Bejaten
- Tunjangan Lainnya Kepala Desa dan Perangkat Desa
- Santunan Kematian
- Santunan Duka
- Tunjangan Kehormatan BPD

- Honorarium Bendahara Desa
- Honorarium Pembantu Bendaharawan
- Honor Petugas Pengelola Aset Desa
- Honorarium Petugas JDIH
- Honor Staf Honorer
- Honor Staf Honorer
- Lain-lain Belanja Pegawai
- 2 Operasional Perkantoran Pemerintah Desa
- 3 Operasional BPD
- 4 Operasional Pedukuhan
- 5 Operasional Rukun Warga ( RW )
- 6 Operasional Rukun Tetangga ( RT )
- 7 Pengisian Perangkat Desa
- 8 Kegiatan Penyusunan Produk Hukum Desa
- 9 Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa
- 10 Kegiatan Penyelenggaraan Musyawarah Desa
- 11 Kegiatan Penyelenggaraan Musyawarah Rencana Pembangunan Desa
- 12 Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- 13 Kegiatan Monitoring / Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa
- 14 Kegiatan Pengelolaan JDIH
- 15 Kegiatan Pengelolaan Sistem Administrasi dan Sistem Informasi Desa
- 16 Kegiatan Pelayanan Umum
- 17 Kegiatan Lelang Sewa Tanah
- 18 Kegiatan Pengelolaan dan Inventarisasi Aset Desa
- 19 Kegiatan Pemeliharaan dan Perbaikan Aset Desa
- 20 Kegiatan Pendataan, Penyusunan dan Pemutakhiran Monografi Desa

**b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan**

Pelaksanaan Pembangunan Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2018 yang telah dicapai diantaranya :

- 1 Kegiatan Pembangunan, Pemeliharaan dan Perbaikan Lapangan Desa
- 2 Kegiatan Pembangunan, Pemeliharaan, dan Perbaikan Jalan
- 3 Kegiatan Pembangunan Irigasi dan Drainase
- 4 Kegiatan RTLH 6 M x 6 M
- 5 Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Posyandu  
- Posyandu di 12 Pedukuhan

- 6 Kegiatan Pembangunan, Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung Pendidikan Anak Usia Dini
- 7 Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini
  - KB Among Siwi
  - KB Bina Pertiwi
  - Pos PAUD Tunas Harapan
  - Pos PAUD Menur
  - TK PKK Desa

**c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan**

Pemberdayaan Masyarakat Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2018 yang telah dicapai diantaranya :

- 1 Kegiatan Pembinaan Lembaga dan Masyarakat
  - Kegiatan LPMD
  - Operasional UKLPMD
  - Kegiatan PKK Desa
  - Karang Taruna
- 2 Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat
- 3 Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya
- 4 Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olah Raga
- 5 Kegiatan Pembinaan Keluarga Sejahtera

**d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.**

Pemberdayaan Masyarakat Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2018 yang telah dicapai diantaranya :

- 1 Peningkatan Kapasitas Lembaga dan Masyarakat
  - Kegiatan pelatihan usaha pertanian
- 2 Kegiatan Pelatihan Keagamaan
  - Pengadaan Sarana Dan Pra Sarana Peribadahan
  - Pembinaan Rohaniwan Islam, Kristen dan Katholik dan P3N
- 3 Kegiatan peningkatan kapasitas masyarakat kelompok tani;
  - Kegiatan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa, Gapoktan, PSM dan P3A

**5. LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA TAHUN 2019**

Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaran Pemerintahan Desa Tahun 2019 meliputi bidang Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat serta Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak. Adapun rincian kegiatan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa, sebagaimana tabel berikut ini.

## b. Penyelenggaraan Pemerintahan

Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2019 telah terpenuhi sesuai dengan rencana kegiatan dan anggaran adapun kegiatannya mencakup :

NO	URAIAN	VOLUME
<b>Penyelenggaraan Pemerintahan</b>		
1	Belanja Pegawai	
	Penghasilan Tetap Lurah dan Tunjangan Lurah	37.920.000
	Penghasilan Pamong dan Tunjangan Pamong	434.059.200
2	Operasional Perkantoran Pemerintah Desa	39.111.921
3	Tunjangan Kehormatan BPD	31.570.000
4	Operasional BPD	10.003.500
5	Operasional ( RT ) / ( RW )	18.060.000
6	Operasional Pedukuhan	14.478.000
7	Kegiatan Pembangunan Rehabilitasi Peningkatan Gedung Prasarana Kantor Desa	18.808.000
8	Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kependudukan	5.198.000
9	Kegiatan Penyelenggaraan Musyawarah Desa	5.882.000
10	Kegiatan Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya	3.753.000
11	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDDes)	8.604.500
12	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	7.289.500
13	Kegiatan Pengelolaan dan Inventarisasi Aset Desa	3.000.000
14	Kegiatan Pengelolaan Sistem Administrasi dan Sistem Informasi Desa	4.012.000
15	Kegiatan Dukungan dan Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan dan BPD	61.256.200
16	Kegiatan Pengisian Perangkat Desa dan Tenaga Honorer	45.079.500
17	Kegiatan Lelang Penghapusan pemisahan Aset Desa selain Tanah	2.007.500

### c. Bidang Pelaksanaan Pembangunan

Pelaksanaan Pembangunan Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2019 yang telah dicapai diantaranya :

<b>Bidang Pelaksanaan Pembangunan</b>		
1	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	115.594.900
	- KB Among Siwi	1 paket
	- KB Bina Pertiwi	1 paket
	- Pos PAUD Tunas Harapan	1 paket
	- Pos PAUD Menur	1 paket
	- TK PKK Desa	1 paket
2	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Posyandu	
	- Posyandu di 12 Pedukuhan	57.258.000
4	Kegiatan Desa Siaga Kesehatan	3.000.000
5	Kegiatan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Desa	35.482.050
6	Kegiatan Pembangunan, Pemeliharaan, dan Perbaikan Jalan	170.666.960
7	Kegiatan Pembangunan Irigasi dan Drainase	457.430.652
8	Kegiatan Bidang Kawasan Pemukiman	35.25.0

### d. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

Pelaksanaan Pembinaan Masyarakat Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2019 yang telah dicapai diantaranya :

<b>Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</b>		
1	Kegiatan Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	32.972.500
4	Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Kehidupan Sosial Keagamaan	27.914.000
5	Kegiatan Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olahraga sebagai wakil Desa tkt Kec/Kab	2.009.000
6	Kegiatan Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/ Olahraga tingkat desa	17.872.000
7	Kegiatan Pembinaan Lembaga dan Masyarakat	
	- Kegiatan LPMD/UKLPMD	22.447.000
	- Kegiatan PKK Desa	12.847.000

**e. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.**

Pemberdayaan Masyarakat Desa Jatisarone Tahun Anggaran 2019 yang telah dicapai diantaranya :

<b>Bidang Pemberdayaan Masyarakat.</b>		
1	Bimtek TTG untuk Perikanan darat	9.568.500
2	Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas Kepala Desa Perangkat Desa dan BPD	4.268.000

**6. RINGKASAN PENYELENGGARAN PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2020**

Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Tahun 2020 meliputi bidang Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat serta Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak. Adapun rincian kegiatan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa, sebagaimana tabel berikut ini.

**a. Penyelenggaraan Pemerintahan**

Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Jatisarone Tahun Anggaran 2020 telah terpenuhi sesuai dengan rencana kegiatan dan anggaran adapun kegiatannya mencakup :

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>VOLUME</b>
<b>Penyelenggaraan Pemerintahan</b>		
1	Belanja Pegawai	
	Penghasilan Tetap Lurah dan Tunjangan Lurah	50.700.285
	Penghasilan Pamong dan Tunjangan Pamong	462.256.017
2	Operasional Perkantoran Pemerintah Kalurahan	321.271.109
3	Tunjangan Kehormatan BPK	87.389.250
4	Operasional BPK	9.717.250
5	Operasional Pedukuhan	18.498.300
6	Operasional Rukun Tetangga ( RT ) Rukun Warga ( RW )	18.060.000
7	Kegiatan Penyusunan Produk Hukum Kalurahan	
8	Kegiatan Pembangunan Rehabilitasi Peningkatan Gedung Prasarana Kantor Kalurahan	1.725.000
9	Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kependudukan	5.223.000
10	Kegiatan Pelayanan Umum	3.423.000
11	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Kalurahan	1.800.000
12	Kegiatan Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan	5.797.000

13	Kegiatan Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya	6.286.500
14	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes)	9.923.500
15	Penyusunan dokumen Keuangan Desa	11.506.000
16	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa	2.260.000
17	Kegiatan Lomba Desa	700.000
18	Kegiatan Lelang Penghapusan pemisahan Aset Kalurahan selain Tanah	2.030.500

#### **b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan**

Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan Jatisarone Tahun Anggaran 2020 yang telah dicapai diantaranya :

<b>Bidang Pelaksanaan Pembangunan</b>		
1	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	98.400.600
	- KB Among Siwi	1 paket
	- KB Bina Pertiwi	1 paket
	- Pos PAUD Tunas Harapan	1 paket
	- Pos PAUD Menur	1 paket
	- TK PKK Desa	1 paket
2	Penyelenggaraan Posyandu	82.145.000
3	Kegiatan Desa Siaga Kesehatan	17.190.000
4	Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	79.343.500
5	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa	146.566.003
6	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (gorong, selokan dll)	125.344.410
7	Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/ Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	81.605.900

#### **c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan**

Pelaksanaan Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan Jatisarone Tahun Anggaran 2020 yang telah

dicapai diantaranya :

<b>Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</b>		
1	Kegiatan Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	700.000
2	Kegiatan Penyelenggaraan Festival Kesenian Adat/Kebudayaan dan Keagamaan	200.000
3	Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Kehidupan Sosial Keagamaan	12.050.000
4	Kegiatan Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/ Olahraga tingkat desa	1.500.000
5	Kegiatan Pembinaan Lembaga dan Masyarakat	
	- Operasional UKLPMD	7.200.000
	- Kegiatan PKK Kalurahan	8.058.000

**d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.**

Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan Jatisarono Tahun Anggaran 2020 yang telah dicapai diantaranya :

<b>Bidang Pemberdayaan Masyarakat.</b>		
1	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	6.099.000
2	Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas Lurah Pamong Kalurahan dan BPD /Monitoring	2.831.000
3	Seleki Calon Direksi dan Pengawasan Badan Usaha Milik Desa	3.587.200

**e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak.**

Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kalurahan Jatisarono Tahun Anggaran 2020 yang telah dicapai diantaranya :

<b>Bidang Pemberdayaan Masyarakat.</b>		
1	Kegiatan Penanggulangan Bencana	51.031.000
2	Penanggulangan Keadaan Mendesak	239.400.000

**7. RINGKASAN PENYELENGGARAN PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2021**

Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaran Pemerintah Kalurahan Tahun 2021 meliputi bidang Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat serta

Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak. Adapun rincian kegiatan laporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan, sebagaimana tabel berikut ini.

**a. Penyelenggaraan Pemerintahan**

Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Jatisarono Tahun Anggaran 2021 telah terpenuhi sesuai dengan rencana kegiatan dan anggaran adapun kegiatannya mencakup :

NO	URAIAN	VOLUME
<b>Penyelenggaraan Pemerintahan</b>		
1	Belanja Pegawai	
	Penghasilan Tetap Lurah dan Tunjangan Lurah	7.376.940
	Penghasilan Pamong dan Tunjangan Pamong	103,753,488
2	Operasional Perkantoran Pemerintah Kalurahan	8,273,342.00
3	Tunjangan Kehormatan BPK	9,550,000

**b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan**

**c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan**

**d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.**

**e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak.**

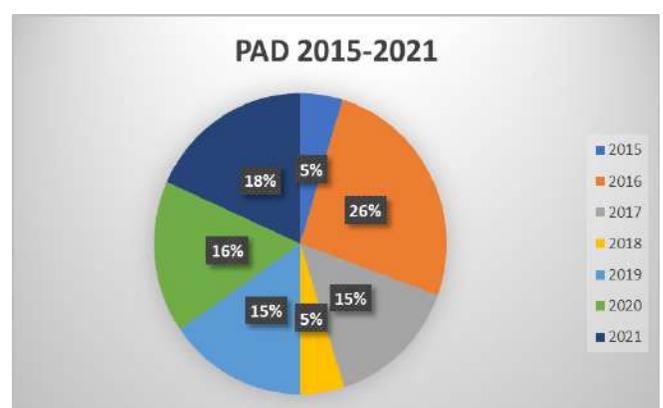
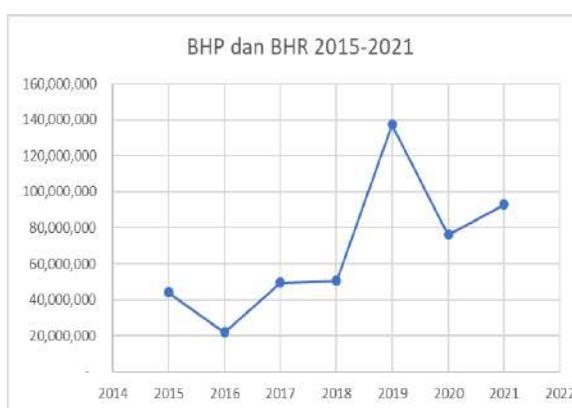
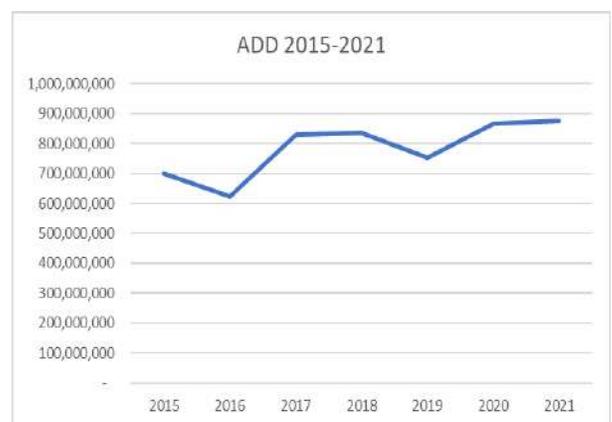
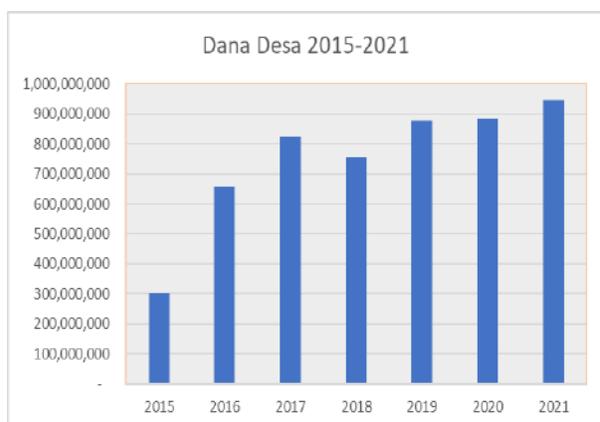
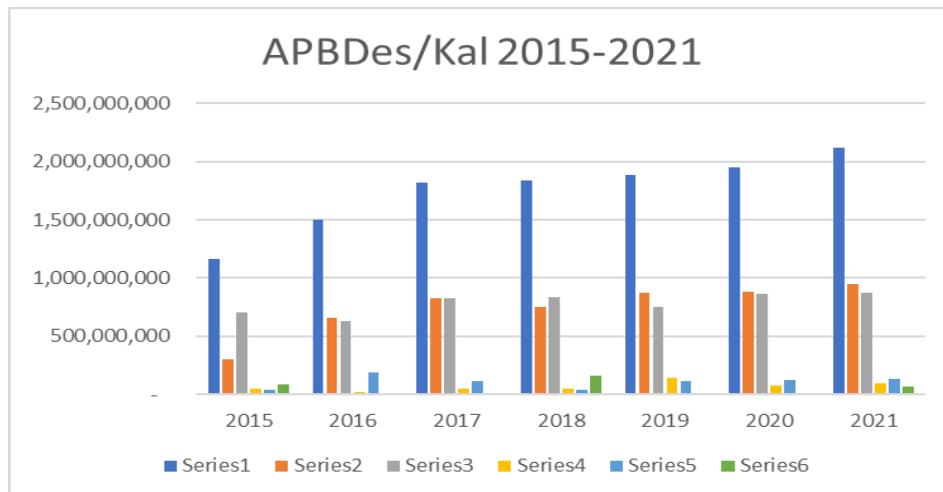
Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kalurahan Jatisarono Tahun Anggaran 2021 yang telah dicapai diantaranya :

<b>Bidang Pemberdayaan Masyarakat.</b>		
1	Penanggulangan Keadaan Mendesak	36.000.000

APBDes/Kal 2015-2021

No	Tahun	APBDes/Kal	Dana Desa	ADD	BHP+BHR	PAD	PLL
1	2015	1,163,418,795	301,082,000	699,214,996	44,011,791	34,925,008	84,185,000
2	2016	1,499,431,614	659,196,000	624,613,742	21,825,393	192,329,034	1,467,445

3	2017	1,816,079,920	824,846,000	829,975,078	49,558,240	108,185,942	3,514,660
4	2018	1,836,214,622	754,224,000	837,145,742	50,623,154	36,263,499	157,958,227
5	2019	1,882,032,053	876,316,000	753,414,812	137,306,662	114,000,200	994,379
6	2020	1,949,402,627	883,485,000	866,050,355	76,146,585	121,786,600	1,934,087
7	2021	2,115,041,106	945,454,000	874,697,986	92,914,720	135,836,600	66,137,800

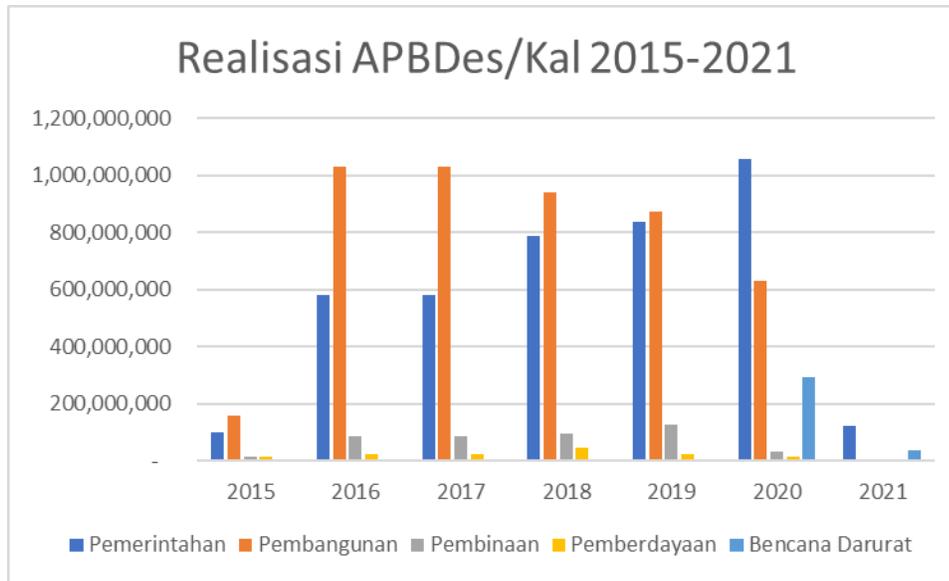


Realisasi APBDes/Kal 2015-2020

No	Tahun	Pemerintahan	Pembangunan	Pembinaan	Pemberdayaan	Bencana Darurat	Jumlah
1	2015	99,635,038	157,350,170	13,131,650	14,941,900	-	285,058,758
2	2016	582,344,729	1,029,594,868	83,866,700	20,845,000	0	1,716,651,297

3	2017	582,344,729	1,029,594,868	83,866,700	20,845,000		1,716,651,297
4	2018	786,314,109	939,161,724	92,849,000	45,626,500		1,863,951,333
5	2019	836,812,521	875,497,562	124,988,500	20,872,500		1,858,171,083
6	2020	1,058,595,489	630,595,413	29,708,000	12,517,200	290,431,000	2,021,847,102
7	2021	121,576,830	-			36,000,000	157,576,830

Tahun 2021 sampai bulan Februari



### BAB III

#### RENCANA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN

#### UNTUK 6 (ENAM) BULAN SISA MASA JABATAN

Dalam rangka menyelesaikan masa jabatan Lurah yang akan berakhir pada tanggal 16 Oktober 2021, maka disusun rencana kegiatan pemerintah Kalurahan selama 6 (enam) bulan sisa masa jabatan.

Berikut ini merupakan rencana kegiatan pemerintah Kalurahan selama 6 (enam) bulan sisa masa jabatan Lurah Jatisarono.

NO			BIDANG	RENCANA ANGGARAN BIAYA (Rp)
<b>1</b>			<b>Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</b>	
<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</b>	
1	1	01	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	28.130820
1	1	02	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	308.736.696
1	1	03	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	24.820.026
1	1	04	Operasional Perkantoran Pemerintah Desa	31.569.200
1	1	05	Tunjangan BPD	19.167.500
1	1	06	Operasional BPD	9.711.500
1	1	07	Operasional RT/RW	18.138.000
1	1	08	Operasional Pedukuhan	14.478.000
<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Sub Bidang Administrasi Umum dan Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan</b>	
1	3	01	Pelayanan administrasi umum dan kependudukan	20.259.000
1	3	02	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa	10.886.000
1	3	03	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa	7.318.700
<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</b>	
1	4	01	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes	9.306.000
1	4	02	Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya	6.298.000
1	4	03	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa/RKPDes	8.824.000
1	4	04	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa	11.193.000
1	4	07	Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	2.441.000
1	4	10	Penyelesaian Permasalahan Pertanahan	2.025.800

<b>2</b>			<b>Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa</b>	
<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Sub Bidang Pendidikan</b>	
2	1	01	Penyelenggaraan PAUD/TK/TKA/Madrasah Non Formal milik Desa	58.341.400
<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Sub Bidang Kesehatan</b>	
2	2	02	Penyelenggaraan Posyandu	39.128.400
2	2	05	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	60.672.000
<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</b>	<b>252.028.536</b>
2	3	10	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa **	85.868.405
2	3	12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **	166.160.131
<b>3</b>			<b>Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</b>	
<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat</b>	<b>28.925.000</b>
3	1	02	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa)	28.925.000
<b>3</b>	<b>2</b>		<b>Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan</b>	
3	2	02	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan	38.293.000
3	3	01	Kegiatan Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah raga sebagai Wakil Desa	1.500.000
3	2	04	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa	6.252.000
3	2	06	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga	6.672.000
<b>3</b>	<b>4</b>		<b>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</b>	
3	4	02	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan (LPMD)	33.260.500
3	4	03	Kegiatan Peningkatan kapasitas masyarakat Kelompok Perempuan (PKK)	13.754.000
<b>4</b>			<b>Bidang Pemberdayaan Masyarakat</b>	
4	2		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	
4	2	4	Kegiatan Pembangunan Perbaikan Saluran Irigasi Desa	11.092.000
4	2	5	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Tekonologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	7.650.500
<b>4</b>	<b>3</b>		<b>Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>	

4	3	1	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kepala Desa, Perangkat Desa dan Lembaga Permusyawaratan Desa	11.304.700
4	3	2	Lain-lain kegiatan sub bidang peningkatan kapasitas Aparatur Desa - Monev	14.377.000
<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Sub Bidang Penanggulangan Bencana</b>	
5	1	01	Penanggulangan Bencana	272.945.251
<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Pengeluaran Pembiayaan</b>	
			Penguatan Modal BUMDes	31.000.000

**BAB IV**  
**HASIL YANG DICAPAI DAN YANG BELUM DICAPAI**

## 1. Hasil Yang Dicapai

### a) Bidang Pemerintahan

Keberhasilan yang dicapai, Permasalahan yang dihadapi dan Upaya yang ditempuh Keberhasilan program dan kegiatan Pemerintah selama periode 2015-2021 antara lain :

Terselenggaranya pemerintahan Kalurahan yang partisipatif, transparan, akuntabel. Hal ini dapat dibuktikan dengan penyelenggaraan musyawarah di tingkat pedukuhan (Musdus) dan Musyawarah Desa (Musdes) dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan. Sehingga kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah Kalurahan mengacu pada usulan-usulan kebutuhan masyarakat dan diharapkan masyarakat dapat berperan serta aktif dalam pembangunan.

Dalam hal regenerasi perangkat desa, dalam kurun waktu 2016-2021 ada beberapa pergeseran yang cukup berarti ;

- a. Tahun 2016 pergantian Sekretaris Desa dari Pj Sekretaris Desa yaitu H. Kusmawarji kepada Cahya Ahmadi S.IP.
- b. Tahun 2016 pergantian Kepala Seksi Pembangunan yang saat itu kosong di isi oleh Arif Budi Wibowo, S.Pt.
- c. Tahun 2018 pergantian dukuh Grubug dari Mei Giyatno kepada Prima Suci Hastuti Ningrum.
- d. Tahun 2018 pergantian dukuh Bejaten yang saat itu kosong diisi oleh Sulistiyono.
- e. Tahun 2019 pergantian Dukuh Jatingarang Kidul Suratman kepada Raden Muhammad Jazami, S.Sos.
- f. Tahun 2019 pergantian Kepala Seksi Pemerintahan Tri Priyadi kepada Wiwit Andiyati, S.Pd.



- g. Tahun 2020 pelantikan nomenklatur jabatan



Kegiatan Pemerintahan yang juga cukup disorot masyarakat, adalah program 3 In 1 yaitu Akte Kematian, KK dan KTP satu hari jadi, diserahkan pada saat upacara pemberangkatan jenazah. Sampai tahun 2020 terdapat 21 layanan 3 In 1 yang kami laksanakan. Pada awal tahun 2020 sampai akhir tahun 2020 ada kendala dalam layanan 3 In 1, hal ini dipengaruhi adanya pandemic Covid 19. Maka pelayanan di dinas dukcapil menyesuaikan kondisi sesuai lapangan.



Penserifikatan tanah kegiatan diluar APBDes yang dimulai dari tahun 2017 sampai 2020 = 1316 sertifikat dengan rincian sebagai berikut ;

2017 = Lintas Sektoral Berjumlah 150 Sertifikat

2018 = PTSL Berjumlah 782 Sertifikat

2019 = PTSL Berjumlah 300 Sertifikat

2020 = 84 Sertifikat



- (1) Penyusunan Produk Hukum baik yang berupa Peraturan Kalurahan maupun Keputusan Kepala Desa/Lurah. Salah satu hasil dari kegiatan bidang pemerintahan adalah penyusunan produk hukum. Berikut ini merupakan salah satu contoh produk hukum yang berupa Perdes yang telah dibuat pada tahun 2016 - 2020 :

Jumlah Produk Hukum 2016-2020

No	Tahun	Peraturan Kalurahan	Peraturan Lurah	Keputusan Lurah
1	2016	9	0	16
2	2017	7	0	17
3	2018	8	2	28
4	2019	8	3	48
5	2020	8	7	47

#### **b) Bidang Pembangunan**

Program pembangunan Desa Jatisarono sebagian besar masih memprioritaskan kegiatan yang berupa pembangunan dan perbaikan jalan desa. Diharapkan dengan pembangunan jalan desa yang baik dapat meningkatkan akses bagi masyarakat sehingga lebih produktif dan berdampak ekonomi atau pendapatan bagi masyarakat.

- 1) Terlaksananya Pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan Infrastruktur dan Lingkungan Desa;
- 2) Terlaksananya Pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kesehatan;

3) Terlaksananya Pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan dan kebudayaan; dan

4) Terlaksananya Pengembangan Usaha Ekonomi Produktif serta Pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ekonomi.

Beberapa kegiatan pembangunan fisik yang telah dilaksanakan diantaranya :

1) Cor blok jalan, bangket jalan dan drainase jalan di tingkat pedukuhan.

Dengan adanya DD (Dana Desa) mulai tahun 2015 memberikan dampak percepatan pembangunan fisik di tingkat pedukuhan baik berupa cor blok jalan, bangket jalan, gorong-gorong dan saluran drainase jalan. Setiap pedukuhan mendapat alokasi DD untuk perbaikan fisik sesuai dengan usulan dari musyawarah pedukuhan masing-masing. Adapun dalam pelaksanaannya menggunakan sistim gotong royong dan sistim padat karya tunai.



Cor Blok Jalan



Bangket Jalan

2) Pembangunan Jalan Usaha tani dan Jaringan Irigasi Desa

Pembangunan Desa Jatisarono juga memberikan prioritas terhadap pembangunan jalan usaha tani dan jaringan irigasi. Dengan pembangunan ini dimaksudkan akan meningkatkan hasil panen maupun mempermudah pemasaran hasil panen, sehingga dapat meningkatkan pendapatan bagi para petani yang merupakan profesi atau pekerjaan terbanyak di Desa Jatisarono.



Jaringan Irigasi



Jalan Usahatani

- 3) Pembangunan dan perbaikan taman kantor Pemerintah Desa Jatisarono, pembangunan Gedung TK PKK tahun 2018



Perbaikan taman Kantor

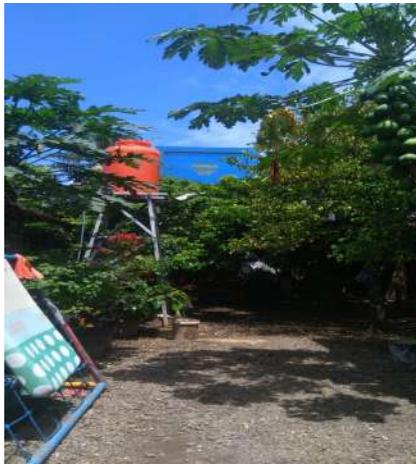


Pembangunan Gedung TK PKK

- 4) Pembangunan sarana air bersih masyarakat.

Air minum adalah salah satu kebutuhan pokok masyarakat. Salah satu permasalahannya adalah kualitas air dari sumber air yang ada kadang belum memenuhi standar kesehatan, dan juga jika musim kemarau debit air sumur milik warga mengalami penyusutan yang mengakibatkan kekurangan air, selain itu juga adanya keluhan masyarakat terkait kualitas layanan air bersih dari PDAM terlebih disaat musim penghujan.

Program PAMSIMAS hadir untuk mengatasi permasalahan tersebut dan pada tahun 2019 telah terbangun 1 buah instalasi PAMSIMAS (PAMSIMAS Tirta Harapan) yang berupa pembangunan sumber air, penampung air, dan jaringan pipa yang dapat mengalirkan air bersih terletak di pedukuhan Grubug, Desa Jatisarone. Dana Pembangunan PAMSIMAS bersumber dari Dana APBN dan Dana Pendukung dari APBDes tahun 2019 sejumlah 10% dari APBN teranggarkan.



Pamsimas Grubug

### c) Bidang Pembinaan Masyarakat

Beberapa hasil program kegiatan dan dalam rangka pembinaan masyarakat diantaranya :

- 1) Meningkatnya peran kelembagaan desa seperti Karang Taruna, LPMD, PKK, Gapoktan, dan Linmas. Peran kelembagaan desa sangat penting dalam upaya ikut membantu pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. Oleh karenanya pemerintah desa telah menganggarkan operasional untuk masing-masing lembaga desa sehingga dapat ikut aktif dalam mensukseskan program-program pemerintah desa.
- 2) Meningkatnya pembinaan keagamaan dan toleransi antar umat beragama. Terwujudnya masyarakat yang religius adalah salah satu visi pembangunan di Desa Jatisarone. Beberapa kegiatan dalam mewujudkan tujuan tersebut antara lain :
  - a. Kegiatan Safari Tarawih dan Safarai Jumat;
  - b. Dukungan biaya operasional terhadap Lembaga LP2A dalam melaksanakan pembinaan keagamaan.
  - c. Dukungan kegiatan pengajian baik tingkat pedukuhan maupun kecamatan.
  - d. Honorarium dan Operasional Rois dan Prodiakon.



- 3) Meningkatnya pembinaan seni dan budaya. ‘Sholawat Emprak’ pedukuhan Nanggulan, Desa Jatisarono yang mana sudah bersertifikat.
- 4) Meningkatnya pembinaan olah raga melalui kegiatan PORDES (Pekan Olahraga Desa). Kegiatan Pordes bertujuan untuk meningkatkan rasa persaudaraan antar dusun, selain itu untuk mencari bibit-bibit olahragawan dari Desa Jatisarono. Beberapa cabang olahraga yang pernah dipertandingkan dalam Pordes ini antara lain Voli, Sepak Bola, dan Senam.
- 5) Peningkatan Kesehatan Masyarakat  
Upaya menjaga dan meningkatkan kesehatan merupakan suatu hal sangat penting. Oleh karenanya Pemerintah Desa Jatisarono juga memprioritaskan kegiatan-kegiatan dalam rangka pembinaan kesehatan masyarakat. Beberapa upaya di antaranya :
  - a. Dukungan honorarium dan operasional bagi kader kesehatan dan posyandu;
  - b. Pemberian makanan tambahan (PMT) melalui posyandu balita dan lansia;
  - c. Kegiatan Pengamatan Jentik Nyamuk dan PSN (Pemberantasan Sarang Nyamuk);
  - d. Sosialisasi dan pendampingan ibu hamil resiko tinggi (Risti);

**d) Bidang Pemberdayaan Masyarakat**

Pemerintah Desa Jatisarono berupaya untuk menggali potensi Sumber Daya Alam maupun Sumber Daya Manusia dalam rangka meningkatkan produk unggulan desa serta kesejahteraan masyarakat. Salah satu upaya yang ditempuh yaitu melalui kegiatan pelatihan-pelatihan. Dengan kegiatan pelatihan ini diharapkan pengetahuan, ketrampilan dan sikap masyarakat dapat meningkat. Beberapa pelatihan yang pernah diselenggarakan antara lain :

- 1) Pelatihan Produk Perikanan;



- 2) Pelatihan Kewirausahaan dan UMKM;



- 3) Pelatihan peningkatan kapasitas kepala desa, perangkat desa dan BPD;  
4) Pelatihan usaha ekonomi produktif;  
5) Pelatihan peningkatan pemanfaatan pekarangan;  
6) Pelatihan Pengolahan Tanaman Obat Keluarga;  
7) Pelatihan Satlinmas Jatisarono;



8) Penyertaan Modal;

Pemerintah Desa Jatisarone sampai tahun 2020 telah menambahkan modal untuk BUMDes Jatisarone Mandiri Sejahtera sebesar Rp. 100.000.000,-. Penambahan modal dimaksudkan untuk menumbuhkan unit usaha yang baru.

## **2. Hal Yang Belum Dicapai**

Pelaksanaan program kegiatan Pemerintah Desa Jatisarone berdasarkan RPJMDes Tahun 2016 - 2021 sudah banyak yang terealisasi, namun demikian masih ada beberapa program atau kegiatan yang belum dapat terlaksana, antara lain :

1. Kegiatan Program Padi Organik dibawah Gapoktan Karya Sejahtera;
2. Kegiatan Pembangunan, Pemeliharaan dan Perbaikan Gardu/Pos Ronda
3. Kegiatan Pembangunan menghidupkan kembali jalan penghubung di Janti Lor, yang semula jalan TMMD;
4. Kegiatan Pembangunan, Pemeliharaan dan Perbaikan Kantor dan Balai Kalurahan;
5. Kegiatan pensertifikatan Tanah Kas Desa.

Program kegiatan belum dapat terlaksana disebabkan beberapa hal, yaitu :

1. Anggaran kegiatan yang cukup besar sehingga belum mampu dianggarkan dalam APBDes;
2. Kegiatan tersebut belum mendapatkan prioritas pada saat Musrenbangdes;
3. Adanya perubahan kebijakan pemerintah daerah maupun pusat misalnya tentang prioritas kegiatan pembangunan serta penggunaan dana desa.

## **BAB V**

### **HAL YANG DIANGGAP PERLU PERBAIKAN**

1. Pos anggaran terbesar dalam APBDes adalah bidang pembangunan, yang sebagian besarnya untuk kegiatan fisik sehingga kegiatan pemberdayaan masyarakat dirasakan masih kurang, sehingga pada tahun yang akan datang perlu lebih diprioritaskan dan diperbesar anggarannya, sesuai regulasi dan aturan yang ada pada tahun berjalan.
2. Koordinasi antara pemerintah Kalurahan dengan Kapanewon perlu ditingkatkan dalam upaya pendampingan kegiatan yang ada di Kalurahan khususnya kegiatan yang ada di APBDes, dan secara umum kegiatan di Kalurahan.

3. Pelayanan administrasi masyarakat perlu ditingkatkan terutama dalam penggunaan SID (Sistim Informasi Desa), SIAK dan sistim lain yang berbasis teknologi informasi.
4. Sistem keamanan di kantor Kalurahan perlu dikaji dan dipertimbangkan lagi karena bersebelahan dengan jalan Provinsi.
5. Tata bangun baik kantor maupun balai pendopo perlu di kaji dan dipertimbangkan untuk merubah pintu utama yang notabene tidak menghadap ke jalan provinsi.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Jatisarono dalam bidang pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat pada tahun 2015 sampai dengan tahun 2021 (februari 2021), secara umum dapat terlaksana dengan baik. Hal tersebut tidak lepas dari peran Lurah dan Pamong Kalurahan sebagai penyelenggara pemerintahan, BPK sebagai lembaga masyarakat yang menyalurkan aspirasi masyarakat serta mengawasi kinerja Kepala Desa/Lurah, dan juga LPMK yang ikut berperan aktif dalam menyusun rencana pembangunan secara partisipatif dan menggerakkan swadaya dan gotong royong masyarakat. Sedangkan lembaga-lembaga masyarakat yang ada di Kalurahan Jatisarono lainnya

seperti P3A, PKK, Karang Taruna, KWT, Gapoktan, KWT, RT, RW dan lembaga masyarakat lainnya juga turut andil berperan dalam terlaksananya pembangunan di Kalurahan Jatisarono.

Keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan Jatisarono juga tidak terlepas dari peran Bapak Panewu Nanggulan beserta seluruh pejabat yang ada di Kapanewon Nanggulan yang selalu memberikan arahan dan bimbingan kepada Pemerintah Kalurahan Jatisarono.

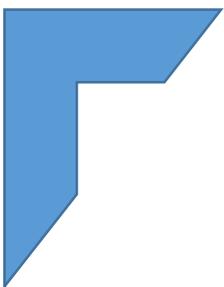
Oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih yang sebanyak-banyaknya atas dukungan dan kerjasama dari semua pihak atas terlaksananya program-program pembangunan di Kalurahan Jatisarono dengan harapan ke depan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan akan berjalan lebih baik lagi.

Namun demikian, kami sadar dalam penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Jatisarono ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami mohon masukan dari semua pihak agar penyelenggaraan pemerintahan di desa kami dapat berjalan lebih baik lagi di tahun yang akan datang.

Semoga laporan penyelenggaraan pemerintahan ini dapat menjadi bahan pertimbangan dalam mengambil kebijakan maupun evaluasi bagi program-program pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Perdes Pertanggung Jawaban APBDes Tahun Anggaran 2016;
2. Perdes Pertanggung Jawaban APBDes Tahun Anggaran 2017;
3. Perdes Pertanggung Jawaban APBDes Tahun Anggaran 2018;
4. Perdes Pertanggung Jawaban APBDes Tahun Anggaran 2019;
5. Perdes Pertanggung Jawaban APBKal Tahun Anggaran 2020;



# LAMPIRAN

